

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Ana Soto

Código del centro

2000878

Curso académico

2026/2027

Fecha del informe

30/10/2026

Versión

30-10-2026 12:20:17

Índice

Introducción

A. Propuestas de mejora para el presente curso

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes, programas y proyectos

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
24-10-2026	29-10-2026	16:15	Sala Profesores Primaria	Convocada	Ordinaria

A. Propuestas de mejora para el presente curso

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Propuestas de mejora para el presente curso

OBJ 1. Continuidad en el aprendizaje, puesta en práctica y evaluación de las metodologías inclusivas en el aula para promover y fomentar la eliminación de barreras de aprendizaje con el objetivo de potenciar la presencia, la participación y el aprendizaje de todo el alumnado.

Continuar desarrollando tanto los apoyos ordinarios como los de PT y AL dentro del aula ordinaria. Co-docencia en la mayor parte de las tutorías. Poner en práctica metodologías de interacción entre iguales (aprendizajes por parejas, cooperativo, grupos interactivos, dinámicas grupales, metodologías visuales, rincones, técnicas rodari, etc.) Mantener accesibles cognitivamente todos los espacios del centro.

OBJ.2: Fomentar nuevas adquisiciones de hábitos saludables y afianzar los conseguidos en cursos anteriores.

Trabajar los beneficios de desplazamientos saludables con alumnado y familias.

OBJ3: Garantizar al alumnado que realiza las prácticas en nuestro centro la formación y experiencia educativa necesaria en el marco de nuestro Proyecto Educativo de Centro.

OBJ.4: Desarrollar el Plan de Igualdad y Convivencia de centro de manera interdisciplinar, tanto en las áreas curriculares como en cualquier actividad vinculada a la Comunidad educativa.

OBJ.5: Desarrollar el Plan de Lectura de centro de manera interdisciplinar, tanto en las áreas curriculares como en cualquier actividad vinculada a la Comunidad Educativa.

OBJ.6: Programar, desarrollar y evaluar las actividades complementarias propuestas desde nuestro centro y desde cualquier ámbito (instituciones, asociaciones, entidades, etc.) de manera interdisciplinar, tanto en las áreas curriculares como en cualquier actividad vinculada a la Comunidad Educativa.

OBJ. 7: Optimizar el desarrollo del servicio del comedor escolar y aula matinal, a través de un plan de coordinación entre la empresa encargada del servicio, la Comunidad Educativa y Equipo directivo.

Seguir con la elaboración de un calendario de reuniones periódicas para el intercambio de información sobre el desarrollo del servicio.

EVALUACIÓN INTERNA: Se ha evaluado todas las dimensiones y subdimensiones temporalizadas para este curso. Tener más tiempo para realizar los cuestionarios de profesorado, padres y demás personal.

OBJ. 8 : Continuar con el Plan de Mejora en la competencia matemática.

OBJ. 9 : Desarrollar el plan digital de centro de manera interdisciplinar.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

CICLOS: Más personal, optimizarlo y organizarlo.

Aunar las líneas de actuación.

Que solo se hagan aquellas que estén exclusivamente acordadas por el equipo de nivel.

Las actividades complementarias no reflejadas en la PGA y se quieran realizar se solicitará la aprobación del Ciclo.

Realizar propuestas al Equipo directivo y CCP.

COMISIÓN GESTORA: Reducir las actividades externas y elaborar un calendario anual con todas las actividades.

Programar las reuniones con fechas fijas por la Gestora. :

COORDINADORES DE CICLO Y EQUIPO DIRECTIVO.

Objetivo :Optimizar la planificación y coordinación de las actividades del centro, unificando las líneas de actuación.			EQUIPOS DE CICLO	
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reducir el número de actividades externas, priorizando aquellas que estén relacionadas con El Proyecto Educativo y las necesidades del alumnado.	TODO EL CURSO	Coordinadores de ciclo, ED	Registro de actividades complementarias y extraescolares.	Indicador de logro : Porcentaje de actividades externas realizadas que están alineadas con el PE y responden a las necesidades educativas del alumnado. CRITERIOS : Adecuación a las necesidades del alumnado, Reducción del número de

				actividades.
Informar al profesorado de las actividades programadas, de sus fechas y de los acuerdos adoptados.	TODO EL CURSO	Equipo directivo Equipo de ciclo	Personales Claustro EDUCAMOS.	Indicador de logro : Grado de cumplimiento de la comunicación al profesorado sobre las actividades previstas, el calendario establecido y los acuerdos adoptados en los órganos de coordinación docente. CRITERIOS : Información sobre las actividades programadas, Comunicación de fechas y plazos, Organización y seguimiento.
Elaborar un calendario anual que recoja las actividades complementarias y extracurriculares previstas por los distintos niveles y por el centro.	PRIMER TRIMESTRE	Equipo directivo y equipos de ciclo.	Calendario anual del centro. Material del centro.	Indicador de logro: Grado de elaboración, organización, actualización y difusión del calendario anual de actividades complementarias y extracurriculares. CRITERIOS: Elaboración del calendario anual, Participación de los distintos niveles, Actualización y difusión, Organización y coordinación de fechas.
Coordinar las fechas de realización de las actividades para evitar coincidencias y facilitar la organización de los recursos humanos y materiales.	PRIMER TRIMESTRE	Equipo directivo Equipos de ciclo	Cuadrantes de disponibilidad de espacios y materiales.	Indicador de logro: Grado de coordinación de las fechas de las actividades y de optimización de los recursos humanos y materiales del centro. CRITERIOS: Organización de los recursos humanos, Organización de los recursos materiales, Comunicación y coordinación docente.

CCP: Realizar reuniones eficientes y puntuales.

EQUIPO COORDINACIÓN DOCENTE: En las reuniones acordar pautas de actuación para diversos alumnos y el grupo.

Planificar un horario de forma más sistemático.

EQUIPO DIRECTIVO: Señalar unas fechas de reuniones y cumplirlas para la coordinación del Equipo Directivo: Director, Jefa de Estudios y Secretaria:

COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA Y EQUIPO DIRECTIVO. Objetivo: Mejorar la eficacia y puntualidad de las reuniones.					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación	
Proponer al claustro la planificación general de las sesiones de evaluación, de acuerdo con las orientaciones de jefatura de estudios.	PRIMER TRIMESTRE	CCP, ED	Calendario de evaluaciones del centro y actas del claustro.	Indicador de logro: Grado de elaboración, adecuación, presentación y coordinación de la propuesta de planificación de las sesiones de evaluación. CRITERIOS: Adecuación a las orientaciones de Jefatura de Estudios, Organización de fechas y horarios, comunicación al claustro.	
Compartir información relevante sobre la evolución académica y de convivencia del alumnado.	TODO EL CURSO	CCP	Actas equipos docentes	Indicador de logro: Grado de coordinación y comunicación entre el profesorado para compartir información relevante sobre el	

				progreso académico, las dificultades de aprendizaje y la convivencia del alumnado. CRITERIOS: Intercambio de información académica, Confidencialidad y registro de la información.
Ajustar la duración de las reuniones al tiempo establecido.	TODO EL CURSO	CCP Y ED	Convocatorias.	Indicador de logro: Grado de cumplimiento de los horarios previstos para las reuniones. CRITERIOS: Cumplimiento del horario, Planificación del orden del día, Gestión del tiempo.
Realizar un calendario trimestral de reuniones (CCP, CICLOS, CLAUSTRO Y EVALUACIONES)	PRIMER TRIMESTRE	ED	Calendario trimestral de reuniones. Comunicaciones.	Indicador de logro: Grado de elaboración, organización, coordinación y difusión del calendario trimestral de reuniones del centro. CRITERIOS: Elaboración del calendario, Adecuación a la planificación del centro, actualización.
Determinar los temas prioritarios que deben abordarse.	TODO EL CURSO	CCP Y ED	Propuestas del claustro.	Indicador de logro: Grado de identificación, selección y organización de los temas prioritarios en función de su relevancia educativa y organizativa. CRITERIOS: Identificación de necesidades, Selección de temas prioritarios, Seguimiento de los acuerdos.

EQUIPOS DOCENTES

Objetivo : Mejorar la comunicación y conocimiento de las características y situación del alumnado de cada grupo.

Actuaciones	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Llevar a cabo, cuando sea necesario, reuniones convocadas por el tutor a petición propia o algún miembro del equipo docente.	TODO EL CURSO.	Tutores. Equipo docente.	CONVOCATORIAS. Actas de reuniones	Indicador de logro: Grado de cumplimiento de las reuniones de coordinación necesarias para analizar la evolución del alumnado, adoptar acuerdos y establecer medidas de actuación conjunta. CRITERIOS: Participación del equipo docente, Seguimiento de los acuerdos.
Realizar un registro de alumnos con alergias y/o enfermedades crónicas. Colocar cartel de aviso en la puerta del aula.	PRIMER TRIMESTRE	ED Y EOA	Protocolos y registros de comunicación con las familias.	Indicador de logro: Grado de elaboración y actualización del registro, colocación de los avisos necesarios y cumplimiento de las medidas de seguridad y confidencialidad. CRITERIOS: : Elaboración del registro, Colocación de carteles de aviso, Comunicación al personal implicado.
Acordar pautas de actuación en los casos particulares de cada grupo. (PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN)	TODO EL CURSO.	Tutores. Equipo docente.	PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN: Diabetes, TDAH, absentismo, acoso escolar, identidad de género, etc.	Indicador de logro: Grado de elaboración, consenso, aplicación y seguimiento de los protocolos de actuación adaptados a las necesidades de cada grupo. CRITERIOS: Actualización y revisión de

				los nuevos protocolos, Elaboración de protocolos de actuación.
--	--	--	--	--

Continuar desarrollando tanto los apoyos ordinarios como los de PT y AL dentro del aula ordinaria.

Co-docencia en la mayor parte de las tutorías.

Poner en práctica metodologías de interacción entre iguales (aprendizajes por parejas, cooperativo).

Evaluar de manera trimestral en la CCP y los ciclos la puesta en práctica del aprendizaje cooperativo (google form DAFO).

Facilitar un documento a la CCP de asesoramiento en la programación con el enfoque DUA.

Continuar con el BANCO DE RECURSOS con materiales adecuados a las características del alumnado TEA.

Pilotaje de la experiencia HAZ TU AULA ACCESIBLE:

-Analizar potencialidades y barreras que hay en el aula en 2 o 3 aulas:

EQUIPO DE ORIENTACIÓN, EQUIPO TEA , EQUIPO DOCENTE Y ED.

Objetivo: Potenciar la inclusión del alumnado mediante los apoyos dentro del aula ordinaria.				
Actuaciones	CALENDARIO	RESPONSABLE	RECURSOS	EVALUACIÓN
Continuar desarrollando los apoyos ordinarios dentro del aula de referencia.	TODO EL AÑO	CCP, CLAUSTRO, EOA	MATERIAL Y ASESORAMIENTO EOA. Programaciones de aula, horarios de apoyo.	Indicador de logro: Grado de aplicación y eficacia de los apoyos ordinarios dentro del aula de referencia para atender las necesidades educativas del alumnado. CRITERIOS: Planificación de los apoyos ordinarios, Desarrollo de los apoyos dentro del aula de referencia, Seguimiento y valoración de los apoyos.
Priorizar la intervención de PT y AL dentro del aula ordinaria, siempre que las necesidades del alumnado lo permitan.	TODO EL AÑO	CCP, CLAUSTRO, EOA Y EQUIPO TEA	ASESORAMIENTO EOA Horarios de PT y AL.	Indicador de logro: Grado de desarrollo de las intervenciones de PT y AL dentro del aula ordinaria, en función de las necesidades del alumnado y de la planificación conjunta con el profesorado tutor. CRITERIOS: Desarrollo de los apoyos dentro del aula ordinaria, Coordinación entre los docentes, Seguimiento y valoración.

Objetivo: Favorecer la co-docencia como estrategia de atención a la diversidad.				
Actuaciones	CALENSARIO	RESPONSABLE	RECURSOS	EVALUACIÓN
Implementar modelos de co-docencia en el aula ordinaria, aplicando diferentes modalidades (docencia en equipo, grupos flexibles, enseñanza por estaciones, enseñanza paralela y enseñanza alternativa) que favorezcan la participación, el aprendizaje y la inclusión de todo el alumnado.	SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE	CCP, CLAUSTRO EOA Y ED	Material Banco de recursos docencia compartida. (ED, EOA) Registro de sesiones de co-docencia realizadas y modalidades aplicadas.	Indicador de logro: Aplicación coordinada de diferentes modalidades de co-docencia en el aula ordinaria, favoreciendo la colaboración entre docentes, la participación activa, la atención a la diversidad y el progreso de todo el alumnado. CRITERIOS: Aplicación de diferentes modalidades de co-docencia, Participación e inclusión de todo el alumnado,

				Adaptación metodológica.
--	--	--	--	--------------------------

Objetivo: Incorporar el enfoque DUA en la programación y en la práctica docente.				
Actuaciones	CALENDARIO	RESPONSABLE	RECURSOS	EVALUACIÓN
Ofrecer materiales accesibles, actividades variadas y diferentes opciones para que el alumnado participe, exprese lo aprendido y avance en su aprendizaje según sus necesidades, intereses y ritmos.	SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE.	EOA, CCP y CLAUSTRO	Materiales DUA del EOA. Observación directa de las actividades en el aula.	Indicador de logro: Diseño y utilización de materiales accesibles, propuestas de aprendizaje variadas y diferentes formas de participación. CRITERIOS: Variedad de actividades y estrategias metodológicas, Respeto a los diferentes ritmos y niveles de aprendizaje, seguimiento y mejora de las propuestas.
Dotar al profesorado de material DUA para incorporar en sus unidades y situaciones de aprendizaje.	SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE.	EOA, CCP Y ED	Materiales DUA del EOA Y ED. Inventario del banco de materiales DUA EN TEAMS.	Indicador de logro: Disponibilidad, organización y utilización de materiales DUA por parte del profesorado en sus programaciones, unidades didácticas y situaciones de aprendizaje. CRITERIOS: Recopilación y elaboración de materiales DUA, Difusión y conocimiento de los recursos, Incorporación de los materiales DUA.

Objetivo : Asesoramiento al centro por parte del Equipo de Atención Educativa para el Alumnado con Trastorno del Espectro Autista para asegurar la inclusión educativa de este alumnado.				
Actuaciones	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Creación con césped artificial de rincones sensoriales y de regulación, en las aulas con alumnos que lo requieran (TEA, TDAH, ETC.)	PRIMER TRIMESTRE	EOA, EQUIPO TEA Y ED	Registro de utilización de los rincones.	Indicador de logro: Creación y utilización de rincones sensoriales y de regulación accesibles, seguros y adaptados a las necesidades del alumnado, que faciliten la gestión emocional, la autorregulación y la reincorporación a las actividades de aprendizaje. CRITERIOS: Utilización del rincón para favorecer la autorregulación
Formación con equipo docente, dotación de recursos y sensibilización en la corresponsabilidad de todo el profesorado: uso de agendas para anticipar, Lenguaje Natural Asistido (comunicadores), estructuración del aula, ayudas visuales, regulación sensorial, apoyo conductual positivo.	TODO EL CURSO	EQUIPO TEA Y EOA.	EQUIPO TEA Y EOA.	Indicador de logro: Desarrollo de actuaciones de formación, sensibilización y dotación de recursos que permitan al conjunto del profesorado aplicar estrategias inclusivas de forma coordinada, favoreciendo la comunicación, la anticipación, la autorregulación, la participación y el aprendizaje de todo el alumnado. CRITERIOS: Uso de agendas para anticipar y estructurar las actividades, Aplicación de estrategias de regulación sensorial y apoyo conductual positivo.

Llevar a cabo actuaciones formativas y de sensibilización con el equipo docente.
Mantener accesibles cognitivamente todos los espacios del centro.
Asesorar (asesoramiento colaborativo) a los equipos docentes que trabajen con alumnado con TEA para hacer accesibles las aulas, los contenidos, las situaciones de aprendizaje, la interacción con los iguales promoviendo el sentido de pertenencia, la participación y el aprendizaje de este alumnado dentro de las aulas y en los patios (en general en todos los espacios del centro: biblioteca, gimnasio, comedor), así como en las actividades complementarias y extracurriculares
Elaborar en colaboración con el equipo docente planes de trabajo alumno TEA. :

EQUIPO DE ORIENTACIÓN, EQUIPO TEA Y ED.

