

**C.E.I.P. ANA SOTO**  
Consejería de Educación, Cultura y Deportes JCCM  
**ALBACETE**

# PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

C.E.I.P. "ANASOTO" Avda. del Teatro, 1 - 02005 ALBACETE Tfno.: 967210502 Fax: 967210502  
Portal web: [www.colegioanasoto.es](http://www.colegioanasoto.es) Correo electrónico: [02000878.cp@edu.jccm.es](mailto:02000878.cp@edu.jccm.es)

## CURSO ESCOLAR 2023-2024

Este documento ha sido aprobado en sesión Ordinaria del Consejo Escolar del  
CEIP "Ana Soto" celebrada en Albacete el 30 de octubre de 2023.  
El Presidente del Consejo Escolar

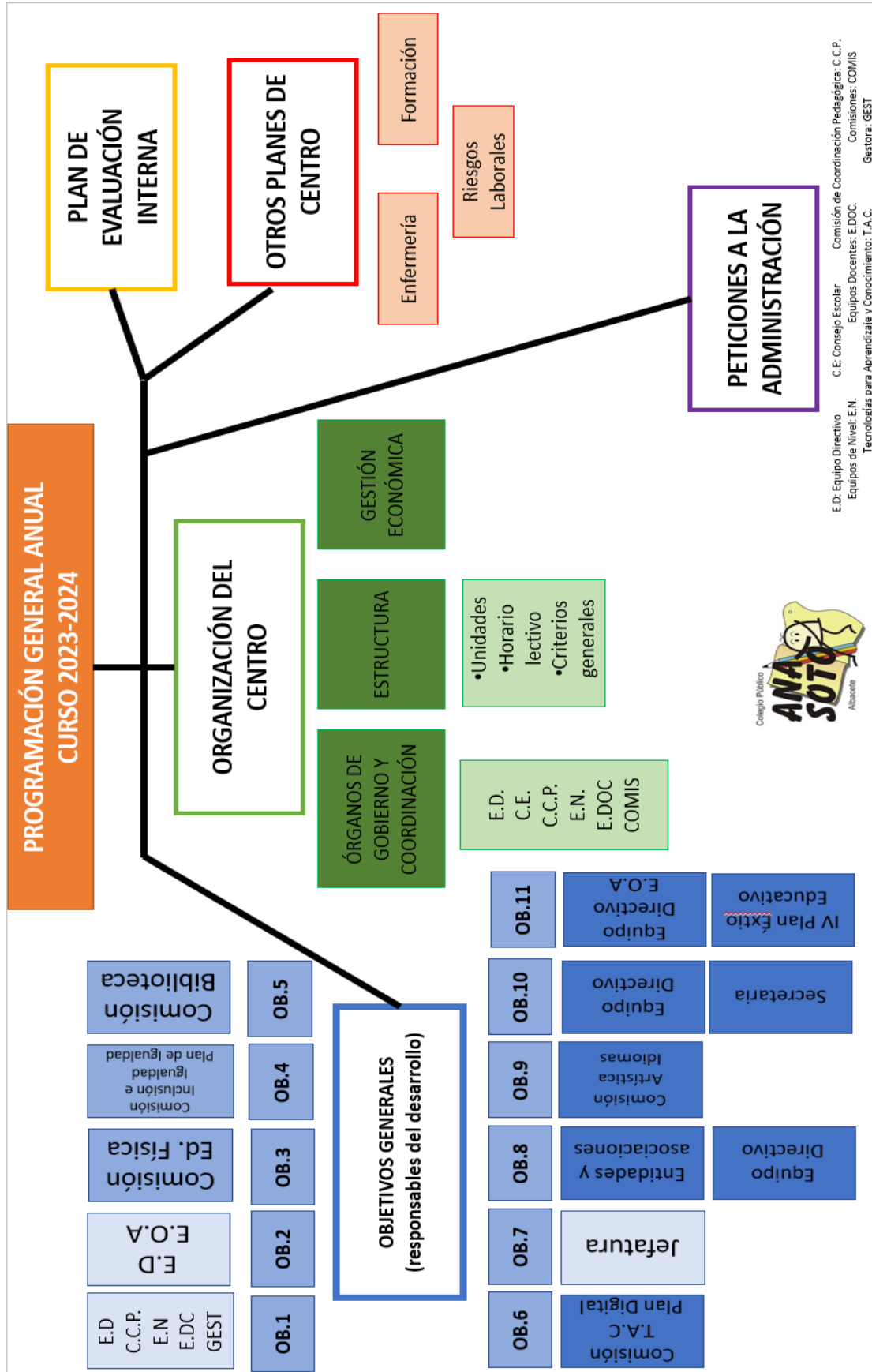


Fdo: Francisco Evaristo Navarro Navalón

## ÍNDICE

MAPA CONCEPTUAL.....	4
A – INTRODUCCIÓN.....	5
A .1- CONCLUSIONES DE LA MEMORIA FINAL ANUAL DEL CURSO 22-23.....	5
B - OBJETIVOS GENERALES PARA EL CURSO 2023 - 2024.....	9
B.1 PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE Y LA ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA.....	9
C - PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES.....	12
C.1 PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, LA ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA. DESARROLLO DE LOS OBJETIVOS GENERALES.....	12
C.1.1.- ACTUACIONES REFERIDAS AL LOGRO DEL OBJETIVO GENERAL 1.....	12
C.1.2.- ACTUACIONES REFERIDAS AL LOGRO DEL OBJETIVO GENERAL 2.....	22
C.1.3.- ACTUACIONES REFERIDAS AL LOGRO DEL OBJETIVO GENERAL 3.....	30
C.1.4.- ACTUACIONES REFERIDAS AL LOGRO DEL OBJETIVO GENERAL 4.....	34
C.1.5.- ACTUACIONES REFERIDAS AL LOGRO DEL OBJETIVO GENERAL 5.....	42
ANEXO V PLAN DE LECTURA.....	48
C.1.6.- ACTUACIONES REFERIDAS AL LOGRO DEL OBJETIVO GENERAL 6.....	48
C.1.7.- ACTUACIONES REFERIDAS AL LOGRO DEL OBJETIVO GENERAL 7.....	51
C.1.8.- ACTUACIONES REFERIDAS AL LOGRO DEL OBJETIVO GENERAL 8.....	52
C.1.9.- ACTUACIONES REFERIDAS AL LOGRO DEL OBJETIVO GENERAL 9.....	54
C.1.10.- ACTUACIONES REFERIDAS AL LOGRO DEL OBJETIVO GENERAL 10.....	59
C.1.11.- ACTUACIONES REFERIDAS AL LOGRO DEL OBJETIVO GENERAL 11.....	61
C.1.12.- OTROS PLANES Y PROGRAMAS DEL CENTRO.....	61
D. LINEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA.....	67
E. CONCRECIÓN ANUAL DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL.....	69
E.1.- ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN. CALENDARIO DE REUNIONES.....	69
E.2.- CONCRECIÓN ANUAL DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL.....	70
E.3.- HORARIO GENERAL DEL CENTRO.....	72
E.4.- HORARIO DEL ALUMNADO Y CRITERIOS PEDAGÓGICOS SOBRE SU ELABORACIÓN.....	72
E.5.- CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA ELABORACIÓN DEL HORARIO.....	75