Objetivo: Sensibilizar y formar a todo el claustro en la atención educativa con alumnado TEA				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Llevar a cabo un curso de formación sobre respuesta educativa con alumnado TEA dirigido al equipo docente sobre las características, necesidades y atención del alumnado TEA.	SEGUNDO TRIMESTRE	EOA, ED, EQUIPO TEA Y CLAUSTRO	JCCM	Indicador de logro: Realización de un curso de formación sobre alumnado TEA dirigido al equipo docente CRITERIOS: Planificación y organización del curso de formación, Participación y aprovechamiento del equipo docente.
Objetivo: Garantizar la inclusión en todos los espacios y actividades del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisar y adaptar los espacios del centro (aulas, patios, biblioteca, pistas polideportivas, pabellón, comedor y zonas comunes) para garantizar la accesibilidad, la autonomía y la participación de todo el alumnado, eliminando barreras físicas, sensoriales y cognitivas.	PRIMER Y SEGUNDO TRIMESTRE	EOA, CCP Y COMUNIDAD EDUCATIVA	Asesoramiento EOA guía haz accesible tu cole. Plano o mapa de accesibilidad de los espacios del centro.	Indicador de logro: Revisión sistemática de los espacios del centro, identificación de barreras y puesta en marcha de medidas de mejora que garanticen entornos accesibles, seguros, comprensibles e inclusivos para todo el alumnado. CRITERIOS: identificación de barreras en los espacios, Accesibilidad física y eliminación de barreras arquitectónicas, Accesibilidad cognitiva y comprensión de los espacios.
Establecer reuniones periódicas de coordinación entre tutores, profesorado de apoyo (PT y AL), orientación educativa y EQUIPO TEA, para compartir información relevante.	SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE	EOA, ED, EQUIPO TEA Y CLAUSTRO.	Calendario trimestral de reuniones de coordinación.	Indicador de logro: Porcentaje de reuniones de coordinación realizadas respecto al total de reuniones planificadas durante el curso. CRITERIOS: periodicidad de las reuniones, Intercambio de información relevante, Seguimiento de los acuerdos.
Asesorar (asesoramiento colaborativo) a las familias del alumnado con TEA sobre estrategias, recursos, apoyo conductual positivo.	TODO EL CURSO	EQUIPO TEA, TUTORES Y ESPECIALISTAS	Material elaborado por el equipo TEA	Indicador de logro: Grado de colaboración con las familias. CRITERIOS: Participación y comunicación con las familias.
Diseñar actividades complementarias (día del autismo) y celebraciones del centro desde un enfoque inclusivo, ofreciendo los apoyos, materiales y adaptaciones	TODO EL CURSO	EOA, ED, EQUIPO TEA Y CLAUSTRO.	Asesoramiento EOA guía ¿haz accesible tu cole?	Indicador de logro: Grado de desarrollo de actividades complementarias y celebraciones accesibles e inclusivas.

necesarios para que todo el alumnado pueda participar en igualdad de oportunidades.				CRITERIOS: Dotación y utilización de apoyos y materiales accesibles.
---	--	--	--	--

Comunicar al resto de profesorado que no se va a utilizar esa sesión por otro profesor.
Orientación para empezar a dinamizar por parte del equipo de biblioteca los clubes de lectura

En algunos ciclos concretar más las actividades a realizar

Ajustar y respetar el horario de la persona encargada de la radio.

Que los días de grabación y difusión sean distintos.

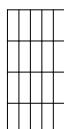
Formación en Audacity a más personas del centro para editar los podcast.

Hacer el mercadillo de libros en enero

Animar al profesorado a potenciar actividades de búsqueda de información e investigación en la Biblioteca Escolar.

Seguir con la catalogación de la biblioteca de infantil.

Invertir en material para mejorar el proyecto de radio:



COMISIÓN BIBLIOTECA.				
Objetivo : Fomentar en nuestro alumnado el hábito y el placer por la lectura.				
Actuaciones	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<p>Dar especial protagonismo a la biblioteca escolar para ser utilizada semanalmente por todos los alumnos del centro siguiendo las directrices del Plan de Lectura de nuestro centro.</p> <ul style="list-style-type: none"> Utilizar la biblioteca para trabajar en ámbitos complementarios como: El placer de leer a través del club de lectura y préstamos de libros. Utilizar la biblioteca para trabajar el ámbito de Aprender a leer a través de los préstamos de libros. Utilizar la biblioteca para trabajar el ámbito Leer para aprender a través de proyectos de investigación documental. Utilizar la biblioteca para trabajar el ámbito El alumno como autor a través del 	Todo el curso	Equipo de biblioteca y docentes.	Fondos de nuestra biblioteca y de otras bibliotecas. Recursos informáticos.	<p>Indicador de logro: Se ha dado especial protagonismo a la biblioteca escolar para ser utilizada semanalmente por todos los alumnos del centro siguiendo las directrices del Plan de Lectura de nuestro centro.</p> <p>CRITERIOS: Organización y planificación del uso semanal de la biblioteca, Utilización de los fondos y recursos de la biblioteca, Seguimiento y evaluación del uso de la biblioteca.</p>

desarrollo de escritura creativa o proyectos de investigación. • Utilizar la biblioteca como el espacio más idóneo para el desarrollo del lenguaje oral a través de los Club de lectura, cuentacuentos, exposiciones orales.				
Sincronizar y editar el listado de lectores, tanto alumnado como profesorado desde Delphos.	Primer Trimestre.	Equipo de biblioteca.	Material variado de papelería.	Indicador de logro: Se ha sincronizado y editado el listado de lectores desde Delphos. CRITERIOS: Comprobación por parte del ED.
Realizar actividades de dinamización del Plan de Lectura.	Todo el curso.	Equipo de biblioteca y docentes.	Material variado de papelería.	Indicador de logro: Se ha realizado actividades de dinamización del Plan de Lectura. CRITERIOS: Participación del alumnado, Desarrollo del hábito lector y del gusto por la lectura.
Primer trimestre: Día de las bibliotecas Formación de usuarios a los alumnos de primaria. Taller de radio	Primer Trimestre.	Equipo de biblioteca y docentes.	Material variado de papelería.	
Segundo trimestre: Formación alumnos para hacer trabajo escrito: Gestos Deportivos de Paz. Actividades de Fomento Lector relacionada con la temática de este año: 27 Letras en un Tintero Taller de Radio	Segundo Trimestre	Equipo de biblioteca y docentes.	Material variado de papelería.	
Tercer trimestre: Día del libro: Mercadillo de libros usados. Encuentro con autores. Puesta en común: 27 Letras en un Tintero Taller de Radio Representación taller de teatro	Tercer Trimestre	Equipo de biblioteca y docentes.	Material variado de papelería.	
Objetivo: Promover que la biblioteca sea espacio y agente de apoyo al currículo como centro de recursos para los distintos programas que se desarrollan en el centro.				
Actuaciones	CALENDARIO	RESPONSABLE	RECURSOS	EVALUACIÓN
Potenciar actividades de búsqueda de información e investigación en la Biblioteca Escolar.	Todo el curso.	Equipo de biblioteca y docentes.	Fondos de nuestra biblioteca y recursos informáticos.	Indicador de logro: Se han potenciado actividades de búsqueda de información e investigación en la Biblioteca Escolar. CRITERIOS: Utilización de los recursos de la biblioteca escolar, Seguimiento y evaluación de las actividades de la biblioteca.
Objetivo: Completar y actualizar la catalogación de fondos.				
Actuaciones	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Actualizar, renovar y completar colecciones de libros.	Todo el curso.	Equipo de biblioteca.	Dotación económica 500 €	Indicador de logro: Se ha actualizado, renovado y completado las colecciones de libros.
Catalogación de nuevos fondos (relacionados con la temática o no) y donaciones.	Todo el curso.	Equipo de biblioteca.	Dotación económica 500 €	Indicador de logro: Se ha catalogado los nuevos fondos.
Realizar expurgo de libros deteriorados, antiguos y sin actualizar. Realizar Mercadillo de libros	Todo el curso. ABRIL	Equipo de biblioteca.	PROPIOS	Indicador de logro: Se ha realizado expurgo de libros deteriorados, antiguos y sin actualizar.

usados.				
Objetivo: Establecer relaciones con otras Bibliotecas o entidades para fomento de la lectura				
Actuaciones	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Solicitar lotes de libros en préstamos de otras Bibliotecas Escolares a través del Grupo de Bibliotecas Escolares en Red (BERED) o a Bibliotecas Municipales.	Todo el curso.	Equipo de Biblioteca y docentes.	Listado de libros disponibles. página de BERED.	Indicador de logro: Se ha solicitado lotes de libros en préstamo de otras Bibliotecas Escolares a través del Grupo de Bibliotecas Escolares en Red (BERED) o a Bibliotecas Municipales.
Visitar la Biblioteca del barrio Industria.	A determinar por la biblioteca del barrio.	Docentes	PROPIOS	Indicador de logro: Se ha visitado la Biblioteca del barrio Industria.
Participar en actividades promovidas por el Ayuntamiento en actividades de Fomento de la Lectura, tanto en nuestro centro como en otros espacios. (CUENTACUENTOS)	A determinar por el Ayto.	Equipo de Biblioteca y docentes.	PERSONAL AYUNTAMIENTO	Indicador de logro: Se ha participado en actividades promovidas por el Ayuntamiento en actividades de Fomento de la Lectura, tanto en nuestro centro como en otros espacios.
Objetivo : Potenciar la presencia digital de nuestra biblioteca escolar.				
Actuaciones	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Difusión frecuente de todas las actividades relativas a la biblioteca en RRSS.	Todo el curso.	Equipo de Biblioteca.	Páginas web y RRSS	Indicador de logro: Se ha difundido las actividades relativas a la biblioteca en Instagram.
Comunicación a las familias, a través de la página web y redes sociales del centro, de lo relacionado con la biblioteca.	Todo el curso.	Equipo Directivo.	Páginas web y RRSS	Indicador de logro: Se han comunicado a las familias, a través de la página web, de lo relacionado con la biblioteca.
Objetivo : Organizar el sistema de préstamos y devoluciones para este curso.				
Actuaciones	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Formación del nuevo profesorado del centro en el préstamo y devolución de libros para que en su hora de biblioteca realicen esta actividad de forma autónoma.	Inicio de curso.	Coordinadora PLC	Ordenadores y programa AbiesWeb.	Indicador de logro: Se ha formado al profesorado nuevo del centro en el préstamo y devolución de libros para que lo realicen de forma autónoma.
Control, por parte de los profesores, de la devolución y colocación de todos los libros prestados.	Todo el curso.	Profesorado del centro.	Ordenadores y programa AbiesWeb.	Indicador de logro: Se ha controlado, por parte de los profesores, de la devolución y colocación de todos los libros prestados.
Formación del profesorado para dar difusión del programa de Formación de Usuarios de nuestros alumnos para llevar a cabo en su sesión semanal de Biblioteca.	Primer Trimestre	Coordinadora PLC	Plan Formación Usuarios	Indicador de logro: Se va a formar al profesorado del primer ciclo del programa de Formación de Usuarios.
Objetivo : Organizar el mobiliario para una distribución más adecuada a las necesidades de nuestra biblioteca.				
Actuaciones	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Redistribución de los espacios para ubicación de libros y otros recursos.	Todo el curso.	Equipo de biblioteca y ayuda familias.	Estanterías y armarios con puertas.	Indicador de logro: Se ha redistribuido los espacios para ubicar los libros y otros recursos.
Valoración por parte de la comunidad educativa de poner una biblioteca en el edificio de educación infantil.	Todo el curso.	Comisión PLC. y demás docentes del centro	Aula y Mobiliario adecuado.	Indicador de logro: Se recoge y analiza la opinión de los diferentes sectores de la comunidad educativa sobre la creación de una biblioteca en el edificio de Educación Infantil, identificando necesidades, propuestas, ventajas y posibles dificultades para valorar la conveniencia de su implantación.
Objetivo: Dar a conocer al profesorado del centro los estudios de los de enseñanza de la lectura basado en la evidencia científica.				
Actuaciones	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Recibir asesoramiento para el profesorado del centro de los modelos de enseñanza de la lectura basado en la evidencia científica. (Guía presentada por la Consejería)	Durante el curso	Equipo Directivo, Comisión PLC. y demás docentes del centro	Biblioteca Escolar	Indicador de logro: Valoración del equipo docente.

de Educación)				
Objetivo: Fomentar la comunicación oral, la creatividad y el trabajo cooperativo del alumnado mediante la radio escolar como herramienta educativa, favoreciendo la expresión de ideas, la escucha activa y la participación en la vida del centro.				
Actuaciones	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Elaboración de podcasts vinculados a las distintas áreas curriculares y a las celebraciones pedagógicas del centro, promoviendo la participación de toda la comunidad educativa sobre actividades, noticias y acontecimientos relevantes del centro.	Todo el curso	Comisión PLC y ED	Radio escolar	Indicador de logro: Valoración del equipo docente.
Objetivo: Revisión/Revisar el Plan de Lectura con el fin de mejorarlo/ actualizarlo a las necesidades que se detectan en el alumnado y el centro.				
Actuaciones	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Solicitar curso de formación a la Asesoría de Mejora de la Competencia Lectora de la Delegación de Albacete.	SEGUNDO TRIMESTRE	ED	Asesoría competencia lectora.	Indicador de logro: Grado de valoración de la calidad de la formación recibida, su utilidad para la práctica docente y su impacto en la mejora de la competencia lectora del alumnado. CRITERIOS: Adecuación, calidad y aplicación en el aula.

Objetivo: Desarrollar dentro del área de proyecto transversal el fomento del teatro como herramienta de expresión, comunicación, creatividad y participación, favoreciendo el desarrollo personal y social de los participantes mediante actividades de dramatización, interpretación y representación teatral.			
Actuaciones	CALENDARIO	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
Planificación del área de proyecto: diseñar una propuesta de trabajo teatral, estableciendo objetivos específicos, contenidos, temporalización y recursos necesarios.	TODO EL CURSO	EQUIPO ARTÍSTICA	Indicador de logro: Diseña y elabora una propuesta de trabajo teatral que recoge de forma estructurada los objetivos específicos, los contenidos, la temporalización de las actividades y los recursos humanos y materiales necesarios para su desarrollo. CRITERIOS: temporalización realista y organizada, Selecciona contenidos relacionados con la expresión y la actividad teatral.
Creación de una obra teatral: seleccionar o elaborar un guion adaptado a las características e intereses de los participantes, favoreciendo su implicación en el proceso creativo.	FINAL DE CADA TRIMESTRE	EQUIPO ARTÍSTICA	Indicador de logro: Diseña y elabora una propuesta de trabajo teatral que recoge de forma estructurada los objetivos específicos, los contenidos, la temporalización de las actividades y los recursos humanos y materiales necesarios para su desarrollo. CRITERIOS: temporalización realista y organizada, Selecciona contenidos relacionados con la expresión y la actividad teatral.

- Después de haber suprimido la Comisión de Igualdad y Convivencia, continuar

desarrollando el Plan de Igualdad y Convivencia de manera interdisciplinar y coordinada por la Comisión Gestora.

-Sensibilización y formación al claustro sobre el Plan de Igualdad por agentes externos.

Proponer y temporalizar desde la Comisión de Biblioteca libros de lectura relacionadas con la Inclusión, Igualdad y Convivencia.

Lectura colectiva en clase de libros INCLUSIÓN E IGUALDAD (uno por trimestre): Desarrollar estrategias para fomentar una buena convivencia en todos los ámbitos del centro.:

EQUIPO DOCENTE, COORDINADORA DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN Y ED.

Objetivo: Sensibilizar y formar al claustro en materia de igualdad y convivencia				
Actuaciones	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Utilizar y aplicar un lenguaje no sexista, no discriminatorio y sí inclusivo, en los contextos comunicativos orales y escritos habituales del centro escolar.	TODO EL CURSO	Equipo docente	Revisión de circulares, carteles, correos, documentos institucionales y materiales didácticos.	Indicador de logro: El profesorado y los diferentes miembros de la comunidad educativa emplean un lenguaje respetuoso, inclusivo y libre de expresiones sexistas, discriminatorias o estereotipadas en las comunicaciones orales y escritas, los documentos institucionales, los materiales didácticos y las actividades escolares. CRITERIOS: lenguaje inclusivo, Revisión de documentos institucionales y materiales educativos, Sensibilización y formación de la comunidad educativa.
Analizar y reflexionar para tomar una mayor conciencia de la importancia que cobra la escuela, y, por tanto, de nuestra labor como docentes para paliar las situaciones actuales de desigualdad que todavía se viven en nuestra sociedad actual.	TODO EL CURSO	Equipo docente		Indicador de logro: El profesorado reflexiona sobre su práctica educativa y sobre el papel de la escuela en la prevención de las desigualdades. CRITERIOS: responsabilidad y la labor docente, Identificación de barreras y situaciones de discriminación en el centro, Promoción de valores de igualdad, respeto y justicia social.

Objetivo: Introducir la coeducación en las diferentes áreas del currículo tanto en la etapa de educación infantil como en la etapa de educación primaria a través de todas las actividades programadas para fomentar la toma de conciencia de valores igualitarios				
Actuaciones.	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Llevar a cabo tareas y actividades equitativas entre niños y niñas donde predomine la afectividad y el trato respetuoso y se facilite la expresión de sentimientos y emociones.	TODO EL CURSO	COMUNIDAD EDUCATIVA	Programaciones Didácticas.	Indicador de logro: Se desarrollan actividades y dinámicas educativas que garantizan la participación equitativa de niños y niñas. CRITERIOS: Participación equitativa, Prevención de estereotipos y promoción de la igualdad de género, Creación de un entorno emocionalmente.
Objetivo: Desarrollar el Plan de Igualdad y Convivencia de centro de manera interdisciplinar, tanto en las áreas curriculares como en cualquier actividad vinculada a la Comunidad Educativa.				
Actuaciones	CALENDARIO	RESPONSABLES	EVALUACIÓN	RECURSOS
Actuaciones del Plan Director	SEGUNDO	TUTORES Y ED		CALENDARIO

(Policía y Guardia civil)para los cursos de 5º y 6º de EP.	TRIMESTRE		Indicador de logro: Se coordinan y desarrollan las actuaciones del Plan Director previstas para 5.º y 6.º de Educación Primaria. Calendario y planificación de las actuaciones. CRITERIOS: Desarrollo de las sesiones del Plan Director	
Objetivo: Continuar con la puesta en marcha del programa de Resolución de conflictos.				
Explicar por parte del tutor/a en cada clase (ppt) la resolución de conflictos. (PROGRAMA BÁRBARA PORRO)	SEGUNDO TRIMESTRE	CLAUSTRO, EOA, TODOEL PROFESORADO, CCP, CICLOS.	MATERIAL FUNGIBLE. ORDENADORES. WEB DEL CENTRO. INTERNET. PPT ELABORADOS. Indicador de logro: Los tutores y tutoras desarrollan en sus respectivas aulas una sesión de explicación y reflexión sobre la resolución de conflictos	MATERIAL FUNGIBLE. ORDENADORES. WEB DEL CENTRO. INTERNET. PPT ELABORADOS.
Desarrollar el programa en las clases y en el patio.	TODO EL CURSO	CLAUSTRO, EOA, TODOEL PROFESORADO, CCP, CICLOS.		
Fomentar el que se recurra a la figura del alumnado ayuda a la hora de resolver conflictos en el patio(puede ser bajo la supervisión del profesorado).	SEGUNDO TRIMESTRE	CLAUSTRO, EOA, TODOEL PROFESORADO, CCP, CICLOS.	Observación del profesorado de vigilancia.	
Objetivo: Puesta en práctica del programa alumnado ayuda.				
Realizar en dos sesiones de tutoría la presentación y elección del alumnado ayudante (cuatro alumnos/as por cada grupo.	PRIMER TRIMESTRE	EOA Y TUTORES	Registro de realización de las sesiones de tutoría.	Indicador de logro: Se realizan las dos sesiones de tutoría previstas en cada grupo.
Presentar el programa al profesorado de 5º y 6º.	PRIMER TRIMESTRE	CCP, PSC Y TUTORES	Registro de realización de las sesiones de tutoría.	Indicador de logro: Se realizan las dos sesiones de tutoría previstas en cada grupo.
Objetivo: Escuela de Familias organizada por la FAD (Fundación de Ayuda contrala Drogadicción)				
Actuaciones				
Escuela de padres	SIN DETERRMINAR	FAMILIAS, FAD Y AMPA	Indicador de logro: Grado realización de la actuación.	MATERIALES FAD

Desarrollar nuevas metodologías activas como enseñanza multinivel o aprendizaje basado en proyectos que redunden en un aprendizaje individualizado de todo el alumnado.:

EQUIPO DOCENTE

Objetivo: Hacer uso de metodologías activas que mejoren los aprendizajes de todo el alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Implementación de diversas metodologías activas como docencia compartida, enseñanza multinivel o aprendizaje basado en proyectos que redunden en un aprendizaje individualizado de todo el alumnado.	TODO EL CURSO	Claustro, ED	DOCUMENTOS DE APOYO. Programaciones didácticas.	Indicador de logro: Se incorporan de manera planificada y progresiva metodologías activas en las aulas, facilitando la participación de todo el alumnado, la personalización de los aprendizajes, el desarrollo de competencias y la eliminación de barreras para el aprendizaje y la participación. CRITERIOS: Implementación de metodologías activas, Aplicación de las nuevas metodologías.
Fomentar la formación docente en metodologías activas a través de cursos en el CRFP o con el desarrollo de grupos de trabajo y seminarios, en el centro educativo.	TODO EL CURSO	Claustro Y ED.	DOCUMENTOS DE APOYO. Materiales, recursos y propuestas metodológicas elaborados.	Indicador de logro : Se promueve y facilita la participación del profesorado en actividades de formación relacionadas con las metodologías activas. CRITERIOS: Difusión de la oferta formativa por parte del responsable de formación, Participación del profesorado en cursos del CRFP.

Desarrollar el plan digital de centro de manera interdisciplinar:

PLAN DIGITAL DE CENTRO				
Objetivo: Ayudar en el diseño de actividades basadas en Metodologías activas y en las actividades relacionadas con el Plan de mejora de la Competencia matemática.				
Actuaciones	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Crear un plan de actuación sobre la aplicación de las TICS.	TODO EL AÑO	EQUIPO DOCENTE	Programaciones didácticas y situaciones de aprendizaje. Cuestionarios de valoración del profesorado.	Indicador de logro: El centro dispone de un plan de actuación sobre la aplicación de las TIC, consensuado y adaptado a sus necesidades. CRITERIOS:

				Integración de las TIC en los procesos de enseñanza y aprendizaje, Formación y competencia digital del profesorado, mantenimiento y aprovechamiento de los recursos tecnológicos.
Poner en práctica en las sesiones actividades en las que se utilicen las nuevas tecnologías	TODO EL AÑO	EQUIPO DOCENTE Y COORDINADORES PCT	BANCO DE RECURSOS TIC. Programaciones didácticas y situaciones de aprendizaje. PLAN DE MEJORA.	Indicador de logro: Se incorporan actividades con herramientas digitales en las sesiones de aula de forma planificada y adecuada a los objetivos didácticos, favoreciendo la participación activa, la inclusión y el progreso del alumnado. CRITERIOS: Incorporación de actividades digitales, Desarrollo de la competencia digital.
Evaluar trimestralmente el plan de ejecución.	TODO EL AÑO	EQUIPO TAC Y DOCENTES	FORMS Y DIANA DE EVALUACIÓN	
Objetivo: Colaborar a dar apoyo a través de las Tics a los Proyectos que se desarrollen en el centro.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	EVALUACIÓN	RECURSOS
Intercambiar información para establecer pautas de colaboración cuando sea necesario.	TODO EL AÑO	Responsable formación y ED	Indicador de logro: Se ha realizado dicho intercambio y colaboración	ACTAS
Vincular las actividades de nuestra metodología con el plan de mejora de competencia matemática.	TODO EL AÑO	EQUIPO DOCENTE	Indicador de logro: se incorporan actividades vinculadas al Plan de Mejora de la Competencia Matemática en la práctica educativa del centro.	BANCO DE RECURSOS
Objetivo: Fomentar el uso de las TIC en la rutina diaria del centro.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	EVALUACIÓN	RECURSOS
Dinamización del uso de la plataforma Microsoft Teams en el claustro. Esta actuación conlleva: - Creación de canales en Microsoft Teams. Gestión de altas y bajas de profesorado en los diferentes equipos de Microsoft Teams. Gestión de documentos.	OCTUBRE	ED	Indicador de logro: Se garantiza la correcta organización y dinamización de Microsoft Teams favoreciendo la comunicación y el trabajo colaborativo del claustro. CRITERIOS : Creación y organización de canales, Gestión de documentos, Seguimiento y valoración de la actuación.	Documentación compartida
Gestión de los recursos informáticos y tecnológicos del centro educativo y coordinación con el CAU para su mantenimiento.	TODO EL CURSO	ED	Indicador de logro: Grado de gestión de los recursos informáticos y tecnológicos del centro educativo y coordinación con el CAU para su mantenimiento. CRITERIOS: Inventario y control de los recursos, Coordinación con el CAU, Mantenimiento de los equipos y recursos.	PERSONALES Y MATERIALES DEL CENTRO.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Mejorar instalaciones del Centro.

Cartelería.

Conteo de desplazamientos.

Medición de distancias a pie.

ARTICULOS EN LA WEB.

Carriles bici circundantes al centro.

Web del centro.

Sesiones de EF.

Circuitos en el cole.

Intentar implicar al Ayuntamiento el próximo curso.

Proponer por escrito.

Pedir los talleres a curba.

Buscar posibles interrelaciones realizando actividades conjuntas con entidades afines a este objetivo

Mejorar sensibilización

Pedir mascotas al alumnado en E.F.

Mejora de altavoces de batería.

Introducir Danza en PPDD de E.F.

-Decálogo del Buen deportista.

- Tener premio especial.

Decálogo del Buen Deportista.

Día de la NO Violencia.

Mantener las reuniones de coordinación.:

EQUIPO DE EDUCACIÓN FÍSICA Y EQUIPO DOCENTE.

EQUIPO DE EDUCACIÓN FÍSICA.				
OBJETIVO: Fomentar la adquisición de hábitos saludables y afianzar los conseguidos en cursos anteriores. Mediante LOS DESPLAZAMIENTOS SALUDABLES				
Actuaciones	CALENDARIO	RESPONSABLES	EVALUACIÓN	RECURSOS
DESPLAZAMIENTOS ACTIVOS				
Concienciar a la comunidad educativa de usar otros medios de desplazamiento para acceder al centro educativo. TRABAJAR LOS BENEFICIOS DE DESPLAZAMIENTOS SALUDABLES CON ALUMNADO Y FAMILIAS.	TODO EL CURSO	Maestros de E.F. EQUIPOS DE NIVEL EQUIPO DIRECTIVO	indicador de logro: Frecuencia en el uso de las bicis, patinetes, patines, etc., para ir al centro.	Instalaciones del Centro. Cartelería Conteo de desplazamientos Medición de distancias a pie ARTICULOS EN LA WEB
Favorecer el acceso al colegio por carriles bici (TENER PARKING INTERIOR Y EXTERIOR)	TODO EL CURSO	Maestros de E.F. EQUIPOS DE NIVEL EQUIPO DIRECTIVO	Indicador de logro: Frecuencia en el uso de las bicis, patinetes, patines, etc., para ir al centro. Utilización de las bicis, patinetes, por el carril bici que rodea el centro	CARRILES BICI CIRCUNDANTES AL CENTRO, TANTO LOS ANTIGUOS COMO EL NUEVO.
Realizar una Unidad Didáctica sobre desplazamientos saludables (BÚSQUEDA DE NUEVOS CIRCUITOS Y ACTIVIDADES)	MES DE OCTUBRE	Maestros de E.F. EQUIPOS DE NIVEL	Indicador de logro: Realización de sesiones de EF con el uso de patinetes, patines y bicicletas Conteo de patinetes, bicicletas para marcador	Sesiones de EF Circuitos en el cole
Implicar a las instituciones para ayudarnos, Ayuntamiento y Policía Local. (CONTAR CON CURBA PARA SUS TALLERES PEDIR APARCABICIS EXTERIOR AL AYUNTAMIENTO)	TODO EL CURSO	Maestros de E.F. EQUIPO DIRECTIVO CONCEJAL DE EDUCACIÓN Policía local	indicador de logro: Reuniones con la policía local ayuntamiento ,etc Visitas a parque infantil de tráfico Actuaciones con la Asociación Curba de Albacete	Concejal de deportes Policía Local Asociación Curba

Realizar actividades conjuntas con entidades afines a este objetivo. Hacer bicicletadas, con Ampa, IES, etc.	TODO EL CURSO	Maestros de E.F. EQUIPOS DE NIVEL EQUIPO DIRECTIVO AMPA	Indicador de logro: Grado realización y funcionalidad.	Instalaciones del Centro. Cartelería Altavoces
Relacionar este proyecto con las actividades del centro. (TENERLAS EN CUENTA)	TODO EL CURSO	Maestros de E.F. EQUIPOS DE NIVEL EQUIPO DIRECTIVO AMPA	Indicador de logro: Grado realización y funcionalidad.	Instalaciones del Centro. Cartelería Altavoces
Objetivo.: Realizar la CARRERA SOLIDARIA favor de la Asociación(a concretar en octubre)				
Actuaciones	CALENDARIO	RESPONSABLES	EVALUACIÓN	RECURSOS
Saber qué es la Solidaridad a través de ONG (COLGAR BASES EN LA WEB, EN OCTUBRE)	FEBRERO-MARZO 2027	Maestros de E.F. EQUIPOS DE NIVEL EQUIPO DIRECTIVO	Indicador de logro: Grado realización y funcionalidad.	Instalaciones del Centro. Cartelería Altavoces
Conocer la ASOCIACIÓN beneficiaria de la Carrera Solidaria. Hacer sensibilización	FEBRERO-MARZO 2027	Maestros de E.F. EQUIPOS DE NIVEL EQUIPO DIRECTIVO ASOCIACION ONG AMPA	Indicador de logro: Grado realización y funcionalidad.	Instalaciones del Centro. Cartelería Cartillas informativas Altavoces
Realizar			indicador de	Instalaciones del Centro.

actividades físicas saludable al aire libre. (HACER UN ENSAYO EN EL PARQUE LINEAL)	Educación Primaria 9 de Marzo 2027 Educación Infantil 12 de Marzo de 2027	Maestros de E.F. EQUIPOS DE NIVEL EQUIPO DIRECTIVO AMPA	logro: Grado realización y funcionalidad.	Cartelería Altavoces Solicitar permisos al Ayuntamiento
Fomentar la participación de toda la comunidad educativa en la actividad (ANIMAR A LA COMUNIDAD A CORRER ESE DÍA)	FEBRERO-MARZO 2027	Maestros de E.F. EQUIPOS DE NIVEL EQUIPO DIRECTIVO AMPA	Indicador de logro: Grado realización y funcionalidad.	Instalaciones del Centro. Cartelería Altavoces
OBJETIVO: Llevar a cabo la CONVIVENCIA DEPORTIVA ANA SOTO				
Actuaciones	CALENDARIO	RESPONSABLES	EVALUACIÓN	RECURSOS
Realizar la actividad insignia del colegio este año la XL CONVIVENCIA DEPORTIVA Coordinar con los tutores la realización de las pancartas de la convivencia	12 Mayo de 2027 para 1º-2º-3º de Educación Primaria 14 Mayo de 2027 para 4º-5º-6º de Educación Primaria 25 Mayo de 2027 para Educación Infantil	Maestros de E.F. EQUIPOS DE NIVEL EQUIPO DIRECTIVO AMPA	Indicador de logro: Grado realización y funcionalidad.	Instalaciones del Centro. Cartelería Altavoces Exposición de carteles Pancarta
Realizar actividades físicas saludable al aire libre. Primaria (parque Pulgosa) 29 Mayo para Educación Infantil (patios del centro)	12-14 Mayo de 2027 para Educación	Maestros de E.F. EQUIPOS DE NIVEL, EQUIPO DIRECTIVO y AMPA	Indicador de logro: Grado realización y funcionalidad.	Sesiones de EF Elaboración de la danza final Colgar en la web la danza

r:

Objetivo: Evaluar anualmente las necesidades de espacios del centro para trasladarlas a la Administración y plantear nuevas propuestas de mejora.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

COMISIÓN ARTÍSTICA: Clarificar la organización y encargados de montaje. Hacer un solo turno en las representaciones, consideramos que se pierde la esencia de la actividad en sí además de alargarse en el tiempo y dificultar el desarrollo del resto de las clases. Organización de tiempo y espacio con más tiempo. Gestionar desde el principio de curso la búsqueda de un espacio adecuado donde poder representar nuestra obra para la comunidad educativa. :

EQUIPO ARTÍSTICA				
OBJETIVO : Programar y preparar las actividades para la celebración del Festival de la Solidaridad y Navidad vinculadas al área de Educación Artística (parte musical).				
Actuaciones	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Planificar, elegir repertorio,	Noviembre y Diciembre	Equipo artística,	Equipo de sonido,	Indicador de logro:

ensayar y llevar a cabo distintas actividades musicales con nuestro alumnado para celebrar el Festival de la Solidaridad y Navidad.		ED	instrumentos musicales.	Se organiza y desarrolla el Festival de la Solidaridad y Navidad mediante la selección de un repertorio musical adecuado. CRITERIOS: Planificación y organización del festival, Preparación y realización de los ensayos.
---	--	----	-------------------------	---

OBJETIVO : Programar y preparar actividades vinculadas al área de Educación Artística (parte musical) para la celebración de las distintas efemérides del centro..

Actuaciones	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Elegir repertorio, ensayar y llevar a cabo actividades musicales con nuestro alumnado para celebrar el día de la Paz.	TODO EL CURSO	Equipo artística. Equipo directivo.	Equipo de sonido, instrumentos musicales.	Indicador de logro: Se selecciona y prepara un repertorio musical adecuado a las edades y características del alumnado, se realizan los ensayos necesarios y se desarrollan actividades musicales para celebrar el Día de la Paz.

OBJETIVO: Colaboración para la celebración de las distintas actividades complementarias programadas.

Actuaciones	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Participar activamente junto al alumnado con una actividad musical apoyando las distintas actividades del centro.	TODO EL CURSO	Equipo docente EQUIPO ARTÍSTICA.	Equipo de sonido, instrumentos musicales.	Indicador de logro: Se prepara y desarrolla, con la participación activa del alumnado, al menos una actividad musical vinculada a las distintas iniciativas del centro.

OBJETIVO: Preparar y organizar una obra de teatro-musical con los alumnos de sexto de Primaria

Actuaciones	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Dirigir una obra músico-teatral	Todo el año	Equipo de Artística, AMPA Y ED	Equipo de sonido, decorados e instrumentos	Indicador de logro: Se prepara y desarrolla, con la participación activa del alumnado, al menos una actividad musical vinculada a las distintas iniciativas del centro.