E.6.- CRITERIOS PARA EFECTUAR AGRUPAMIENTOS, ORGANIZ. Y DIST. DE ESPACIOS.....	76
E.7.- CRITERIOS PARA LA ADSCRIPCIÓN DEL PROFESORADO A TUTORÍAS Y TIEMPOS.....	77
E.8.- ORGANIZACIÓN DE LOS RECREOS: TURNOS.....	78
E.9.- OTROS ASPECTOS.....	79
E.9.1.-EQUIPO DIRECTIVO, COORDINADORES Y DIFERENTES RESPONSABILIDADES.....	79
E.9.- OTROS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.....	66
E.9.1- PROGRAMA DE REUTILIZACIÓN MEDIANTE EL PRÉSTAMO DE LIBROS.....	66
F - PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES.....	83
F.1 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS:.....	83
F.2- PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRA-CURRICULARES.....	92
G - PRESUPUESTO DEL CENTRO. ESTADO DE EJECUCIÓN A 1 DE SEPTIEMBRE.....	94
H. INFORME SOBRE REFORMAS, ACONDICIONAMIENTO Y MEJORAS.....	95
H.1 SOLICITUD DE RECURSOS A LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE EDUCACIÓN.....	95
H.2.- SOLICITUD DE RECURSOS A LA CONCEJALÍA DE EDUCACIÓN.....	96
J. PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA. ÁMBITOS Y DIMENSIONES A EVALUAR.....	98
K. ANEXOS.....	101
K.1 Plantilla de Evaluación de las Actividades Complementarias.....	101
K.2 Proyecto sobre el trabajo por “Comisiones”.....	101
K.3 Orientaciones Atención a la Diversidad.....	101
K.4 Plan de Igualdad y Prevención de Violencia de Género.....	101
K.5 Plan de Lectura.....	101
K.6 Plan Digitalización.....	101
K.7 Programación Anual AMPA.....	101
K.7 Programaciones didácticas.....	101

# MAPA CONCEPTUAL



E.D.: Equipo Directivo  
C.E.: Consejo Escolar  
Equipos Docentes: E.DOC.  
Equipos de Nivel: E.N.  
Tecnologías para Aprendizaje y Conocimiento: T.A.C.  
Comisión de Coordinación Pedagógica: C.C.P.  
Comisiones: COMIS  
Gestora: GEST

## A – INTRODUCCIÓN

La Programación General Anual concreta y desarrolla para un curso los documentos de largo o medio plazo. El artículo 125 de la LOE establece que: “los centros educativos elaborarán al principio de cada curso una programación general anual que recoja todos los aspectos relativos a la organización y funcionamiento del centro, incluidos los proyectos, el currículo, las normas, y todos los planes de actuación acordados y aprobados”. Las dimensiones o los ámbitos de planificación de los documentos programáticos a largo o medio plazo y los de corto plazo son los mismos. No son documentos diferentes. La P.G.A. concreta y actualiza para un curso escolar las decisiones adoptadas en los documentos programáticos de mayor duración. Los procesos de elaboración son complementarios e integradores.