Hacer versiones cortas y visuales, tipo infografía, de los principales documentos programáticos del centro.:

Objetivo: Elaborar versiones resumidas y visuales de los principales documentos programáticos del centro para facilitar su comprensión, difusión y accesibilidad a toda la comunidad educativa.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Seleccionar las ideas clave de cada documento, utilizando un lenguaje claro, sencillo y accesible para toda la comunidad educativa.	SEGUNDO TRIMESTRE	ED	Lista de cotejo para revisar los documentos elaborados o difundidos.	Indicador de logro: Los documentos elaborados o difundidos por el centro recogen de forma precisa las ideas principales, presentan la información de manera organizada y utilizan un lenguaje comprensible.
Utilizar herramientas digitales de diseño, como Canva, para	SEGUNDO TRIMESTRE	ED	CANVA, otras apps.	Indicador de logro: Se utilizan herramientas digitales de diseño para crear, adaptar y actualizar materiales

facilitar la elaboración y actualización de los materiales.				educativos e informativos, mejorando su presentación, organización, accesibilidad y difusión entre los distintos miembros de la comunidad educativa.
---	--	--	--	--

Aprovechar las reuniones generales con las familias para explicar cómo funciona y cómo esta organizado el centro educativo.:

Objetivo: Continuar fomentando la comunicación, colaboración y participación activa de las familias y la AMPA con el centro educativo.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fomento del uso de Educamos CLM con las familias, ayudándoles en la consecución/recuperación de las claves y en su uso.	TODO EL CURSO	EQUIPO DOCENTE Y ED	Encuestas de satisfacción a las familias, memoria de actividades y propuestas de la AMPA.	Indicador de logro: incrementar y mantener la participación activa de las familias y de la AMPA en las actividades, reuniones y proyectos del centro educativo, favoreciendo una comunicación fluida y una colaboración efectiva entre toda la comunidad educativa. CRITERIOS: Comunicación familia-centro, Participación de la AMPA.
Mantenimiento de canales de comunicación ágiles y accesibles: circulares digitales, tableros informativos, correo institucional, redes sociales y página web del centro.	TODO EL CURSO	EQUIPO DOCENTE Y ED		Indicador de logro: incrementar y mantener la participación activa de las familias y de la AMPA en las actividades, reuniones y proyectos del centro educativo, favoreciendo una comunicación fluida y una colaboración efectiva entre toda la comunidad educativa. CRITERIOS: Comunicación familia-centro, Participación de la AMPA.
Proponer al AMPA colaboración económica para la realización de diferentes actividades (concursos, rifa, chocolatada, graduación, etc.)	TODO EL CURSO	EQUIPO DOCENTE Y ED		Indicador de logro: incrementar y mantener la participación activa de las familias y de la AMPA en las actividades, reuniones y proyectos del centro educativo, favoreciendo una comunicación fluida y una colaboración efectiva entre toda la comunidad educativa. CRITERIOS: Comunicación familia-centro, Participación de la AMPA.
Mantener contacto permanente y coordinarse con la AMPA para la planificación y la organización de actividades de diversa índole.	TODO EL CURSO	ED		Indicador de logro: incrementar y mantener la participación activa de las familias y de la AMPA en las actividades, reuniones y proyectos del centro educativo, favoreciendo una comunicación fluida y una colaboración efectiva entre toda la comunidad educativa. CRITERIOS: Comunicación familia-centro, Participación de la AMPA.
Apoyo a la difusión de las actividades de la AMPA a toda la comunidad educativa para aumentar la participación a través de RRSS.	TODO EL CURSO	EQUIPO DOCENTE Y ED		
Talleres y actividades donde las familias puedan participar activamente (por ejemplo: Mercadillo del libro, Día de la Paz, día del autismo, día de las cardiopatías, festividades del centro, etc.).	TODO EL CURSO	EQUIPO DOCENTE Y ED		
Realización reunión informativa y jornada de puertas abiertas a las familias de 3 años.	PROCESO DE ADMISIÓN	Equipo directivo, orientadora y tutoras	PERSONALES (VÍDEOS PRESENTACIÓN COLEGIO)	

Fomento de la participación de las familias en diversas actividades lectivas y no lectivas, como cuentacuentos, talleres, apoyo en salidas escolares, escuelas de padres, etc..	TODO EL CURSO	EQUIPO DOCENTE Y ED		
---	---------------	---------------------	--	--

Crear un Consejo de alumnos y alumnas (delegados de clase) que se reúnan cada dos meses con el Equipo directivo, para que puedan proponer ideas y mejoras.:

TUTORES Y ALUMNADO.

Objetivo: Fomentar en nuestro alumnado valores de cooperación, participación, convivencia y solidaridad.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer normas de convivencia consensuadas con el alumnado, visibles en el aula y en los espacios comunes.	PRIMER TRIMESTRE	TUTORES Y ED	Material colegio.	Indicador de logro: Las aulas y los espacios comunes disponen de normas de convivencia elaboradas con la participación del alumnado.
Desarrollo de actividades dirigidas en los recreos con el fin de mejorar la convivencia, la inclusión, la cooperación y la solidaridad entre el alumnado a través del programa (PATIOS ACTIVOS)	PRIMER TRIMESTRE	ED	Reuniones periódicas del profesorado implicado.	Indicador de logro: Se planifican y desarrollan actividades organizadas durante los recreos mediante el programa Patios Activos, ofreciendo alternativas lúdicas, cooperativas e inclusivas.
Creación del buzón de sugerencias del centro para toda la comunidad educativa.	SEGUNDO TRIMESTRE	ED	Sugerencias recibidas y clasificadas.	Indicador de logro: El centro dispone de un buzón de sugerencias accesible para los distintos sectores de la comunidad educativa, con un procedimiento claro para recoger, analizar y responder a las aportaciones recibidas, favoreciendo la participación, la comunicación y la mejora continua.

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Que funcionen todos los timbres de todos los departamentos.
Revisar el sistema de alarma.:

Objetivo: Garantizar el correcto funcionamiento de los timbres en todos los departamentos y espacios del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaborar un registro de las incidencias detectadas, identificando las zonas en las que los timbres no funcionan correctamente o no se escuchan con suficiente claridad.	TODO EL CURSO	ED	Inventario de incidencias.	Indicador de logro: Se dispone de un registro actualizado de las incidencias relacionadas con los timbres del centro, en el que se identifican las zonas afectadas, el tipo de problema detectado, la fecha de comunicación

Establecer un procedimiento para comunicar y resolver con rapidez las posibles averías o incidencias. (llamadas y mensajes con conserjes)	TODO EL CURSO	ED	Partes de incidencias al Ayuntamiento.	Indicador de logro: El centro dispone de un procedimiento conocido por el personal, que permite comunicar las averías e incidencias a través de los canales establecidos.
Comunicar al equipo directivo y a los conserjes las necesidades de reparación o sustitución.	TODO EL CURSO	ED	Partes de incidencias al Ayuntamiento.	Indicador de logro: El centro dispone de un procedimiento conocido por el personal, que permite comunicar las averías e incidencias a través de los canales establecidos.

Establecer unas fechas de reunión con el AMPA.:

REMITO APARTADO PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA.

Al tener un centro de 651 alumnos necesitamos tener un SALON DE ACTOS para realización de actividades como: carnavales, festival de villancicos, obras de teatro, entrega de orlas, etc.:

Objetivo: Disponer de un espacio adecuado y de capacidad suficiente para la realización de actividades colectivas del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Dotación por parte de la Administración de un espacio polivalente que reúna las condiciones necesarias para la realización de actividades colectivas del centro.	TODO EL CURSO	ED	Consejería y Delegación de Albacete	Indicador de logro: Grado de consecución de la actuación y funcionalidad.
Valorar y gestionar la disponibilidad de espacios alternativos, tanto dentro como fuera del centro, en coordinación con el equipo directivo y, cuando sea necesario, con el Ayuntamiento, para garantizar la realización de actividades con participación numerosa.	TODO EL CURSO	ED	Ayuntamiento.	Indicador de logro: Grado de consecución de la actuación y funcionalidad.

Fomentar la coordinación y la relación con otros centros educativos e instituciones.:

Objetivo: Fomentar la coordinación y participación con otros centros educativos e instituciones.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participación en diferentes actividades junto a otros centros educativos (IES) de la zona.	TODO EL CURSO	EQUIPO DOCENTE ED	Calendario de reuniones, encuentros y actividades conjuntas.	Indicador de logro: El centro establece y mantiene relaciones de colaboración con otros centros educativos del entorno, participando en actividades, reuniones, proyectos e iniciativas compartidas que contribuyen al enriquecimiento de la práctica docente, la convivencia, la inclusión y la participación de la comunidad educativa. CRITERIOS : Establecimiento de relaciones y contactos, Participación en actividades y proyectos conjuntos, intercambio de experiencias y buenas prácticas educativas.
Colaborar con la Facultad de Educación de la universidad de Castilla-La Mancha en la acogida de maestros/as en prácticas.	PRIMER Y SEGUNDO TRIMESTRE	ED	Calendario de reuniones, encuentros y actividades conjuntas.	Indicador de logro: El centro establece y mantiene relaciones de colaboración con la Facultad de Educación, participando en actividades, reuniones, proyectos e iniciativas compartidas. CRITERIOS : Establecimiento de relaciones y contactos, Participación en actividades y proyectos conjuntos, intercambio de experiencias y buenas prácticas educativas.
Intercambiar información con los servicios sanitarios (CENTRO DE SALUD DE LA ZONA) a través del Protocolo de coordinación	TODO EL CURSO	ED Y EOA	Calendario de reuniones, encuentros y actividades conjuntas.	Indicador de logro: El centro establece y mantiene relaciones de colaboración con el centro de salud más cercano. CRITERIOS : Establecimiento de relaciones y contactos, Participación en actividades y proyectos conjuntos, intercambio de información.

educación - sanidad.				
Participación en diferentes actividades promovidas por los IES de la zona	TODO EL CURSO	ED	Calendario de reuniones, encuentros y actividades conjuntas.	Indicador de logro: El centro establece y mantiene relaciones de colaboración con otros centros educativos del entorno, participando en actividades, reuniones, proyectos e iniciativas compartidas que contribuyen al enriquecimiento de la práctica docente, la convivencia, la inclusión y la participación de la comunidad educativa. CRITERIOS : Establecimiento de relaciones y contactos, Participación en actividades y proyectos conjuntos, intercambio de experiencias y buenas prácticas educativas.

Planes, programas y proyectos

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Disponer de horario:

REMITO APARTADO PROCESOS DE ENSEÑANZA

Continuar con el plan de mejora de la competencia matemática propuesto por la Consejería de Educación, después de la gran aceptación que ha tenido por el alumnado.:

Objetivo :Dar continuidad al plan de mejora de la competencia matemática, consolidando las actuaciones que han tenido una buena acogida entre el alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Utilización de recursos digitales y materiales manipulativos para reforzar los aprendizajes matemáticos de forma motivadora e inclusiva.	TODO EL CURSO	COORDINADORES PCT	AULA ORDENADORES Reuniones de coordinación con responsables PCT.	Indicador de logro: Se mantienen y desarrollan las actuaciones del plan de mejora de la competencia matemática que han demostrado ser motivadoras y útiles para el alumnado, realizando un seguimiento de su aplicación, participación e impacto en el aprendizaje, e introduciendo los ajustes necesarios para responder a las necesidades detectadas. CRITERIOS: Continuidad y consolidación del plan de mejora, Motivación e implicación del alumnado, Coordinación del profesorado que la imparte, Seguimiento y evaluación de los resultados.
Desarrollo de actividades contextualizadas en situaciones de la vida cotidiana, favoreciendo la aplicación práctica de los conocimientos matemáticos.	TODO EL CURSO	COORDINADORES PCT	AULA ORDENADORES	
Continuación de las actividades manipulativas y lúdicas para el desarrollo del cálculo mental, el razonamiento lógico y la resolución de problemas.	TODO EL CURSO	COORDINADORES PCT	AULA ORDENADORES	
Realizar un seguimiento del desarrollo del plan para valorar su impacto y establecer propuestas de mejora	TODO EL CURSO	COORDINADORES PCT	AULA ORDENADORES	

Que participe más personal en la realización de los cuestionarios:

REMITO APARTASDO PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA

Llevar a cabo el plan de mejora de la competencia matemática propuesto por la Consejería de Educación.:

REMITO APARTADO PALNES Y PROGRAMAS (COMPETENCIA MATEMÁTICA)

Implementar el desarrollo de los programas, planes y proyectos que se desarrollan en el centro.:

Objetivo: Desarrollar distintos programas , planes y proyectos que se desarrollan en el centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollar aquellas actividades y programas destacables del Proyecto Escolar Saludable.	TODO EL CURSO	EQUIPO DE EF EQUIPO DOCENTE Y EF	Programación General Anual (PGA). PLAN DE MEJORA .	Indicador de logro: Los programas, planes y proyectos del centro se desarrollan de acuerdo con los objetivos establecidos, mediante una planificación adecuada, la implicación de los responsables, la coordinación de las actuaciones y la evaluación de los resultados, introduciendo propuestas de mejora cuando sea necesario. CRITERIOS: Planificación y organización, Implicación y participación de la comunidad educativa, Utilización de recursos y materiales.
Proyecto entradas musicales	TODO EL CURSO	ED		
Proyecto ¿patios activos e inclusivos¿	TODO EL CURSO	ED Y EQUIPO DOCENTE		

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Seguir con la elaboración de un calendario de reuniones periódicas para el intercambio de información sobre el desarrollo del servicio. Recoger las normas de convivencia específicas para el comedor escolar y aula matinal, para su aprobación en el NCOF en octubre. Se debe evaluar al finalizar el trimestre las actividades socio-educativas propuestas por la empresa responsable del comedor escolar.:

Objetivo: Mejorar la coordinación y el intercambio de información sobre el funcionamiento del comedor escolar y aula matinal.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer reuniones periódicas de coordinación entre el equipo directivo, los responsables del comedor escolar y del aula matinal, y las empresas o monitores responsables, para analizar el funcionamiento de los servicios y proponer mejoras.	TODO EL CURSO	PERSONAL DE COMEDOR Y ED	Seguimiento de incidencias.	Indicador de logro: Se establecen canales de comunicación y mecanismos de coordinación entre los responsables del comedor escolar, el aula matinal y el equipo educativo, garantizando que la información relevante sobre organización, asistencia, incidencias, necesidades del alumnado y funcionamiento de los servicios se transmite de forma adecuada y en los plazos establecidos. CRITERIOS: Organización, Comunicación de incidencias y resolución de problemas, Claridad y eficacia de los canales de comunicación.

Implantar un procedimiento de comunicación e intercambio de información que permita transmitir de forma ágil las incidencias, necesidades y propuestas de mejora relacionadas con el alumnado y la organización de ambos servicios.	TODO EL CURSO	PERSONAL DE COMEDOR Y ED	Seguimiento de incidencias.	Indicador de logro: Se establecen canales de comunicación y mecanismos de coordinación entre los responsables del comedor escolar, el aula matinal y el equipo educativo, garantizando que la información relevante sobre organización, asistencia, incidencias, necesidades del alumnado y funcionamiento de los servicios se transmite de forma adecuada y en los plazos establecidos. CRITERIOS: Organización, Comunicación de incidencias y resolución de problemas, Claridad y eficacia de los canales de comunicación.
---	---------------	--------------------------	-----------------------------	---

Objetivo: Establecer y consolidar unas normas específicas de convivencia para el comedor escolar y el aula matinal				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaborar y difundir normas específicas de convivencia para el comedor escolar y el aula matinal, adaptadas a las características de cada servicio y consensuadas entre el equipo directivo y los responsables de su funcionamiento.	SEPTIEMBRE Y OCTUBRE	ED	Documento de normas de convivencia de ambos servicios.	Indicador de logro: Se elaboran, difunden y aplican normas de convivencia claras y adaptadas a las características del comedor escolar y del aula matinal, procurando que el alumnado las conozca, las comprenda y las cumpla, y que los profesionales responsables actúen de manera coordinada ante las dificultades de convivencia. CRITERIOS: Difusión y conocimiento de las normas , Cumplimiento de las normas, Prevención y resolución de conflictos.
Dotación de los recursos necesarios para el buen funcionamiento del servicio (insonorización, mosquiteras, mobiliario, climatización, pintura, lavabos nuevos, y reposición de material de cocina)	TODO EL CURSO	ED	PROPIOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN	Indicador de logro: Se elaboran, difunden y aplican normas de convivencia claras y adaptadas a las características del comedor escolar y del aula matinal, procurando que el alumnado las conozca, las comprenda y las cumpla, y que los profesionales responsables actúen de manera coordinada ante las dificultades de convivencia. CRITERIOS: Difusión y conocimiento de las normas , Cumplimiento de las normas, Prevención y resolución de conflictos.
Establecer pautas comunes de actuación ante conflictos e incumplimientos, definiendo procedimientos claros para la prevención, la resolución pacífica de conflictos y la comunicación de incidencias a las familias.	TODO EL CURSO	ED	Documento de normas de convivencia de ambos servicios.	Indicador de logro: Se elaboran, difunden y aplican normas de convivencia claras y adaptadas a las características del comedor escolar y del aula matinal, procurando que el alumnado las conozca, las comprenda y las cumpla, y que los profesionales responsables actúen de manera coordinada ante las dificultades de convivencia. CRITERIOS: Difusión y conocimiento de las normas , Cumplimiento de las normas, Prevención y resolución de conflictos.

COMISIÓN DEL BANCO DE LIBROS: Recogido de los libros a los alumnos que participan en el Banco de Libros. Revisar los libros procedentes de los alumnos que solicitan formar parte del Banco de Libros. Arbitrar medidas de responsabilidad a los alumnos para el cuidado del material:

Objetivo: Mejorar la organización y gestión del proceso de recogida y revisión de los libros del Banco de Libros.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Garantizar la adecuada	TODO EL	ED Y TUTORES	Listados de	Indicador de logro

conservación y aprovechamiento de los materiales del Banco de Libros	CURSO		entrega y devolución de libros en EDUCAMOS.	: Se establece y aplica un procedimiento organizado para la recogida, revisión, clasificación y registro de los libros del Banco de Libros, garantizando que los materiales entregados se comprueban, se identifican las necesidades de reparación o reposición y se dispone de información actualizada para planificar el siguiente curso escolar. CRITERIOS: Información y comunicación con las familias, Control y registro de los libros entregados y stock, Revisión del estado y conservación.
Actualización del stock del banco de libros.	TODO EL CURSO	ED Y TUTORES		
Fomentar en el alumnado la responsabilidad y el cuidado de los materiales compartidos.	TODO EL CURSO	ED, TUTORES Y ALUMNADO		

Solicitar a la administración una enfermera para los centros escolares: Debido al número de alumnos este colegio necesita una enfermera en el horario escolar para atender a algunos alumnos con necesidades y el día a día.

Falta de recursos y materiales para la atención de urgencias en los colegio.

En el centro escolar no hay sala adecuada para atender a los alumnos, sin camilla, sin desfibrilador, manguitos para la toma de tensión arterial de tamaño infantil y de adulto, otoscopio, linterna de exploración, cánulas de Guedel, collarines cervicales;

Objetivo: Solicitar a la Administración la dotación de personal sanitario para garantizar una adecuada atención al alumnado durante el horario escolar.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Recopilar información sobre las necesidades sanitarias del alumnado, respetando la confidencialidad de los datos personales, para fundamentar la solicitud y acreditar la importancia de disponer de atención sanitaria en el centro.	PRIMER TRIMESTRE	EQUIPO DOCENTE Y ED	PROPIOS	Indicador de logro: Grado de consecución de la actuación y funcionalidad.
Creación de un registro general de alergias (AVISOS EN LAS PUERTAS).	PRIMER TRIMESTRE	ED, EOA	PROPIOS	Indicador de logro: Grado de consecución de la actuación y funcionalidad.
Reiterar la petición ante los organismos competentes, cuando sea necesario, solicitando información sobre su tramitación y posibles plazos de respuesta.	SEPTIEMBRE	ED	PROPIOS	Indicador de logro: Grado de consecución de la actuación y funcionalidad.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS:

PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS CURSO ESCOLAR 2026/27 EDUCACIÓN INFANTIL
3, 4 y 5 AÑOS

ACTIVIDAD	TEATRO INFANTIL ABYCINITOS
EDAD	3, 4 y 5 años
OBJETIVO BÁSICO	Mostrar interés por cuentos y relatos populares y Adquisición de hábitos de estar.
ÁREA CURRICULAR	Comunicación y representación de la realidad.
CALENDARIO	Octubre
RESPONSABLE	Tutores/as y acompañantes. Esta actividad se realizará siempre que el lugar sea el colegio o el Teatro de la Paz.