La P.G.A. tiene como finalidad:

1. Concretar y desarrollar para un año escolar los documentos de planificación a largo o medio plazo: Proyecto Educativo. y los elementos que lo integran: concreciones del currículo de carácter general, las programaciones didácticas y los diferentes planes de trabajo.
2. Establecer un plan de seguimiento y evaluación del PE y/o de las concreciones del currículo, desde una perspectiva global o de algunos de sus elementos y apartados.
3. Recoger las decisiones que afecten a la organización y funcionamiento del centro para un curso académico.
4. Introducir medidas en la organización y funcionamiento del centro y en los procesos de enseñanza con la finalidad de mejorar los resultados educativos.

La presente P.G.A. recoge, tal y como dice el artículo 125 de la Ley Orgánica 2/2006 de 3 de mayo, el conjunto de actuaciones derivadas de las decisiones adoptadas en el P. E. elaborado por el Centro y la concreción del currículo. La P.G.A. constituye, por tanto, la concreción de los criterios y orientaciones generales para el presente curso escolar. La P.G.A. facilitará el desarrollo coordinado de todas las actividades educativas, el correcto ejercicio de las competencias de los distintos órganos de gobierno y de coordinación docente y la participación de todos los sectores de la comunidad escolar. En cumplimiento de las instrucciones de comienzo de curso este Centro elabora el presente documento, de carácter funcional y abierto, con la participación de la Comunidad Educativa, pretendiendo reflejar, de forma ágil y eficiente, los objetivos a trabajar y las actividades que se desarrollarán durante el presente curso.

### A.1- CONCLUSIONES DE LA MEMORIA FINAL ANUAL DEL CURSO 22-23

La memoria final del curso 2022-2023 es el reflejo de un curso intenso, llevo de buenos resultados, iniciativas innovadoras y grandes propósitos en la mejora del resultado del proceso de enseñanza-aprendizaje y de la mejora de la convivencia de la Comunidad Educativa.

Todo gran trabajo lleva consigo incidencias y propuestas de mejora. Queremos seguir en la misma línea de trabajo y mejorar en nuestro propósito aportando nuevas iniciativas y resolviendo inquietudes que puedan surgir.

Tras las conclusiones recogidas, señalamos las siguientes propuestas de mejora que serán el punto de partida para el próximo curso, según los ámbitos recogidos en la Programación General Anual (que van asociados a nuestros objetivos) y que servirán para su elaboración el próximo curso.

 **REFERIDAS A LA ELABORACIÓN PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2023-2024**

**- AMBITO REFERIDO A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y LA PRÁCTICA DOCENTE, INCLUIDAS LAS MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA Y DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.**

- Las reuniones se desarrollan según el orden del día propuesto, pero debemos mejorar el tiempo de ejecución y la puntualidad tanto en el comienzo como en el final para que no se solapen.
- Es importante revisar la toma de decisiones y hacer un repaso a los acuerdos tomados para mejorar la coherencia y la colaboración. Será prioritario establecer puntos fijos en las reuniones de ciclo y CCP dedicados a ese fin.
- Es necesario establecer un calendario de reuniones de equipos docentes para conocer a nuestro alumnado. Si conocemos sus características mejor, la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje mejorará. Se incluirán en el calendario anual las propuestas de los tutores/as de cada grupo.
- El objetivo 2 referido a profundizar en metodologías inclusivas, se propondrá una formación a nivel de centro para llevar de una forma real a las aulas y que participe todo el profesorado, con la colaboración de la comunidad educativa.
- Hacer una reestructuración de las aulas, valorando la posibilidad de habilitar un aula de Inglés en el Ed. Primaria, un aula multisensorial y otra de “audiovisuales”.
- Priorizaremos las actividades complementarias propuestas por las distintas comisiones de trabajo. En la medida de lo posible, las actividades “externas” serán temporalizadas. En caso de que se solapen con las del centro o sean demasiadas, los ciclos acordarán su desarrollo o no.
- Crear un orden del día con “puntos fijos” alusivos al desarrollo y adquisición de las competencias tanto en la CCP como en las reuniones de Ciclo, introduciendo nuevas metodologías y propuestas innovadoras para aplicarlas en el aula, alternando los temas a tratar.
- Establecer un horario de uso compartido de las instalaciones del centro para las dos etapas: gimnasio y pabellón polideportivo (siempre que el horario lo permita).

**- AMBITO PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA**

- Para mejorar el traspaso de comunicación e información del centro, usaremos principalmente la plataforma EducamosCLM evitando usar otros medios “no oficiales” y duplicarla.
- Se hará un turno común de patios, según el número de vigilantes que establece la ley, de manera que tanto el profesorado de Primaria como de Infantil esté incluido para mejorar las relaciones en el claustro y hacerlo de manera más equitativa.
- Se revisará el turno de sustituciones, según los criterios de nuestras Normas de Organización y Funcionamiento.
- Estableceremos en el calendario “Reuniones Informativas de Claustro” para repasar, comunicar y organizar eventos del centro, ya sea por motivos de nueva burocracia o actividades complementarias.
- Una vez por trimestre, se llevará a cabo una “Escuela de Familias” sobre temas que influyen directamente en la labor escolar: uso seguro de redes sociales, hábitos y autonomía, control emocional del alumnado y uso de la plataforma “EducamosCLM”.
- Revisión y modificación del documento de Normas de Organización y Funcionamiento del centro en la mejora de la comunidad educativa.
- Seguiremos con la organización por “Comisiones de Trabajo”. Debe haber un miembro de cada ciclo en cada una. Formaremos una “Comisión Plástica” para decorar y ambientar el colegio.

**- AMBITO DE COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.**

- Intentaremos mantener reuniones más periódicas con la AMPA. Además, es necesario que establezcan un horario de atención al público para mejorar la comunicación con las familias.

**- AMBITO PLANES Y PROGRAMAS QUE SE DESARROLLEN EN EL CENTRO.**

- Al principio de curso se tratará en los equipos de ciclo los programas de resolución de conflictos y del "Alumn@ ayuda" para ver de qué manera puede hacerse con más participación y mejores resultados.
- En cuanto al "Aprendizaje Cooperativo", al inicio de curso se establecerán las directrices para llevarlo a cabo en el aula.
- Plan digital:
  - o Para el curso que viene se propone disminuir el uso del papel. Las notas trimestrales se publicarán por la plataforma "EducamosCLM".
  - o Las autorizaciones para salidas podrán gestionarse a través de "Forms"
  - o La Comisión TAC difundirá unas prácticas para el alumnado para iniciarse al paquete Office.
  - o Se llevará a cabo una formación básica a las familias para poder llevar a cabo estas iniciativas.
  - o Se ayudará al profesorado para seguir desarrollando la Competencia Digital en el alumnado.
  - o Al principio de curso, se hará una formación al claustro para usar el "Cuaderno de Evaluación" del profesorado.
  - o Crearemos un taller para hacer un canal de "Podcast" de nuestro colegio en la hora de proyectos.
  - o Organizar el equipo de "Claustro" en Teams, con pautas claras para no duplicar documentos o que no se encuentren.

Plan de lectura:

- Contar con la presencia de un miembro de cada ciclo en la comisión.
- Seguiremos con la formación de usuarios/as de la biblioteca.

Plan de Igualdad:

- Revisar la figura del responsable del Plan.
- Revisar el calendario de actuaciones y su planificación para una mejor organización y ejecución de las actuaciones previstas.

**- AMBITO DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.**

- En septiembre haremos una puesta común con los trabajadores del comedor de los aspectos fundamentales de la convivencia y organización del comedor escolar para prevenir los conflictos de este año.
- Haremos dos reuniones al trimestre para ver el desarrollo del servicio.
- Informaremos a las familias de las normas básicas que se deben cumplir, recogidas en nuestro NCOF.

**- AMBITO DE PREVENCIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENCIÓN EN EL ABSENTISMO ESCOLAR.**

- Seguiremos con la buena actuación que se ha hecho hasta ahora gracias a la labor de nuestra PTSC.



## REFERIDAS A LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

### **A NIVEL PERSONAL DOCENTE, NO DOCENTE Y LABORAL:**

- Dotar de más personal docente para la atención tanto, general como específica del alumnado. Un centro educativo de nuestras características necesita mucha atención y apoyo.
- Disminuir la ratio en los comensales por monitora en el comedor escolar. Es insuficiente ya que tienen muchos niños/as que atender y dificulta el control de la convivencia.
- Cubrir, con al menos, media vacante a los miembros del Equipo Directivo. No puede verse perjudicada la atención directa al alumnado por ese motivo y, sin olvidar, que el trabajo de despacho en un centro como el nuestro requiere de mucha atención y supervisión, pero no debe ser a costa de nuestro alumnado.

### **A NIVEL DE INFRAESTRUCTURAS**

- La parte exterior del centro necesita una mano de pintura (valla del centro).
- Sería conveniente asfaltar el parking de los maestros/as para evitar los charcos que se hacen.
- Los baños de niñas de la planta primera del edificio de Ed. Primaria están inutilizables prácticamente durante todo el curso. Hemos realizado varios escritos y sin respuesta. No podemos seguir en esa situación de colapso y avería.
- Dada la magnitud de nuestro alumnado y la gran inquietud por realizar eventos a nivel de centro, solicitamos la construcción de una "Sala-auditorio" que dé cabida a nuestra comunidad educativa. El Teatro de La Paz ya no está al servicio para este tipo de eventos con lo que nos vemos muy limitados para poder llevarlos a cabo.