ACTIVIDAD	TEATRO INFANTIL
GRUPO-CLASE	3,4y5años
OBJETIVO BÁSICO	Animación a la lectura
ÁREA CURRICULAR	Comunicación y representación de la realidad.
CALENDARIO	Por determinar
RESPONSABLE	Tutores y acompañantes

ACTIVIDAD	CUENTACUENTOS
GRUPO-CLASE	3, 4 y 5 años
OBJETIVO BÁSICO	Animación a la lectura
ÁREA CURRICULAR	Comunicación y representación de la realidad.
CALENDARIO	Por determinar
RESPONSABLE	Tutores y acompañantes

ACTIVIDAD	TALLERES DE FAMILIAS
GRUPO-CLASE	3, 4 y 5 años
OBJETIVO BÁSICO	Implicar a las familias en los procesos de enseñanza aprendizaje de sus hij@s Mantener una buena comunicación con las familias.
ÁREA CURRICULAR	Las tres
CALENDARIO	A lo largo de todo el curso
RESPONSABLE	Tutores

ACTIVIDAD	SALIDAS AL ENTORNO CERCANO
GRUPO-CLASE	3,4 y 5 años
OBJETIVO BÁSICO	Conocer y explorar lugares del entorno cercano. Reforzar lo trabajado en las unidades de programación. Disfrutar de la experiencia.
ÁREA CURRICULAR	Descubrimiento y exploración del entorno.
CALENDARIO	A lo largo de todo el curso
RESPONSABLE	Tutores y acompañantes

ACTIVIDAD	VISITA GRANJA ESCUELA (A DETERMINAR SEGÚN DISPONIBILIDAD)
GRUPO-CLASE	4 y 5 años
OBJETIVO BÁSICO	Conocer y explorar lugares . Conocer a los animales del lugar y sus características. Disfrutar de la experiencia.
ÁREA CURRICULAR	Descubrimiento y exploración del entorno.
CALENDARIO	Mayo
RESPONSABLE	Tutores y acompañantes

PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS CURSO ESCOLAR 2026/27 EDUCACIÓN PRIMARIA
1º y 2º DE EDUCACIÓN PRIMARIA

ACTIVIDAD	ACTIVIDADES EDUCATIVAS COMPLEMENTARIAS
GRUPO-CLASE	1º Y 2º PRI.
OBJETIVO BÁSICO	Desarrollo de actividades educativas que van surgiendo a lo largo del curso
ÁREA CURRICULAR	Cualquier área curricular
CALENDARIO	Por determinar
RESPONSABLE	Tutores y todos los profesores que dan clase en este ciclo

ACTIVIDAD	CUENTACUENTOS (AYUNTAMIENTO)
GRUPO-CLASE	1º Y 2º PRI.
OBJETIVO BÁSICO	Animación a la lectura. (Cuentacuentos)
ÁREA CURRICULAR	Lengua Castellana y Literatura
CALENDARIO	1º TRIMESTRE
RESPONSABLE	Cuentacuentos

ACTIVIDAD	ENCUENTROS CON AUTORES Salón del libro Infantil y Juvenil (Violeta Monreal)
GRUPO-CLASE	2º PRI.
OBJETIVO BÁSICO	Animación a la lectura
ÁREA CURRICULAR	Lengua Castellana y Literatura
CALENDARIO	3er TRIMESTRE
RESPONSABLE	Tutores

ACTIVIDAD	ABYCINITOS
GRUPO-CLASE	1º Y 2º PRI.
OBJETIVO BÁSICO	Ampliar conocimientos del cine y la música
ÁREA CURRICULAR	Educación Artística y Musical
CALENDARIO	1º TRIMESTRE
RESPONSABLE	Tutores

ACTIVIDAD	MUSEO ARQUEOLÓGICO
GRUPO-CLASE	1º Y 2º PRI.
OBJETIVO BÁSICO	Conocer la importancia de la Historia (TALLERES)
ÁREA CURRICULAR	Conocimiento del Medio.
CALENDARIO	Por determinar
RESPONSABLE	Tutores

ACTIVIDAD	TEATRO EN INGLÉS
GRUPO-CLASE	1º Y 2º PRI.
OBJETIVO BÁSICO	Conocimiento de otras lenguas.
ÁREA CURRICULAR	Educación Artística: Música.
CALENDARIO	Por determinar
RESPONSABLE	Tutores y especialistas

ACTIVIDAD	CENTRO DE RECUPERACIÓN DE FAUNA SILVESTRE
GRUPO-CLASE	2º PRI.
OBJETIVO BÁSICO	Ampliar conocimientos y responsabilidades del cuidado de los animales
ÁREA CURRICULAR	Conocimiento del medio.
CALENDARIO	Por determinar
RESPONSABLE	Tutores

ACTIVIDAD	PROGRAMA: CONCIERTOS DIDÁCTICOS
GRUPO-CLASE	1º Y 2º PRI.
OBJETIVO BÁSICO	Ampliar conocimientos del cine y la música.
ÁREA CURRICULAR	Música
CALENDARIO	Por determinar
RESPONSABLE	Tutores y especialistas

ACTIVIDAD	PROGRAMA: RELIGIÓN
GRUPO-CLASE	1º Y 2º PRI.
OBJETIVO BÁSICO	Cuidado y conocimiento de la Casa Común (Oceanigrafi) Valencia
ÁREA CURRICULAR	Religión
CALENDARIO	Tercer trimestre
RESPONSABLE	Profe de religión

ACTIVIDAD	PROGRAMA: RELIGIÓN
GRUPO-CLASE	1º Y 2º PRI.
OBJETIVO BÁSICO	Conocer la evolución del juguete a lo largo de la historia (Museo de Juguete) Onil- Alicante
ÁREA CURRICULAR	Religión
CALENDARIO	Por determinar
RESPONSABLE	Profe de religión

PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS CURSO ESCOLAR 2026/27
3º DE EDUCACIÓN PRIMARIA

ACTIVIDAD	ACTIVIDADES EDUCATIVAS COMPLEMENTARIAS
GRUPO-CLASE	3º Primaria.
OBJETIVO BÁSICO	Desarrollo de actividades educativas que van surgiendo a lo largo del curso.
ÁREA CURRICULAR	Cualquier área curricular
CALENDARIO	Por determinar
RESPONSABLE	Tutores/as y todos los maestros que dan clase a este ciclo.

ACTIVIDAD	CUENTACUENTOS
GRUPO-CLASE	3º Primaria
OBJETIVO BÁSICO	Animación a la lectura.
ÁREA CURRICULAR	Lengua Castellana y Literatura
CALENDARIO	Por determinar
RESPONSABLE	Red Bibliotecas Municipales. Ayuntamiento de Albacete.

ACTIVIDAD	PROGRAMA: TOCALABANDA
GRUPO-CLASE	3º Primaria.
OBJETIVO BÁSICO	Ampliar conocimientos musicales y disfrutar con la audición musical.
ÁREA CURRICULAR	Educación Artística: Música.
CALENDARIO	2º trimestre Curso Escolar.
RESPONSABLE	Tutores/as y especialistas en Música.

ACTIVIDAD	TEATRO INFANTIL ABYCINITOS
GRUPO-CLASE	3º Primaria.
OBJETIVO BÁSICO	Mostrar interés con las películas y relatos populares. Adquisición de hábitos de saber estar.
ÁREA CURRICULAR	Todas las áreas.
CALENDARIO	1º Trimestre
RESPONSABLE	Tutores/as. Esta actividad se realizará siempre que el lugar sea en el Teatro de la Paz.

ACTIVIDAD	TEATRO EN INGLÉS
GRUPO-CLASE	3º Primaria
OBJETIVO BÁSICO	Acercar a los alumnos/as la cultura inglesa a través de representaciones de teatro. Despertar su curiosidad y actitud positiva por la cultura y lengua extranjera.
ÁREA CURRICULAR	Idioma extranjero: Inglés
CALENDARIO	2º TRIMESTRE
RESPONSABLE	Especialistas inglés y tutores

ACTIVIDAD	VISITA MUSEO DE LA CUCHILLERÍA
EDAD	3º Primaria
OBJETIVO BÁSICO	Conocer la cultura e historia de nuestra ciudad.
ÁREA CURRICULAR	Conocimiento del medio.
CALENDARIO	Por determinar
RESPONSABLE	Tutores/as.

ACTIVIDAD	SALIDAS A LUGARES INSTITUCIONES DE ALBACETE
EDAD	3º Primaria
OBJETIVO BÁSICO	Conocer, explorar lugares e instituciones de Albacete.
ÁREA CURRICULAR	Área de Conocimiento del Medio/
CALENDARIO	Todo el curso escolar.
RESPONSABLE	Tutores/as.

ACTIVIDAD	PROGRAMA RELIGIÓN
EDAD	3º Primaria
OBJETIVO BÁSICO	Conocer cultura e historia de nuestra ciudad o alrededores.
ÁREA CURRICULAR	Religión Católica
CALENDARIO	Por determinar

RESPONSABLE	Maestros/as de religión.
ACTIVIDAD	VIAJE FIN DE CURSO
EDAD	3ºPrimaria
OBJETIVO BÁSICO	Conocer, explorar lugares. Disfrutar de la experiencia.
ÁREA CURRICULAR	Todas.
CALENDARIO	Por determinar
RESPONSABLE	Tutores

PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS CURSO ESCOLAR 2026/27
4º DE EDUCACIÓN PRIMARIA

ACTIVIDAD	ACTIVIDADES EDUCATIVAS COMPLEMENTARIAS
EDAD	4º Primaria.
OBJETIVO BÁSICO	Desarrollo de actividades educativas que van surgiendo a lo largo del curso.
ÁREA CURRICULAR	Cualquier área curricular
CALENDARIO	Por determinar
RESPONSABLE	Tutores/as y todos los maestros que dan clase a este ciclo.

ACTIVIDAD	CUENTACUENTOS
GRUPO-CLASE	4º Primaria.
OBJETIVO BÁSICO	Animación a la lectura.
ÁREA CURRICULAR	Lengua Castellana y Literatura
CALENDARIO	Por determinar
RESPONSABLE	Red Bibliotecas Municipales. Ayuntamiento de Albacete.

ACTIVIDAD	TEATRO INFANTIL ABYCINITOS
GRUPO CLASE	4º Primaria.
OBJETIVO BÁSICO	Mostrar interés por películas y Adquisición de hábitos de escuchar.
ÁREA CURRICULAR	Lengua.
CALENDARIO	1º TRIMESTRE
RESPONSABLE	Tutores/as. Esta actividad se realizará siempre que el lugar sea el colegio el Teatro de laPaz.

ACTIVIDAD	PROGRAMA: TOCA LA BANDA
GRUPO-CLASE	4ºPrimaria
OBJETIVO BÁSICO	Ampliar conocimientos musicales y disfrutar con la audición musical.
ÁREA CURRICULAR	Educación Artística: Música.
CALENDARIO	2ºtrimestre Curso Escolar.
RESPONSABLE	Tutores/as y especialistas de Música.

ACTIVIDAD	OBSERVATORIO METEOROLÓGICO
GRUPO-CLASE	4ºPrimaria
OBJETIVO BÁSICO	Ampliar conocimientos sobre la meteorología.
ÁREA CURRICULAR	Conocimiento del Medio
CALENDARIO	1º Trimestre
RESPONSABLE	Tutores/as.

ACTIVIDAD	PROGRAMA RELIGIÓN
GRUPO-CLASE	4ºPrimaria
OBJETIVO BÁSICO	Conocer cultura e historia de nuestra ciudad.
ÁREA CURRICULAR	Religión Católica
CALENDARIO	Por determinar
RESPONSABLE	Maestros/as de religión.

ACTIVIDAD	TEATRO EN INGLÉS
GRUPO-CLASE	4ºPrimaria
OBJETIVO BÁSICO	Acercar a los alumnos la cultura inglesa a través de representaciones de teatro. Despertar su curiosidad y

	actitud positiva por la cultura y lengua extranjera.
ÁREACURRICULAR	Idioma extranjero: Inglés
CALENDARIO	2º Trimestre
RESPONSABLE	Especialista inglés y tutores

ACTIVIDAD	VIAJE FIN DE CURSO:
EDAD	4º Primaria.
OBJETIVO BÁSICO	Conocer y explorar lugares diferentes que le despierten curiosidad. Disfrutar de la experiencia.
ÁREACURRICULAR	Todas las áreas
CALENDARIO	3º Trimestre.
RESPONSABLE	Tutores/as y maestros acompañantes.

PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS CURSO ESCOLAR 2026/27
5º DE EDUCACIÓN PRIMARIA

ACTIVIDAD	TEATRO INFANTIL ¿ABYCINITOS¿
EDAD	5º Primaria.
OBJETIVO BÁSICO	Mostrar interés por cuentos y relatos populares y adquisición de hábitos de estar.
ÁREA CURRICULAR	Área de Lengua
CALENDARIO	PRIMER TRIMESTRE
RESPONSABLE	Tutores/as.

ACTIVIDAD	TEATRO EN INGLÉS
GRUPO-CLASE	5º Primaria.
OBJETIVO BÁSICO	Acercar a los alumnos/as la cultura inglesa a través de representaciones de teatro. Despertar su curiosidad y actitud positiva por la cultura y lengua extranjera.
ÁREA CURRICULAR	Área de Inglés
CALENDARIO	2º TRIMESTRE
RESPONSABLE	Especialista Inglés y tutores.
ACTIVIDAD	CUENTACUENTOS
EDAD	5º Primaria.
OBJETIVO BÁSICO	Mostrar interés por cuentos y adquisición de hábitos de lectura.
ÁREA CURRICULAR	Área de Lengua / Inglés
CALENDARIO	A DETERMINAR y solo si se hace dentro del centro.
RESPONSABLE	Tutores/as.

ACTIVIDAD	ACTIVIDADES CON OTROS CENTROS EDUCATIVOS
EDAD	5º Primaria.
OBJETIVO BÁSICO	Reforzar o ampliar contenidos de interés de diferentes materias.
ÁREA CURRICULAR	Diferentes áreas.
CALENDARIO	DURANTE EL CURSO ESCOLAR.
RESPONSABLE	Tutores/as y especialistas.
EDAD	5º Primaria.

ACTIVIDAD	VISITA A LA CATEDRAL DE ALBACETE
EDAD	5º Primaria.
OBJETIVO BÁSICO	Conocer otros entornos y culturas e interactuar con ellos.
ÁREA CURRICULAR	Área de Religión.
CALENDARIO	PRIMER TRIMESTRE.
RESPONSABLE	Especialista de Religión y tutores/as.

ACTIVIDAD	SALIDA EN LA PROVINCIA DE ALBACETE
EDAD	5º Primaria.
OBJETIVO BÁSICO	Conocer otros entornos y culturas e interactuar con ellos.
ÁREA CURRICULAR	Área de Religión.
CALENDARIO	SEGUNDO O TERCER TRIMESTRE.

RESPONSABLE	Especialista de Religión y tutores/as.
-------------	--

PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS CURSO ESCOLAR 2025/26
6º DE EDUCACIÓN PRIMARIA

OBJETIVO BÁSICO	VISITA AL PARQUE INFANTIL DE TRÁFICO, INCLUIDO EN EL PROGRAMA DE CENTRO ¿AL ANA SOTO A PIE O EN BICI¿
EDAD	6º Primaria
ÁREA CURRICULAR	Área de Ed. Física.
CALENDARIO	PRIMER O SEGUNDO TRIMESTRE
RESPONSABLE	Especialista de Educación Física.

OBJETIVO BÁSICO	SALIDAS A LUGARES E INSTITUCIONES DE ALBACETE
EDAD	6º Primaria.
ÁREA CURRICULAR	Conocer lugares e instituciones de Albacete.
CALENDARIO	Área de Conocimiento del Medio.
RESPONSABLE	DURANTE EL CURSO ESCOLAR.

ACTIVIDAD	TEATRO EN INGLÉS
GRUPO-CLASE	6º Primaria.
OBJETIVO BÁSICO	Acercar a los alumnos/as la cultura inglesa a través de representaciones de teatro. Despertar su curiosidad y actitud positiva por la cultura y lengua extranjera.
ÁREA CURRICULAR	Área de Inglés
CALENDARIO	2º TRIMESTRE
RESPONSABLE	Especialista Inglés y tutores.

ACTIVIDAD	SALIDAS A LUGARES E INSTITUCIONES DE ALBACETE
EDAD	6º Primaria.
OBJETIVO BÁSICO	Conocer lugares e instituciones de Albacete.
ÁREA CURRICULAR	Área de Conocimiento del Medio.
CALENDARIO	DURANTE EL CURSO ESCOLAR.
RESPONSABLE	Tutores/as.

ACTIVIDAD	ACTIVIDADES CON OTROS CENTROS EDUCATIVOS, excepto cuando sea para dar publicidad del centro, como la jornadas de puertas abiertas.
EDAD	6º Primaria.
OBJETIVO BÁSICO	Reforzar o ampliar contenidos de interés de diferentes materias.
ÁREA CURRICULAR	Diferentes áreas.
CALENDARIO	DURANTE EL CURSO ESCOLAR.
RESPONSABLE	Tutores/as y especialistas.

ACTIVIDAD	VISITA A LA CATEDRAL DE ALBACETE
EDAD	6º Primaria.
OBJETIVO BÁSICO	Conocer otros entornos y culturas e interactuar con ellos.
ÁREA CURRICULAR	Área de Religión.
CALENDARIO	PRIMER TRIMESTRE.
RESPONSABLE	Especialista de Religión y tutores/as.

ACTIVIDAD	VISITA PROVINCIA DE ALBACETE
EDAD	6º Primaria.
OBJETIVO BÁSICO	Conocer otros entornos y culturas e interactuar con ellos.
ÁREA CURRICULAR	Área de Religión.
CALENDARIO	SEGUNDO O TERCER TRIMESTRE.
RESPONSABLE	Especialista de Religión y tutores/as.

ACTIVIDAD	VIAJE FIN DE CURSO
EDAD	6º Primaria.
OBJETIVO BÁSICO	Conocer otros entornos y relacionarse con compañeros en un ambiente más lúdico como viaje de final de Ed. Primaria.
ÁREA CURRICULAR	Interdisciplinar
CALENDARIO	TERCER TRIMESTRE.
RESPONSABLE	Tutores/as y especialistas acompañantes.

Además, se realizarán durante el curso las actividades complementarias que se consideren beneficiosas en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado, aunque no estén contempladas en esta Programación General Anual.

PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS CENTRO.

NOV	Día de La Prevención y Violencia de Género	25 noviembre
DIC	Festival de la Solidaridad y Navidad	
ENE	Día de la Paz	30 enero
	Sensibilización Carrera Solidaria	
MAR	Carrera Solidaria	
	Día de la Mujer	8 marzo
ABR	Exposición Creativa (3er trimestre)	
	Día Autismo	2 abril
	Día escolar del agua	2 abril
	MERCADILLO DEL LIBRO	
MAYO	Convivencia Deportiva	
	Día de las familias	15 mayo
	I DUATLON ANA SOTO	
JUNIO	Acto de Despedida 6ºPrimaria e Infantil.	
	Teatro musical	

OTRAS ACTUACIONES RELACIONADAS CON LOS PLANES DE CENTRO.

Actividad	ED. FISICA	ARTISTICA	PDC	PIC	BIBLIOTECA
Préstamos de libros					X
Programa Resolución de conflictos				X	
¿Al cole a pie o en bici ?	X				
Aportación Digital a las diferentes actividades de centro			X		
El Ana Soto en la Onda (RADIO ESCOLAR)					X

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia positiva y valores democráticos
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
 - Orientación y tutoría
 - Objetivos del desarrollo sostenible
 - Metodologías activas, participativas e inclusivas
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
 - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
 - Comunicación
- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Bienestar emocional
 - Educación inclusiva
 - Proyectos escolares saludables
 - Radio educativa
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - EducamosCLM
 - Uso efectivo de herramientas digitales en el aula
- Particularidades del centro

Además del fomento en la formación docente de los ejes formativos anteriormente descritos, en el centro se va a llevar a cabo la acción formativa ¿curso de formación sobre respuesta educativa con alumnado TEA¿, así como un grupo de trabajo relacionado con el programa de la mejora de la competencia matemática.

Otros GT y seminarios por determinar, atendiendo a las necesidades del centro y de los propios docentes.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1 sesión	9:00	9:45	45
2 sesión	9:45	10:30	45
3 sesión	10:30	11:15	45
4 sesión	11:15	12:00	45
recreo	12:00	12:30	30
5 sesión	12:30	13:15	45
6 sesión	13:15	14:00	45
complementaria	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I3A	D ^a . Laura Clemente Gabalon	Lunes de 14:00 a 15:00
I3B	D ^a . Lourdes Navarro Moreno	Lunes de 14:00 a 15:00
I3C	D ^a . Silvia Ferrer Cano	Lunes de 14:00 a 15:00
I4A	D ^a . María Luz Cuenca Hoyos	Lunes de 14:00 a 15:00
I4B	D ^a . Josefa Corcoles López	Lunes de 14:00 a 15:00
I4C	D ^a . Elisa Pardo Ayuso	Lunes de 14:00 a 15:00
I5A	D ^a . Rosa María Martínez Soriano	Lunes de 14:00 a 15:00
I5B	D ^a . María Julia Juncos Berlanga	Lunes de 14:00 a 15:00
I5C	D ^a . Olga García Fernández	Lunes de 14:00 a 15:00
P1A	D ^a . Lidia Martínez Portero	Lunes de 14:00 a 15:00
P1B	D ^a . Ángeles Casas Moreno	Lunes de 14:00 a 15:00
P1C	D ^a . María Carmen Hernández Fernández	Lunes de 14:00 a 15:00
P2A	D ^a . María del Carmen Vecina González	Lunes de 14:00 a 15:00
P2B	D ^a . Ana Basilisa Claramonte Aroca	Lunes de 14:00 a 15:00
P2C	D ^a . Laura Torrente Grande	Lunes de 14:00 a 15:00
P2D	D. Juan Luis Cifo García	Lunes de 14:00 a 15:00
P3A	D ^a . Ana Belén Castillo Escudero	Lunes de 14:00 a 15:00
P3B	D ^a . Juana Núñez Guitia	Lunes de 14:00 a 15:00
P3C	D ^a . María José González Sánchez	Lunes de 14:00 a 15:00
P4A	D ^a . Laura Cristina Bueno Mas	Lunes de 14:00 a 15:00
P4B	D ^a . María Pilar Garrido Rodríguez	Lunes de 14:00 a 15:00
P4C	D ^a . María del Carmen Guzmán Martínez	Lunes de 14:00 a 15:00
P4D	D. Isaac López López	Lunes de 14:00 a 15:00
P5A	D. Martín Cortés Oliver	Lunes de 14:00 a 15:00
P5B	D. Francisco E Navarro Navalón	Lunes de 14:00 a 15:00
P5C	D ^a . María Cruz Lara López	Lunes de 14:00 a 15:00
P6A	D. Juan Calero González	Lunes de 14:00 a 15:00
P6B	D. Francisco Jav Molina Sánchez	Lunes de 14:00 a 15:00

P6C	D. Ignacio Mañas García	Lunes de 14:00 a 15:00
-----	-------------------------	------------------------

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

PROGRAMACIÓN DEL PERIODO DE ADAPTACIÓN

Temporalización: 7 días lectivos · Del 10 al 18 de septiembre

Grupos A, B y C · Subgrupos A1/A2, B1/B2 y C1/C

Justificación y finalidad.

La entrada en la escuela constituye un cambio relevante para el alumnado de tres años y sus familias. Supone conocer nuevos adultos y compañeros, separarse temporalmente de las figuras de apego, explorar espacios desconocidos y comenzar a participar en rutinas colectivas. El periodo de adaptación se concibe, por tanto, como un proceso educativo y emocional, no como un mero ajuste horario.

Esta programación organiza una incorporación gradual durante siete días lectivos. Los grupos reducidos permiten una acogida más personalizada, facilitan la observación y ayudan a construir un clima de confianza. La ampliación progresiva del tiempo y del número de compañeros conduce hasta la incorporación conjunta del grupo completo.

Contextualización y principios de intervención

La programación se dirige a un aula de 3 años formada por 19 escolares. Para la acogida se establecen tres grupos de referencia: A (6), B (6) y C (7), cada uno dividido en dos subgrupos. La organización persigue que todos conozcan gradualmente a la tutora, los espacios, las rutinas y al conjunto de sus compañeros.

Principios

- Acogida afectiva y vínculo seguro.
- Progresividad en tiempos, espacios y relaciones.
- Respeto a los ritmos de adaptación y a la diversidad.
- Aprendizaje a través del juego, la exploración y la experiencia.
- Coordinación fluida con las familias.
- Accesibilidad y participación desde el DUA.
- Observación sistemática y ajuste continuo de la respuesta educativa.

Objetivos

- Establecer vínculos de seguridad y confianza con la tutora y las demás personas adultas de referencia.
- Vivir la separación familiar de forma progresivamente tranquila.
- Reconocer el aula, el aseo, el patio y los recorridos básicos del centro.
- Conocer y anticipar las rutinas esenciales: entrada, saludo, juego, recogida, aseo y despedida.
- Iniciar relaciones positivas con iguales y desarrollar el sentimiento de pertenencia al grupo.
- Expresar necesidades, emociones y preferencias mediante diferentes formas de comunicación.
- Adquirir pequeñas conductas de autonomía personal y cuidado de materiales.
- Detectar necesidades de apoyo, intereses, estilos de comunicación y posibles barreras para la participación.
- Construir una relación de colaboración, confianza y comunicación con las familias.

Organización del periodo de adaptación

Criterios de agrupamiento

Los agrupamientos son equilibrados y funcionales. Los subgrupos posibilitan combinaciones sucesivas sin superar 10 escolares por sesión antes de la incorporación total y asegurando la interacción desde el inicio de curso. Se procurará la información previa relevante, relaciones conocidas, necesidades de apoyo, autonomía y bienestar; cualquier ajuste se comunicará a las familias afectadas.

Grupo A - 6 niños/s	Grupo B - 6 niños/s	Grupo C- 7 niños/s
A1-3 niños/as	B1-3 niños/as	C1-4 niños/as
A2- 3 niños/as	B2- 3 niños/as	C2- 3 niños/as

Espacios y materiales

Espacio	Preparación y uso
Aula	Zonas despejadas y visibles; rincones de juego simbólico, construcción, cuentos, calma y expresión plástica.
Entrada	Identificadores visuales, lugar de acogida y despedidas breves.
Aseo	Secuencia visual de lavado de manos y uso acompañado.
Patio	Exploración gradual con límites y referencias claras.

Rincón de calma	Cojines, cuentos, objeto sensorial y recurso visual para pedir ayuda o descanso.
-----------------	--

Metodología y secuencia diaria.

La intervención será activa, lúdica, globalizada y basada en rutinas predecibles. Se ofrecerán elecciones sencillas, tiempos de observación y participación gradual. El lenguaje verbal se acompañará de gestos, imágenes, demostraciones y canciones.

Rutina orientativa de cada sesión

Momento	Actuaciones
1. Acogida	Saludo individual, identificación del perchero y entrada acompañada. Despedida familiar breve y clara.
2. Encuentro	Canción de bienvenida, nombres y anticipación visual de lo que ocurrirá.

Momento	Actuaciones
3. Exploración y juego	Juego libre acompañado en pocos rincones; observación de intereses, interacción y comunicación.
4. Rutina de cuidado	Recogida, aseo y, si procede, agua o pequeño almuerzo según organización del centro.
5. Actividad breve	Cuento, canción, movimiento, creación plástica o visita guiada a un espacio.
6. Despedida	Recordatorio de lo vivido, anticipación del siguiente día y entrega individual a la familia.

Programación de los siete días.

Día	Foco	Propuestas principales	Indicadores de observación
1 · Jueves 10	Conozco mi aula	Acogida de A, B y C por separado; foto o símbolo; juego libre; canción; aseo y despedida.	Entrada, separación, exploración, búsqueda del adulto.
2 · Viernes 11	Conozco a otros	Combinaciones C+B2 y A+B1; juego de nombres; rincones; cuento breve sobre la escuela.	Interacción, comunicación, tolerancia a nuevos compañeros.
3 · Lunes 14	Hago rutinas	Combinaciones C+A1 y B+A2; secuencia visual de entrada-recogida-aseo; elección de rincón.	Comprensión de consignas, autonomía y anticipación.
4 · Martes 15	Exploro espacios	Combinaciones B+C1 y A+C2; visita al aseo/patio; recorrido con señales; juego motor.	Orientación, desplazamiento seguro, respuesta a transiciones.
5 · Miércoles 16	Me siento parte	Combinaciones A+B2 y C+B1; mural o huellas del grupo; canción con nombres; juego cooperativo.	Pertenencia, iniciativa y participación compartida.

Día	Foco	Propuestas principales	Indicadores de observación
6 · Jueves 17	Amplío mi tiempo	Combinaciones B+A1 y C+A2; rutina más completa; cuento emocional; práctica de pedir ayuda.	Regulación, permanencia, necesidades de descanso o apoyo.
7 · Viernes 18	Somos un grupo	Asistencia de los 19; asamblea breve; rincones; aseo; actividad conjunta; despedida y celebración simbólica.	Bienestar en gran grupo, adaptación a ruido/espera y vínculos.

Coordinación y participación de las familias.

Antes del inicio

- Reunión informativa sobre sentido, horarios, entradas, recogidas y materiales.
- Recogida de información sobre salud, alimentación, sueño, control de esfínteres, comunicación, autonomía, experiencias previas, intereses y estrategias de consuelo.
- Visita o presentación visual del aula cuando sea posible.
- Acuerdo sobre una despedida breve, afectuosa y coherente.

Durante el periodo

- Puntualidad y entrega directa al adulto responsable.
- Información breve y objetiva a la salida; entrevista si se requiere más tiempo.
- Comunicación inmediata de cambios relevantes.
- Mensajes coherentes y tranquilizadores, evitando prolongar la despedida o volver a entrar sin indicación.

Después

Se realizará una devolución global y, cuando sea necesario, una entrevista individual para acordar apoyos. La información personal se tratará con confidencialidad y conforme a los protocolos del centro.

Reunión inicial con las familias

Antes de la incorporación se celebrará una reunión conjunta en el aula de referencia. El equipo docente explicará el sentido educativo del periodo de adaptación, el calendario y los grupos, los procedimientos de entrada y recogida, las rutinas, los materiales necesarios, los canales de comunicación y las normas básicas de funcionamiento. Se facilitará a las familias una copia del cuadrante y de las orientaciones esenciales.

Entrevistas individuales

Las entrevistas se organizarán de forma escalonada, preferentemente antes de la incorporación o durante las primeras semanas de septiembre, con una duración orientativa máxima de 30 minutos. Se recogerá información relevante sobre salud, alimentación, sueño, control de esfínteres, comunicación, autonomía, experiencias de escolarización, relaciones, intereses, temores y estrategias de consuelo. Cuando resulte necesario, podrán realizarse por videoconferencia mediante los medios autorizados por el centro. La información quedará custodiada y se tratará conforme a la normativa de protección de datos.

Pautas básicas para las familias

- Mantener asistencia regular y puntualidad, salvo enfermedad o causa justificada.
- Realizar despedidas breves, afectuosas y seguras, evitando transmitir preocupación o regresar al aula sin indicación.
- Vestir al niño o niña con ropa cómoda que favorezca la autonomía; identificar prendas y objetos con su nombre.
- Comunicar alergias, necesidades de salud, cambios familiares relevantes y las personas autorizadas para la recogida.

- Evitar objetos de valor o juguetes no acordados; el objeto de transición podrá utilizarse cuando se haya pactado con la tutora.
- Respetar los canales y momentos de comunicación establecidos, preservando la confidencialidad del resto del alumnado.

Evaluación y seguimiento.

La evaluación será inicial, continua, global y formativa. Se centrará en el bienestar, la participación y la evolución individual, sin convertir la adaptación en una prueba.

Qué se observa	Cómo	Cuándo
Separación y regulación emocional	Registro de observación y notas anecdóticas.	Entrada, transiciones y despedida.
Vínculo con adultos e iguales	Observación en juego, asamblea y cuidados.	Diariamente.
Exploración y participación	Lista de cotejo de espacios, materiales e iniciativa.	Durante juego y propuestas.
Comunicación de necesidades	Registro de modalidades comunicativas y apoyos eficaces.	A lo largo de la sesión.
Autonomía en rutinas	Lista de cotejo: perchero, recogida, aseo y petición de ayuda.	Desde el primer día y al finalizar.
Valoración familiar	Conversaciones breves y entrevista cuando proceda.	Antes, durante y después.

Cuadrante horario.

Fecha	1.ª sesión	N.º	2.ª sesión	N.º	Duración
Jueves 10 sept.	A B C	6 6 7	Cada grupo acude solo		9:00-10:20 10:20-11:40 11:40-13:00
Viernes 11 sept.	C+ B2	10	A+ B1	9	9:00-11:00 11:00-13:00
Lunes 14 sept.	C + A1	10	B + A2	9	9:00-11:00 11:00-13:00
Martes 15 sept.	B+ C1	10	A+ C2	9	9:00-11:00 11:00-13:00
Miércoles 16 sept.	A+ B2	9	C +B1	10	9:00-11:00 11:00-13:00
Jueves 17 sept.	B+ A1	9	C+ A2	10	9:00-11:00 11:00-13:00
Viernes 18 sept.	TODO EL GRUPO	19	-	-	9:00-13:00

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS.

El Colegio cuenta con cuatro edificios: el edificio principal, el aula de Educación Infantil, la antigua Escuela Hogar, y el Pabellón Polideportivo Nicasio Mínguez, de nueva construcción, en el que se desarrollan las clases de EF según un horario de uso realizado por el equipo de EF. En las horas que quedan libres es aprovechado por los grupos de Infantil.

El Edificio principal consta de los siguientes espacios: 22 aulas; biblioteca de Centro y un espacio dedicado a sala de profesores. El resto de dependencias son administrativas, reprografía y servicios.

Los espacios abiertos son amplios, con más de 14.000 metros cuadrados en su conjunto, y están destinados a: patios de recreo de Educación Primaria; el patio de Educación Infantil; 2 pistas polideportivas; zona de acceso a ambos edificios y zona de aparcamiento y jardín. Dichos espacios albergan vegetación arbórea.

Situada entre ambos edificios se ubica la antigua Escuela Hogar Ntra. Sra. de las Nieves. Actualmente ocupada con varias aulas (música y otras) y el servicio de Comedor Escolar en las modalidades de Comida de mediodía y Aula matinal (cocina y comedor). Además, se encuentra situada la Asociación Desarrollo Autismo de Albacete.

En cuanto a los criterios para el reparto de espacios, es el ED junto con los docentes del centro quien decide la distribución, estableciéndolo en las NOFC del centro. Es decir, repartir las aulas en función de su tamaño, número de alumnado y necesidades de cada grupo.