### **A NIVEL BUROCRÁTICO**

- Es necesario que la Administración competente dé modelos más claros para los documentos organizativos y programáticos, en vez de dejar libremente a los centros que creen modelos confusos o ambiguos, que quitan tiempo de nuestra labor directa con el alumnado.
- Ofrecer una formación concreta para adaptarnos a la nueva Ley, pero de forma práctica y concisa, evitando las largas charlas magistrales online que a poco conducen en la mayoría de los casos.



## B - OBJETIVOS GENERALES PARA EL CURSO 2023 - 2024

### B.1 PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE Y LA ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA

En cada curso, nuestro objetivo principal sigue siendo mantener y aumentar el deseo, la voluntad y el esfuerzo para conseguir de este centro educativo una buena escuela. Los buenos resultados reflejados en las diferentes evaluaciones, y el prestigio de este centro en la ciudad de Albacete, son consecuencia de la profesionalidad, compromiso, participación, implicación y colaboración de todos los miembros de la comunidad educativa.

Nos proponemos para este curso los siguientes objetivos generales y los relacionamos con los ámbitos que se citan en cada uno de ellos. No obstante, algunos ámbitos se desarrollarán en apartados específicos (Actuaciones y coordinación con otros centros servicios e instituciones, servicios complementarios):

#### **OBJETIVO 1:**

**Temporalizar y desarrollar un plan específico de coordinación y colaboración docente para garantizar la coherencia y organización general y específica de centro.**

#### **AMBITOS:**

Participación y convivencia.  
Coordinación con otros centros, servicios e instituciones.  
Procesos de enseñanza aprendizaje.  
Planes y programas de centro.

#### **OBJETIVO 2:**

**Aprender y poner en práctica metodologías inclusivas en el aula en la mejora del éxito escolar de todo el alumnado.**

#### **AMBITOS:**

Participación y convivencia.  
Coordinación con otros centros, servicios e instituciones.  
Planes y programas de centro.  
Procesos de enseñanza aprendizaje.

#### **OBJETIVO 3:**

**Profundizar en la adquisición y desarrollo de hábitos saludables, en todos los ámbitos de desarrollo personal y relación con el entorno.**

#### **AMBITOS:**

Participación y convivencia.  
Coordinación con otros centros, servicios e instituciones.  
Planes y programas de centro.

#### **OBJETIVO 4:**

**Programar y desarrollar el plan de igualdad y convivencia de centro, desde la perspectiva de la inclusión con la finalidad de favorecer la adquisición de las competencias y la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje, incluyendo a toda la comunidad educativa.**

##### **ÁMBITOS:**

Procesos de enseñanza aprendizaje.  
Participación y convivencia.  
Coordinación con otros centros, servicios e instituciones.  
Planes y programas de centro

#### **OBJETIVO 5:**

**Programar, desarrollar, evaluar y difundir actuaciones específicas en la comunidad educativa destinadas a la ejecución del Plan de Lectura**

##### **ÁMBITOS:**

Participación y convivencia.  
Planes y programas de centro

#### **OBJETIVO 6:**

**Programar, desarrollar, evaluar y difundir actuaciones específicas en la comunidad educativa destinadas a promover el Plan de Digitalización.**

##### **ÁMBITOS:**

Participación y convivencia.  
Planes y programas de centro.

#### **OBJETIVO 7:**

**Garantizar al alumnado que realiza las prácticas en nuestro centro la formación y experiencia educativa necesaria en el marco de nuestro Proyecto Educativo de Centro y la vida cotidiana del mismo.**

##### **ÁMBITOS**

Participación y convivencia.  
Coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

#### **OBJETIVO 8:**

**Programar, desarrollar, evaluar y difundir actividades complementarias, tanto las propuestas desde nuestro centro, como las que impliquen relación y coordinación con instituciones de nuestro entorno, con la finalidad de contribuir al desarrollo personal y a mejorar el proceso educativo.**

##### **ÁMBITOS:**

Participación y convivencia.  
Coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

**OBJETIVO 9:**

**Programar, desarrollar, evaluar y difundir actividades y estrategias metodológicas encaminadas a enriquecer y completar el currículo referente a la adquisición y mejora de idiomas extranjeros y expresión artística.**

**AMBITOS:**

Participación y convivencia.  
Planes y programas de centro.

**OBJETIVO 10:**

**Profundizar en la buena convivencia de todo el alumnado en el comedor y el aula matinal y promover hábitos saludables de alimentación e higiene.**

**AMBITOS:**

Participación y convivencia.  
Coordinación con otros centros, servicios e instituciones.  
Servicios complementarios.

**OBJETIVO 11:**

**Participar en el IV Plan de Éxito Educativo y Prevención del Abandono Educativo Temprano y Refuerzo de la Red de apoyo para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo**

**AMBITOS:**

Participación y convivencia.  
Coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

## C - PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES

Estos planes llevan explícitos sus propios objetivos y actuaciones concretas para el curso 2021-2022, junto con las mejoras he hemos incluido.

### C.1 PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, LA ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA. DESARROLLO DE LOS OBJETIVOS GENERALES

#### C.1.1.- ACTUACIONES REFERIDAS AL LOGRO DEL OBJETIVO GENERAL 1

##### OBJETIVO 1:

**Temporalizar y desarrollar un plan específico de coordinación y colaboración docente para garantizar la coherencia y organización general y específica de centro.**

EQUIPO DIRECTIVO				
Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.				
OBJETIVO 1.1: Incentivar y coordinar todas las propuestas de los equipos docentes y de la comunidad educativa.				
ACTUACIONES (actividades)	CALENDARIO (temporalización)	RESPONSABLES (docentes, comisión, ED, etc.)	EVALUACIÓN (Criterios)	RECURSOS
1.1.1 Establecer un calendario de reuniones de todos los equipos docentes, Claustro, CCP, ciclos y Consejo Escolar.	SEPTIEMBRE	EQUIPO DIRECTIVO	1.1.1 Se han establecido un calendario de reuniones de los órganos docentes y de participación.	CALENDARIO TEAMS
1.1.2 Recoger y custodiar los acuerdos recogidos en las actas para su posterior seguimiento.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO	1.1.2 Se han recogido y custodiado las actas de las reuniones.	TEAMS PLATAFORMA EDUCAMOS
1.1.3 Difundir aquellas actuaciones que puedan ser beneficiosas en distintos	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO	1.1.3 Se han difundido actuaciones diversas.	PLATAFORMA EDUCAMOS Y EMAIL

niveles.				
1.1.4 Dinamizar las reuniones para que sean activas y provechosas.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO	1.1.5 Se han dinamizado las reuniones programadas.	ACTAS
<b>OBJETIVO 1.2: Velar por el buen funcionamiento y desarrollo de las Comisiones de Trabajo</b>				
<b>ACTUACIONES</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>EVALUACIÓN</b>	<b>RECURSOS</b>
1.2.1 Reunirse periódicamente con los coordinadores de las comisiones para recoger inquietudes o matices.	UNA VEZ AL MES	EQUIPO DIRECTIVO COORDINADORA GESTORA	1.2.1. Se han llevado a cabo reuniones mensuales con los coordinadores	ACTAS
<b>OBJETIVO 1.3: Garantizar la comunicación, colaboración y buena convivencia de toda la comunidad educativa.</b>				
<b>ACTUACIONES</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>EVALUACIÓN</b>	<b>RECURSOS</b>
1.3.1 Establecer puntos de encuentro entre los miembros de la comunidad educativa.	UNA VEZ AL TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO	1.3.1 Se han establecido momentos de encuentro con la comunidad educativa.	ACTAS
1.3.2 Escuchar y valorar todas las propuestas de mejora recibida.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO	1.3.2 Se han escuchado propuestas de mejora.	ACTAS
1.3.3 Mediar ante cualquier conflicto entre los miembros de la comunidad educativa.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO	1.3.3 Se han mediado ante los conflictos surgidos.	ACUERDOS TOMADOS
1.3.4 Usar la plataforma EducamosCLM y correo oficial del centro para las comunicaciones.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO	1.3.4 Se han usado un medio eficaz de transmisión de comunicación.	PLATAFORMA EDUCAMOS EMAIL
<b>OBJETIVO 4: Velar por el desarrollo de los documentos organizativos y programáticos del centro.</b>				
<b>ACTUACIONES</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>EVALUACIÓN</b>	<b>RECURSOS</b>
1.4.1 Supervisar el desarrollo de la Programación General Anual.	UNA VEZ AL TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO	1.4.1 Se ha supervisado una vez al trimestre la PGA.	PGA ACTA REUNION