ADSCRIPCIÓN DEL PROFESORADO A TUTORÍAS Y TIEMPOS CRITERIOS
<p>Adscripción a tutorías y especialidades.</p> <p>Continuidad por ciclo y Antigüedad en el Centro son los criterios que se siguen a la hora de adscribirse a las tutorías, según la Orden 121/2022 que regula la Organización y funcionamiento de los colegios de Educación Infantil y Primaria en Castilla La Mancha de 14/06/2022.</p> <p>Distribución de tiempos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los maestros tutores de Primaria imparten, siempre que sea posible, las asignaturas de: Lengua, Matemáticas, Conocimiento del Medio, Valores Sociales y Cívicos (5ºP), Plástica y proyectos transversales, a los alumnos de sus respectivas tutorías. • Los maestros tutores con especialidad, imparten sus especialidades en su tutoría. Con esto también se evita que

pasen más docentes/especialistas a cada clase, manteniendo un grupo estable en la medida de lo posible.

- Los coordinadores de ciclo emplean dos sesiones semanales a tareas de coordinación.
- Los responsables del Proyecto de Igualdad, Lectura y Digitalización disponen de 2 sesiones semanales para las tareas específicas de cada proyecto.
- Los responsables de comedor, coordinación de formación y transformación digital, PRL y plan de lectura, disponen de dos sesiones específicas para sus funciones.
- Este curso seguimos contando con Equipo TEA.
- Los tres miembros del Equipo directivo disponen de dos sesiones de coordinación.
- Para los recreos se planifican turnos en el profesorado.
- Los especialistas del Equipo de Orientación elaborarán un horario de atención a los alumnos susceptible de ser renovado cuantas veces decida el equipo en la reunión de coordinación.

Criterios de sustitución del profesorado.

Se establece el siguiente orden para cubrir una ausencia de personal docente:

Primaria:

A) Cuando el maestro a sustituir sea un especialista, será el tutor el que se haga cargo de su curso siempre que sea posible y no se encuentre en su hora complementaria dentro del horario lectivo. Si por cualquier circunstancia no fuera posible, se aplicará el punto B.

B) Cuando el maestro a sustituir sea el tutor de un grupo:

a) Si esa sesión coincide que ese curso recibe apoyo, será el profesor de apoyo el que realice la sustitución, independientemente de la especialidad del docente que apoya.

b) Maestros sin docencia directa en esas sesiones, con los siguientes criterios de prioridad:

Docentes que den clase o apoyen a ese grupo.

Docentes pertenecientes al mismo nivel.

Docentes pertenecientes al mismo ciclo.

Docentes de otros niveles o ciclos, más próximos al nivel.

c) Dentro del orden anterior, el criterio principal a seguir es que haya equidad y proporcionalidad en las sustituciones entre todos los docentes del centro, teniendo en cuenta el número de sesiones a gran grupo que tiene cada uno de los docentes, y el número de apoyos ordinarios que imparten.

d) Miembros del Equipo Directivo en las horas dedicadas a su cargo.

e) Docentes en sesiones de coordinación.

f) Miembros del equipo de orientación: PT, AL, que estén dando apoyo directo en esas sesiones, aunque no coincida en ese grupo ¿clase.

g) Docentes en horas complementarias en horario lectivo.

Los criterios para la aplicación de estas y otras medidas serán tomados por el Equipo Directivo con arreglo a las circunstancias de cada momento: varias bajas a la vez, profesorado en actividades fuera del Centro, teniendo en cuenta que la asignación de sustituciones se haga de una manera equitativa, siempre teniendo en cuenta las horas de docencia a gran grupo de cada docente.

Infantil:

A) Cuando el maestro a sustituir sea un especialista, será el tutor el que se haga cargo de su curso siempre que sea posible. Si por cualquier circunstancia no fuera posible, se aplicará el punto B.

B) Cuando el docente a sustituir sea tutor de un grupo:

Docentes de apoyo especialistas de infantil.

Maestros especialistas que impartan docencia en infantil.

Docentes de Infantil sin docencia directa: coordinaciones.

Docentes de Primaria con la especialidad en Educación Infantil.

Docentes de Primaria que no tengan la especialidad de Infantil. En este caso, no se denominará sustitución, sino vigilancia y cuidado del grupo-clase.

Miembros del equipo directivo en las horas dedicadas a su cargo.

Miembros del equipo de orientación: PT, AL que estén dando apoyo directo en esas sesiones, aunque no coincidan con el grupo a sustituir.

Docentes de Infantil en horas complementarias en horario lectivo.

En el caso de la asignatura de Religión:

. Si falta docente de religión, se considera como una sustitución a una especialidad.

. Si falta el docente que imparte Alternativa, se le sustituirá teniendo en cuenta los criterios anteriores de sustitución en los niveles de infantil y primaria.

El profesorado dejará preparada la programación para los primeros días de ausencia. Cuando la falta sea imprevista, será un maestro/a de un grupo paralelo quien suministre al sustituto la programación correspondiente.

Los criterios para la aplicación de estas y otras medidas serán tomados por el Equipo Directivo con arreglo a las circunstancias de cada momento: varias bajas a la vez, profesorado en actividades fuera del Centro, etc...

Cualquier ausencia que se produzca deberá ser notificada por el profesor correspondiente con la mayor brevedad posible, por los medios de comunicación oficial (correo corporativo, llamada telefónica) debiendo entregar éste al Jefe de estudios, los justificantes correspondientes a tal ausencia el mismo día de su reincorporación al centro.

Horario complementario no lectivo

Las horas complementarias de obligada permanencia está fijadas del siguiente modo: de lunes a miércoles de 14.00h a 15.00h. Y un jueves al mes de 14.00 a 15.00. Además de dos horas dentro del horario lectivo.

Los mayores de 55 años, disponen de una reducción horaria de 2 horas complementarias, una en horario lectivo y la otra los miércoles de 14.00 a 15.00h.

CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA ELABORACIÓN DEL HORARIO.

- Los maestros/tutores empezarán las primeras sesiones del día atendiendo a su tutoría en la medida de lo posible.
- Preferencia de impartición de las asignaturas de lengua y matemáticas en las dos primeras sesiones.
- Buscar el mayor número de sesiones consecutivas en las asignaturas que imparte cada tutor/a con el fin de aminorar el número de cambios.
- Buscar la mayor coincidencia de las asignaturas de Lengua y Matemáticas con horas sin docencia directa de tutores en sus tutorías con el fin de organizar los apoyos ordinarios.
- Alternancia diaria y separación máxima en las áreas con dos o tres sesiones semanales.
- Distribución regular de especialidades en la semana (tres diarias como máximo).
- Preferencia en 1º y 2º de primaria para situar las especialidades después del recreo.
- Distribución de las sesiones de E. F. en función de los diversos espacios existentes.
- Distribución de las sesiones de Música en función de las aulas existentes.
- Colocación consecutiva diaria de grupos del mismo nivel en E.F. y Música en función de la utilización del material necesario.
- Divergencia en los horarios de docencia directa a grupos de Director, Secretaria y Jefa de Estudios.
- Coincidencia de, al menos, dos sesiones al día sin docencia directa para miembros del equipo directivo.
- Coincidencia de la segunda y tercera sesiones del viernes con la P.S.C., Orientadora y Jefa de Estudios para coordinación y desarrollo del Plan de Atención a la Diversidad.
- Los periodos correspondientes a los diversos apoyos, tanto ordinarios como extraordinarios, son flexibles y pueden ser modificados en función de la evolución de determinados alumnos y/o nuevas incorporaciones.
- Los encargados de algún programa que desarrolla el centro tendrán sesiones libres para poder desarrollar su cometido.

CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DEL CUADRANTE DE RECREOS.

Los criterios establecidos para la distribución de los recreos se rigen en función de los espacios disponibles y la legislación vigente con las ratios establecidas.

Así, según el artículo 18 de la Orden 121/2022, de 14 de junio, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, para el cuidado y vigilancia de los recreos podrán organizarse turnos a razón de un maestro/a por cada 60 alumno/as de Educación Primaria, y un maestro/a por cada 30 alumnos de Educación Infantil, o fracción, procurando que siempre haya un mínimo de dos maestros/as.

El cuadrante de guardias consta de tres grupos distribuidos por colores que irán realizando el turno de recreo según corresponda en el horario establecido sin tener un día de guardia concreto. Este cuadrante se ha establecido a principio de curso y es informado a todo el Claustro.

En los días de lluvia o climatología adversa, no se tocará la sirena y el alumnado permanecerá en sus aulas. Cada tutor o tutora se quedará en su clase con su grupo de alumnos y alumnas, siendo los especialistas los encargados de vigilar los pasillos y aseos del centro.

REUNIONES CON LAS FAMILIAS.

Según establece la Orden 121/2022, de 14 de junio, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, las tutoras convocarán a las familias, al menos, a tres reuniones colectivas y a una entrevista individual.

El horario de tutoría con las familias se pondrá en conocimiento de las mismas mediante los medios de difusión que emplee el centro. En este sentido, las familias han sido informadas a través de Educamos y con las medidas organizativas de inicio de curso, además de en la primera reunión colectiva, informando del horario de atención a las familias que será los lunes de 14.00 a 15.00 horas. En el mes de septiembre y junio el horario será los lunes de 13:00 a 14:00 horas.

En dichas reuniones, de acuerdo con lo establecido en la Orden 185/2022, de 27 de septiembre, por la que se regula la evaluación en la etapa de Educación Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, la persona responsable de la tutoría del grupo informará a las familias, utilizando un lenguaje claro y comprensible, sobre las competencias específicas, los saberes básicos, los procedimientos, instrumentos y criterios de evaluación y calificación, así como sobre las medidas de inclusión previstas.

Los representantes legales del alumnado podrán solicitar al tutor o tutora cuantas aclaraciones consideren necesarias respecto a las valoraciones emitidas sobre el proceso de aprendizaje, así como sobre las calificaciones o decisiones finales derivadas del mismo, especialmente aquellas relacionadas con la promoción de ciclo.

Asimismo, tendrán derecho a acceder a las pruebas, documentos de evaluación y a cualquier otro instrumento utilizado en dicho proceso, conforme a lo establecido en la normativa que regula el procedimiento administrativo.

En caso de que, tras las aclaraciones oportunas, persista el desacuerdo con la calificación final obtenida en un área o ámbito, o con la decisión de promoción adoptada, los padres, madres o tutores legales podrán presentar una solicitud por escrito de revisión ante la Dirección del centro, en un plazo de dos días hábiles a contar desde la fecha de comunicación de dicha calificación o decisión. La reclamación deberá incluir las alegaciones que fundamenten la disconformidad.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

• Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Aguilar Molina, Óscar	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Ballesteros Madrona, María Mercedes	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Bueno Mas, Laura Cristina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Calero González, Juan	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Cano Morcillo, Marta	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Caro Colmenero, Elías	RELIGION	null	null
Casas Moreno, Ángeles	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Castañeda Ruiz, Carmen María	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Castillo Escudero, Ana Belén	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	R. PLAN LE	null
Cifo García, Juan Luis	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG - RESP. B.L. - SECRETARIO	null
Claramonte Aroca, Ana Basilisa	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Clemente Gabalon, Laura	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Contreras Parrilla, Joaquín	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Cortés Oliver, Martín	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Cuenca Hoyos, María Luz	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Escobar García, Yolanda	0597 - MUSICA	null	null
Fernández Gámez, Patricia	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Fernández Monteagudo, José Antonio	RELIGION	null	null
Ferrer Cano, Silvia	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
García Fernández, Olga	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
González Sánchez, María José	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Gregorio Moro, Ana Sofía de	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Guzmán Martínez, María del Carmen	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Hernando Veciana, Ana	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	PCT-CM	null
Jiménez Gómez, Rosa Ana	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Juncos Berlanga, María Julia	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null

Lapeña Jávega, María del Pilar	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Lara López, María Cruz	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
López López, Isaac	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
López Martínez, Marta	0597 - MÚSICA	null	null
Mañas García, Ignacio	0597 - EDUCACION PRIMARIA FRANCÉS	COORD.CIC	null
Martínez Portero, Lidia	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: FRANCES	null	null
Martínez Soriano, Rosa María	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Medina López, María Trinidad	RELIGION	null	null
Miranda Martínez, Fabiola	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - C.PREV. - RSP. COMP. - RESP. AEXT	null
Molina Sánchez, Francisco Jav	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	DIRECTOR - RESP. COME	null
Montesinos Fernández, María Delfina	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Navarro Moreno, Lourdes	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Navarro Navalón, Francisco E	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Núñez Guitia, Juana	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Pardo Ayuso, Elisa	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Pérez Barrero, Rodrigo	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Rodríguez García, Catalina	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Rueda Núñez, Alejandro	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Rueda Salto, Francisca	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	COR B.PRO	null
Torrente Grande, Laura	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Tortosa Martínez, María Isabel	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Uceda Soriano, Antonio Ricardo	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Valero Carbonell, María del Carmen	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Vecina González, María del Carmen	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Vidal Sarrión, Soledad	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Bueno Mas, Laura Cristina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Castañeda Ruiz, Carmen María	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Cuenca Hoyos, María Luz	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Mañas García, Ignacio	0597 - EDUCACION PRIMARIA FRANCÉS	COORD.CIC	null
Miranda Martínez, Fabiola	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - C.PREV. - RSP. COMP. - RESP. AEXT	null
Molina Sánchez, Francisco Jav	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	DIRECTOR - RESP. COME	null
Vecina González, María del Carmen	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I3A	Clemente Gabalon, Laura
I3B	Navarro Moreno, Lourdes
I3C	Ferrer Cano, Silvia
I4A	Cuenca Hoyos, María Luz
I4B	Corcoles López, Josefa
I4C	Pardo Ayuso, Elisa
I5A	Martínez Soriano, Rosa María
I5B	Juncos Berlanga, María Julia
I5C	García Fernández, Olga
P1A	Martínez Portero, Lidia
P1B	Casas Moreno, Ángeles
P1C	Hernández Fernández, María Carmen
P2A	Vecina González, María del Carmen
P2B	Claramonte Aroca, Ana Basilisa
P2C	Torrente Grande, Laura
P2D	Cifo García, Juan Luis
P3A	Castillo Escudero, Ana Belén
P3B	Núñez Guitia, Juana
P3C	González Sánchez, María José
P4A	Bueno Mas, Laura Cristina

P4B	Garrido Rodríguez, María Pilar
P4C	Guzmán Martínez, María del Carmen
P4D	López López, Isaac
P5A	Cortés Oliver, Martín
P5B	Navarro Navalón, Francisco E
P5C	Lara López, María Cruz
P6A	Calero González, Juan
P6B	Molina Sánchez, Francisco Jav
P6C	Mañas García, Ignacio

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

• Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Quincenal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Mensual
Responsables de funciones específicas	Formación	JUAN LUIS CIFO
	Actividades complementarias y Extracurriculares	FABIOLA MIRANDA
	Biblioteca	ANA BELÉN CASTILLO
	Proyecto Escolar Saludable	EQUIPO DE EF
	Convivencia	FRAN MOLINA
	Riesgos Laborales	FABIOLA MIRANDA
	Igualdad y convivencia	PAQUI RUEDA

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

• Actividades extracurriculares propuestas

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES AMPA ANA SOTO 2026-2027.

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
16:00 -17:00	Gimnasia rítmica	Patinaje	Gimnasia rítmica	Patinaje	
	Futbol	Kung-Fu I	Futbol	Kung-Fu I	
	Teatro musical	Danza urbana	Teatro musical	Danza urbana	
	Inglés infantil		Inglés infantil		
16:00 ¿ 17:30				Robótica	
17:00 ¿ 18:00	Voleibol	Kung-Fu II	Voleibol	Kung-Fu II	

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES PROPUESTAS CURSO 26-27 ANA SOTO.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES EDUCACIÓN INFANTIL					
ACTIVIDAD	CURSO	FECHA	RESPONSABLES	LUGAR	OBJETIVOS
Graduación 5 años	5 AÑOS	JUNIO	TUTORAS INFANTIL	POR DETERMINAR	<ul style="list-style-type: none"> Reconocer las experiencias vividas durante esta etapa
Granja escuela	3, 4 Y 5 AÑOS	MAYO	Tutores, maestra de apoyo y acompañantes.	POR DETERMINAR.	<ul style="list-style-type: none"> Conocer la forma de vida y características de los animales y plantas de la granja. Descubrimiento y exploración dl entorno

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES EDUCACIÓN PRIMARIA.					
ACTIVIDAD	CURSO	FECHA	RESPONSABLES	LUGAR	OBJETIVOS
Actividades propias del Proyecto Escuelas Saludables	TODOS	Durante todo el curso	EQUIPO EF, ED y colaboradores.	ALBACETE	Participar en actividades físico deportivas organizadas dentro de los programas saludables.
Programa de Religión Católica: Viajes en Albacete y provincia.	Primaria	Durante todo el curso.	Maestros de Religión	ALBACETE Y PROVINCIA.	<ul style="list-style-type: none"> Conocer y explorar la cultura de nuestra ciudad, comunidad y comunidades limítrofes, así como despertar la curiosidad y la actitud positiva por la Religión Católica.
Viajes y salidas a lugares e instituciones de Albacete.	Primaria	Todo el curso	Tutoras y tutores, especialistas, y acompañantes.	Albacete y provincia.	<ul style="list-style-type: none"> Trabajar contenidos relacionados con las artes escénicas. Conocer y explorar distintos lugares de nuestro entorno.
Viaje fin de curso 3º y 4º	3º y 4º Primaria	3º trimestre	Tutoras y maestros de refuerzo.	POR DETERMINAR	<ul style="list-style-type: none"> Conocer y explorar lugares diferentes que despierten curiosidad. Disfrutar de nuevas experiencias con los compañeros/as.
Viaje fin de curso 6º	6º A, 6º B Y 6º C	2º Trimestre, 3º trimestre FEBRERO JUNIO	Tutor de 6º B y acompañantes	Javalambre (Teruel) Álcalá del Júcar	<ul style="list-style-type: none"> Conocer y explorar lugares diferentes que despierten curiosidad. Disfrutar de nuevas experiencias con los compañeros/as . Aprender y disfrutar del deporte de esquí y multiaventura.
Bicicletadas	Primaria	Primer Trimestre. Noviembre.	Docentes voluntarios y AMPA	Vía verde Albacete	<ul style="list-style-type: none"> Disfrutar de nuevas experiencias con los compañeros/as . Aprender y disfrutar del deporte del ciclismo y convivir con la comunidad

					educativa Ana Soto.
Museo arqueológico de Albacete	Primaria	2º Trimestre	Tutores	Albacete	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer el arte de la provincia de Albacete
I DUATLON ANA SOTO	Primaria	Mayo - junio	Comunidad educativa	Albacete	<ul style="list-style-type: none"> • Disfrutar de nuevas experiencias con los compañeros/as a través del deporte y la competición. . • Aprender y disfrutar del deporte del ciclismo y la carrera y convivir con la comunidad educativa Ana Soto.
Carrera solidaria y Convivencia deportiva.	Primaria e Infantil.	Segundo y tercer trimestre	Comunidad educativa	Parque lineal. Parque la Pulgosa	<ul style="list-style-type: none"> • Disfrutar del deporte y realizar actividades físicas saludable al aire libre.