1.4.2 Supervisar el desarrollo de las Programaciones Didácticas.	UNA VEZ AL TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO	1.4.2 Se ha supervisado una vez al trimestre las Programaciones Didácticas	PPDD ACTA REUNION
1.4.3 Supervisar el desarrollo del Proyecto de Gestión.	DICIEMBRE, FEBRERO Y SEPTIEMBRE.	EQUIPO DIRECTIVO	1.4.3 Se ha supervisado el Proyecto de Gestión.	PROYECTO DE GESTION ACTA DE REUNION
1.4.4 Supervisar el desarrollo de los planes de centro: digital, inclusión y de lectura.	UNA VEZ AL TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO	1.4.4 Se han supervisado los planes de centro.	PLANES DE CENTRO ACTA DE REUNIÓN
1.4.5 Supervisar el cumplimiento del NCOF.	TODO EL AÑO	EQUIPO DIRECTIVO	1.4.5 Se ha supervisado el cumplimiento del NCOF.	NCOF ACTA REUNION
1.4.6 Difundir los documentos del centro a la comunidad educativa.	OCTUBRE	EQUIPO DIRECTIVO	1.4.6 Se ha difundido los documentos a través de la web del centro.	PAGINA WEB
1.4.7 Responder ante cualquier duda relacionada con los documentos de centro.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO	1.4.7 Se han respondido a las dudas planteadas por cualquier miembro de la comunidad educativa.	EMAIL PLATAFORMA EDUCAMOS NORMATIVA Y DOCUMENTOS DE CENTRO
1.4.8 Actualizar los documentos que sean necesarios.	PRIMER TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO	1.4.8 Se han actualizado los documentos de centro cuando ha sido necesario.	DOCUMENTOS DE CENTRO

<b>COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA</b>				
<b>Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.</b>				
<b>OBJETIVO 1.5: Promover e incentivar una línea de enseñanza-aprendizaje común a todos los ciclos.</b>				
<b>ACTUACIONES (actividades)</b>	<b>CALENDARIO (temporalización)</b>	<b>RESPONSABLES (docentes, comisión, ED, etc.)</b>	<b>EVALUACIÓN (Criterios)</b>	<b>RECURSOS</b>
1.5.1 Revisar el documento para los planes de refuerzo y el plan de acción tutorial.	PRIMER Y SEGUNDO TRIMESTRE	CCP Y EQUIPOS DOCENTES	1.5.1 Se ha revisado el documento para los planes de refuerzo y acción tutorial.	PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL. PLANES DE REFUERZO.
1.5.2 Emitir las conclusiones de los ciclos sobre los acuerdos tomados.	TODO EL CURSO	CCP	1.5.2 Se han puesto en común las conclusiones de los distintos ciclos.	ACTAS DE CICLO Y CCP
1.5.3 Evaluar las actividades complementarias y proyectos de Centro.	TODO EL CURSO	CCP Y EQUIPOS DE CICLO	1.5.3 Se han evaluado las actividades complementarias del centro.	MODELO DE EVALUACIÓN Y REGISTRO. (ANEXO I)
1.5.4 Coordinar la elaboración de las programaciones didácticas.	OCTUBRE	CCP	1.5.4 Se ha coordinado la elaboración de las programaciones didácticas.	ACTAS CCP Y CICLOS
1.5.4 Velar por el cumplimiento y posterior evaluación de las programaciones didácticas de ciclo.	NOVIEMBRE-JUNIO	CCP	1.5.5 Se ha revisado el cumplimiento de las programaciones didácticas.	ACTAS CCP Y CICLOS
1.5.6 Proponer al claustro la planificación general de las sesiones de evaluación y calificación, de acuerdo	TODO EL CURSO	CCP	1.5.6 Se ha propuesto la planificación general de las sesiones de evaluación.	CALENDARIO Y ACTA CCP



con la jefatura de estudios.				
<b>OBJETIVO 1.6: Potenciar el uso del Cuaderno de Evaluación de la PlataformaCLM</b>				
<b>ACTUACIONES (actividades)</b>	<b>CALENDARIO (temporalización)</b>	<b>RESPONSABLES (docentes, comisión, ED, etc.)</b>	<b>EVALUACIÓN (Criterios)</b>	<b>RECURSOS</b>
1.6.1 Intercambiar opiniones y valoraciones sobre su utilización, recopiladas de los ciclos.	TODO EL CURSO	CCP	1.6.1 Se han intercambiado opiniones y valoraciones recopiladas en los ciclos.	Actas y Fichas Evaluación.
1.6.2 Evaluar trimestralmente el uso del cuaderno de evaluación	TRIMESTRALMENTE	CCP Y CICLOS	1.6.2 Se ha evaluado trimestralmente el uso del cuaderno de evaluación.	Actas y Fichas de Evaluación.
<b>OBJETIVO 1.7: Participar en la actualización del Proyecto Educativo de Centro</b>				
<b>ACTUACIONES (actividades)</b>	<b>CALENDARIO (temporalización)</b>	<b>RESPONSABLES (docentes, comisión, ED, etc.)</b>	<b>EVALUACIÓN (Criterios)</b>	<b>RECURSOS</b>
1.7.1 Dar directrices sobre su elaboración.	1er TRIMESTRE	CCP Y CICLOS	1.7.1 La CCP ha dado directrices para la elaboración del Proyecto Educativo.	Actas CCP y Ciclos.
1.7.2 Revisar el documento para su aprobación.	1er TRIMESTRE	CCP	1.7.2 Se ha revisado el documento para su aprobación.	Actas y Proyecto Educativo.
1.7.3 Evaluar los diversos planes de centro (Plan Digital, Plan de Lectura, Atención a la diversidad y Plan de Igualdad y Acción Tutorial)	1er TRIMESTRE	CCP Y CICLOS	1.7.3 Se ha evaluado el Plan Digital. Se ha evaluado el Plan de Lectura. Se ha evaluado el Plan de Igualdad. Se ha evaluado el Plan de Acción Tutorial.	Plan Digital Plan de Lectura Plan de Igualdad y Acción tutorial.