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

PRESUPUESTO DEL CENTRO Y SU ESTADO DE EJECUCIÓN A 1 DE SEPTIEMBRE.

El principal objetivo a la hora de distribuir los recursos económicos de nuestro centro es dotar a los docentes de los recursos necesarios para el desempeño de su labor, así como a nuestro alumnado, asegurando la igualdad entre todas las aulas, priorizando aquellos gastos más imprescindibles y siempre previo estudio y valoración por parte del equipo directivo, encargado de llevar a cabo esta gestión.

Procuramos repartir el presupuesto de forma proporcional a todas las necesidades y a los diferentes programas que puedan llevarse a cabo a lo largo del curso, basándonos en la situación económica en la que nos encontramos, las posibles variaciones o ajustes temporales a la hora de administrar dichos recursos económicos, adaptándonos a las partidas presupuestarias asignadas a nuestro centro y saldos remanentes en los diferentes conceptos.

ANÁLISIS Y CRITERIOS DEL PRESUPUESTO

Para la elaboración del presupuesto priorizamos:

- Partir de las necesidades derivadas del funcionamiento de los distintos cursos, especialidades y servicios, de una manera compensada y equilibrada, aunque algunos niveles y actividades, por las características de los contenidos curriculares a trabajar que implica la elaboración y reprografía de abundante material y una mayor utilización de otro fungible, exceden la media.

Las demandas concretas de gasto planteadas a inicios de curso por los distintos ciclos son muy limitadas, confiados en la trayectoria del colegio, en que, como norma general se dispone del material que se precisa y se atienden las demandas específicas que surgen a lo largo del curso, contemplándose las necesidades en las diferentes partidas.

- Desglosar las diferentes partidas de ingreso y gasto, para su mejor conocimiento, seguimiento y control. Así aparecen algunas que, aunque tienen un carácter finalista y cerrado en las que los ingresos han de corresponderse a los gastos, con un procedimiento de justificación diferenciado además del global.
- Garantizar los gastos generales, imputables a toda la actividad docente, priorizando en su caso los de la elaboración de materiales curriculares y todo lo relacionado con ello alcanzando el número de fotocopias y la utilización de la fotocopidora un volumen considerable.
- Aunque se equiparen ingresos y gastos, está elaborado con la previsión de hacer frente a imprevistos y para que, al finalizar el curso quede un remanente de saldo y permita el adecuado inicio del siguiente.
- Las cantidades reflejadas en los conceptos de ingresos, así como los gastos son abiertos a cambios según las necesidades y nunca fijos o cerrados.
- Hacer partícipe a la comunidad educativa en la elaboración del Presupuesto, presentando al Claustro, Consejo Escolar y AMPA el borrador del presupuesto para que puedan realizar sus aportaciones y/o sugerencias con antelación previas a su aprobación.

De todos modos, siempre estamos atentos a las necesidades que se vayan planteando a lo largo del curso por parte de los maestros, tanto de forma individual para la realización de actividades como de forma más general para el correcto funcionamiento del centro.

EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

A continuación, pasaremos a detallar los ingresos y gastos realizados hasta el momento en relación al periodo comprendido del 01/01/26 al 01/09/26.

1. INGRESOS:

Cuenta 101 Gastos de funcionamiento Consejería de ed. (229)

Sobre la asignación prevista de 13.478,32€ para este ejercicio económico, a fecha de 01/09/2026 se había recibido el 40% del presupuesto, concretamente hablamos de un ingreso de 5.391,32€, realizado el 27 de marzo del 2026.

Faltaría recibir el 60% restante, equivalente a la cantidad de 8.086,98€ en cuanto a gastos de funcionamiento perteneciente al ejercicio económico de 2026. Dichos libramientos se recibieron a finales de septiembre.

También se recibió un libramiento extraordinario para los gastos del comedor de 1.647,06€ el 19/01/2026.

Por último, recibimos un ingreso de 750€ con fecha 27/03/2026 para sufragar los gastos en recursos específicos para atender al alumnado que presenta significativas barreras al aprendizaje y la participación.

Cuenta 10302 Ayuntamiento

Se recibieron 2000€ correspondientes a los gastos de conservación y mantenimiento de los centros para el año 2026 el día 12/08/2026.

Hubo que devolver la cantidad de 263,37€ al ayuntamiento porque no aceptaron la justificación presentada.

Asimismo, recibimos un ingreso de 750€ como premio del XXXIX Certamen de teatro infantil y juvenil del año 2026.

Cuenta 10510 concepto 608

Dentro de esta cuenta 10510 concepto 608 contabilizamos todos los ingresos realizados por las familias del alumnado destinados a la aportación para entrar en el banco de libros o reponer libros deteriorados por un mal uso dentro de este sistema de préstamo gestionado por el centro. En total se han recibido 3.495,00 € hasta la fecha 01/09/2026.

Cuenta 10511 concepto 612

Recibimos dos libramientos extraordinarios para las obras que se realizaron en el centro:

- 5.000€ el día 12/01/2026.
- 18.000€ el día 24/04/2026.

Cuenta 199 Ingresos no presupuestarios

En esta cuenta se anotan todos los ingresos que realizan las familias y que no afectan a los gastos de funcionamiento del centro, tales como pago de entradas, viajes y demás actividades complementarias. Se ingresó la cantidad de 27.727€.

1. GASTOS COMPRENDIDOS (Desde el 01/01/2026 y 01/09/2026):

Cuenta 202 (MAQUINARIA)	1.645,60 € gastos derivados del arreglo o mantenimiento de la maquinaria del comedor escolar. Dicho gasto ha sido sufragado con un libramiento extraordinario recibido con posterioridad al 1/09/26.
Cuenta 206 (MATERIAL DE OFICINA)	800,98 € cartulinas, encuadernación, pegamento, grapas, chinchetas, bolígrafos, etc.
Cuenta 207 (MOBILIARIO Y EQUIPO)	1.519,41 € en esta cuenta hay gastos para la adquisición de mobiliario del centro.
Cuenta 208 (SUMINISTROS)	Dentro de esta cuenta distinguimos entre: - Suministros de comedor escolar (20804) -577,28 €, en dicha cantidad se encuentra la adquisición de menaje, ventiladores y la instalación de mosquiteras. El menaje y la instalación de las mosquiteras ha sido sufragado con un libramiento extraordinario recibido con posterioridad al 01/09/26. - material de limpieza (20806) - 11,96 € - material de actividades docentes (20807)- 3.181,64 €. -Otros suministros (20808)- 1.184,85 € gastos principalmente de ferretería.
Cuenta 20903 (COMUNICACIONES)	Esta cuenta está destinada a la telefonía del Centro, fija, internet y el teléfono del ascensor a 1.504,41€.
Cuenta 210 (TRANSPORTES)	Se pagó el autobús del Teatro en inglés.
Cuenta 21204 (OTROS GASTOS DIVERSOS)	En esta cuenta se imputan gastos diversos, la cantidad asciende a 597,24 €.
Cuenta 21306 (OTROS SERVICIOS CONTRATADOS)	En esta cuenta se cuantifican los gastos de reprografía, alquiler y copias de las mismas. El gasto asciende a 5.279,05€
Cuenta 21407 (MATERIALES CURRICULARES CONCEPTO 407)	Cuenta destinada a los materiales curriculares, en esta etapa solo tenemos gasto de compras destinadas a los ACNEES de nuestro centro. El gasto ha ascendido a 346,34€.
Cuenta 21411 (OBRAS, CONCEPTO 612)	Todos los gastos derivados de las obras se anotan en esta cuenta, los gastos abonados para las obras de los aseos, el aislamiento de comedor y aula Althia y los impuestos derivados de las mismas ascienden a un total de 31.204,73€.

De lo anterior nos marcamos los siguientes objetivos:

- Disponer de saldo suficiente para afrontar todos los gastos ya que no podemos ni contraer gasto, ni aplazar pagos sin disponer de fondos para ello.
- Actualizar en la medida de lo posible el equipamiento informático, de biblioteca, deportivo y audiovisual del centro.
- Ampliar el material didáctico y bibliográfico del centro. Especialmente el relativo al EOA.
- Ayudar a financiar en lo posible las actividades complementarias recogidas en esta Programación General Anual.
- Tener siempre presente los gastos recogidos en la memoria del curso pasado para poder realizar la previsión siempre aproximada de gastos para este curso.

A fecha de 1 de septiembre (principio de curso 2026-27) este es el estado de situación de lo presupuestado para el año 2026.

Aunque para principio de septiembre solo se había ingresado el 40% de la cantidad

aprobada para el funcionamiento operativo del centro, a finales de septiembre ya se había recibido el 60% restante.

Saldos a fecha 01/09/2026					
Cód.: 02000878		Nombre: C.E.I.P. ANA SOTO		Localidad: ALBACETE	
Letra A1	Saldo	Letra A2 / Concepto	Saldo	Letra B	Saldo
422A	-1.739,37	421B Concepto 605	0,01	AYUNTAMIENTO	-162,28
422D	904,64	422A Concepto 608	7.613,17		
423A-C	-2.017,88	422A Concepto 612	2.131,99		
		423A Concepto 487	2.281,89		
Total A1	-2.852,61	Total A2	12.027,06	Total B	-162,28
Saldo de la Cuenta de Gestión					9.012,17
RESUMEN CONTABLE					
Estado Letra A1	-2.852,61	Libro de Banco			42.503,44
Estado Letra A2	12.027,06	Libro de Caja			6,33
Estado Letra B	-162,28	Gastos Ptes. de Pago *			-33.497,60
Seguro Escolar	0,00				
TOTAL ESTADOS	9.012,17	TOTAL LIBROS Y GASTOS			9.012,17

De todo el Presupuesto, así como su Cuenta de Gestión queda plenamente informada y enterada toda la Comunidad Educativa quedando en Secretaría el correspondiente libro para su estudio y consulta.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.

Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA. ÁMBITOS Y DIMENSIONES A EVALUAR

En el cuadro siguiente aparecen todos los ámbitos y dimensiones que se proponen por parte de la administración educativa como referente para la evaluación. En los cursos previos se han ido seleccionando determinados ámbitos y dimensiones a evaluar. Algunos de estas dimensiones se evaluarán todos los años, otras se evaluarán el primer y el último año del proceso de evaluación y otras dimensiones una sola vez en el periodo de cuatro años.

La normativa que lo regula ha sido modificada por la Orden 134/2023 de 22 de junio, de la Consejería de Educación Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación interna de los centros sostenidos con fondos públicos que imparten enseñanzas no universitarias en la Comunidad de Castilla-La Mancha.

EVALUACIÓN INTERNA: Se realizarán aquellos cuestionarios, DE FORMA VOLUNTARIA, relacionados con los señalados para este curso a través de cuestionarios a la comunidad educativa. Las conclusiones se recogerán en la Memoria Anual 2025-2026.

AMBITO	DIMENSION	SUBDIMENSION	TEMPORALIZACIÓN POR CURSOS			
			23-24	24-25	25-26	26-27
I. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	I.1 SEÑAS DE IDENTIDAD DEL CENTRO: DOCUMENTOS PROGRAMATICOS	1.1 PROYECTO EDUCATIVO	X			
		1.2 PROGRAMACION GENERAL ANUAL	X	X	X	X
		1.3 NOFC	X		X	X
		1.4 PROGRAMACIONES DIDACTICAS	X	X	X	X
		1.5 PLANES Y PROGRAMAS DE CENTRO	X	X	X	X
	I.2 FUNCIONAMIENTO DE LOS ORGANOS DE GOBIERNO	2.1 EQUIPO DIRECTIVO	X		X	X
		2.2 CONSEJO ESCOLAR	X		X	X
		2.3 CLAUSTRO DE PROFESORES	X	X	X	
	I.3 FUNCIONAMIENTO ORGANOS DE COORDINACION DOCENTE	3.1 EQUIPOS DE CICLO	X		X	
		3.2 EQUIPO DE ORIENTACION	X		X	
		3.3 CCP	X	X	X	X
		3.4 TUTORIA	X	X	X	
		3.5 EQUIPOS DOCENTES	X	X	X	
	I.4 FUNCIONAMIENTO DE LOS ORGANOS DE PARTICIPIACION	4.1 AMPA	X		X	X
		4.3 JUNTA DE DELEGADOS		X		
	I.5 CLIMA ESCOLAR: CONVIVENCIA Y ABSENTISMO	5.1 CONVIVENCIA	X	X	X	X
		5.2 ABSENTISMO		X		X
		5.3 RELACIONES SOCIALES ENTRE LOS DIFERENTES SECTORES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA		X		X
	I.6 PROCESOS DE	6.1 PROCESO DE APRENDIZAJE	X	X	X	

	ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN EL AULA	COMPETENCIAL EN EL ALUMNADO. DISEÑO UNIVERSAL DE APRENDIZAJE.				
		6.2 PROCESO DE ENSEÑANZA. LA PRACTICA DOCENTE DEL PROFESORADO. METODOLOGIAS ACTIVAS Y PARTICIPATIVAS.	X		X	
	I.7 MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA	7.1 MEDIDAS ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA, A NIVEL DE CENTRO, A NIVEL DE AULA Y MEDIDAS INDIVIDUALIZADAS.	X		X	X
	OTRO ASPECTOS					
II. LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO	II.1 RESPUESTA Y ADECUACION DEL CENTRO A SU CONTEXTO.	1.1 DIRECCION Y LIDERAZGO	X		X	
		1.2 RESPUESTA DEL CENTRO A LAS CARACTERISTICAS Y DIVERSIDAD DEL ALUMNADO	X		X	
		1.3 RESPUESTA DEL CENTRO A LAS CARACTERISTICAS DEL PROFESORADO Y OTRO PROFESIONALES.	X		X	X
		1.4 RESPUESTA DEL CENTRO A LAS NECESIDADES Y DEMANDAS DE LAS FAMILIAS.	X	X	X	X
		1.5 RELACIONES CON AMPA.	X	X	X	X
	II.2 ADECUACION DE LOS RECURSOS DISPONIBLES A LAS NECESIDADES DEL CENTRO.	2.1 INFRAESTRUCTURAS, EQUIPAMIENTO Y PROYECTO DE GESTION.		X		X
		2.2 PLANTILLA Y CARACTERISTICAS DEL PERSONAL DEL CENTRO.		X		
		2.3 ORGANIZACIÓN DE GRUPOS Y DISTRIBUCION DE ESPACIOS.	X	X	X	
		2.4 RECURSOS EXTERNOS.		X		X
	OTROS ASPECTOS					
III. RESULTADOS ESCOLARES	III.1 RESULTADOS ACADEMICOS DEL ALUMNADO.	1.1 IMPACTO Y ADECUACION DE LAS MEDIDAS ADOPTADAS PARA LA MEJORA DE LOS RESULTADOS.	X	X	X	X
	III.2 PRUEBAS EXTERNAS DE RENDIMIENTO. EVALUACION DE DIAGNÓSTICO.	2.1 ADECUACION DE LOS RESULTADOS DE LAS PRUEBAS EXTERNAS A LAS EXPECTATIVAS DEL CENTRO.	X		X	
	OTROS ASPECTOS					
IV. RELACION DEL CENTRO CON EL ENTORNO.	IV.1 RELACION CON LA ADMINISTRACION EDUCATIVA Y CON OTRAS ENTIDADES E INSTITUCIONES.	1.1 RELACION CON LA ADMINISTRACION EDUCATIVA.		X		X
		1.2 RELACIONES CON OTRAS ENTIDADES E INSTITUCIONES.	X	X	X	X
	IV.2 RELACIONES ENTRE DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS. LA COORDINACION DE ETAPAS.	2.1 COORDINACION INFANTIL-PRIMARIA/PRIMARIA-SECUNDARIA.	X	X	X	X
		2.2 COORDINACION CON DIFERENTES CENTROS.	X	X	X	X
	IV.3 VIAS DE COMUNICACIÓN CON EL ENTORNO	3.1 VIAS DE COMUNICACIÓN Y PROTECCION DE DATOS.	X		X	X
	OTROS ASPECTOS					
V. PROCESOS DE	V.1 ADECUACION DE LOS	1. EL PLAN DE MEJORA DEL		X		X

EVALUACIÓN, FORMACION Y MEJORA.	PROCESOS DE EVALUACIÓN. FORMACIÓN Y MEJORA.	CENTRO.				
		2 EL PLAN DE FORMACION DEL PROFESORADO.	X	X	X	X
	V.2 META-EVALUACIÓN INTERNA.	3 ADECUACIÓN DEL PROCESO DE EVALUACIÓN INTERNA.	X	X	X	X