### EQUIPOS DE CICLO

Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

**OBJETIVO 1.8: Llevar a cabo una línea de enseñanza-aprendizaje común a todos los grupos del mismo nivel.**

ACTUACIONES (actividades)	CALENDARIO (temporalización)	RESPONSABLES (docentes, comisión, ED, etc.)	EVALUACIÓN (Criterios)	RECURSOS
1.8.1 Diseñar y aplicar las medidas atención a la diversidad del alumnado, en coordinación con el Equipo de orientación y apoyo.	PRIMER TRIMESTRE	EQUIPOS DE CICLO	1.8.1 Se han diseñado y aplicado las medidas atención a la diversidad del alumnado, en coordinación con el Equipo de orientación y apoyo.	MODELO PLAN DE REFUERZO Y ACCIÓN TUTORIAL.
1.8.2 Proponer, organizar y realizar las actividades complementarias y extracurriculares, que se programarán anualmente que no correspondan a las comisiones de trabajo (salidas, charlas, etc.)	TODO EL CURSO	EQUIPOS DE CICLO	1.8.2 Se han propuesto, organizado y realizado las actividades complementarias y extracurriculares, que se programarán anualmente que no correspondan a las comisiones de trabajo (salidas, charlas, etc.)	MODELO PGA
1.8.3 Formular propuestas a la Comisión de coordinación pedagógica relativas a la elaboración de programaciones didácticas.	OCTUBRE	EQUIPOS DE CICLO	1.8.3 Se han formulado propuestas a la Comisión de coordinación pedagógica relativas a la revisión de programaciones didácticas.	ACTAS
1.8.4 Revisar y ejecutar las programaciones didácticas, manteniendo	SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE	EQUIPOS DE CICLO	1.8.4 Se han revisado y ejecutar las programaciones didácticas, manteniendo actualizada la	PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS

actualizada la metodología.			metodología.	
1.8.5 Analizar los resultados académicos alcanzados por los alumnos en los procesos de evaluación interna y externa, y realizar propuestas de mejora de los mismos.	TODO EL CURSO	EQUIPOS DE CICLO	1.8.5 Se han analizado los resultados académicos alcanzados por los alumnos en los procesos de evaluación interna y externa, y realizar propuestas de mejora de los mismos.	ESTADÍSTICAS
1.8.6 Formular propuestas a la Dirección del centro y al Claustro de profesores para la elaboración de la programación general anual.	OCTUBRE	EQUIPOS DE CICLO	1.8.6 Se han Formulado propuestas a la Dirección del centro y al Claustro de profesores para la elaboración de la programación general anual.	MODELO PGA
<b>OBJETIVO 1.9: Utilizar el Cuaderno de Evaluación de la plataforma EducamosCLM como herramienta de evaluación.</b>				
<b>ACTUACIONES (actividades)</b>	<b>CALENDARIO (temporalización)</b>	<b>RESPONSABLES (docentes, comisión, ED, etc.)</b>	<b>EVALUACIÓN (Criterios)</b>	<b>RECURSOS</b>
1.9.1 Elaborar Programaciones Didácticas.	OCTUBRE	EQUIPOS DE CICLO	1.9.1 Se han elaborado las Programaciones Didácticas.	CUADERNO DE EVALUACIÓN
1.9.2 Elaborar Programaciones de Aula.	TODO EL CURSO	DOCENTES	1.9.2 Se han elaborado las Programaciones de Aula.	CUADERNO DE EVALUACIÓN
1.9.3 Calificar actividades a través del Cuaderno de Evaluación.	TODO EL CURSO	DOCENTES	1.9.3 Se ha calificado a través del Cuaderno de Evaluación.	CUADERNO DE EVALUACIÓN
1.9.4 Evaluar trimestralmente el uso del Cuaderno de Evaluación.	TODO EL CURSO	EQUIPOS DE CICLO	1.9.4 Se ha evaluado el uso del Cuaderno de Evaluación trimestralmente.	ACTAS

### EQUIPOS DE COORDINACIÓN DOCENTES

Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

<b>OBJETIVO 1.10: Mejorar la comunicación y conocimiento de las características y situación del alumnado de cada grupo.</b>				
<b>ACTUACIONES (actividades)</b>	<b>CALENDARIO (temporalización)</b>	<b>RESPONSABLES (docentes, comisión, ED, etc.)</b>	<b>EVALUACIÓN (Criterios)</b>	<b>RECURSOS</b>
1.10.1 Llevar a cabo las reuniones convocadas por el tutor/a o a petición de algún miembro del equipo docente.	TODO EL AÑO.	Tutores. Equipo docente.	1.10.1 Se han llevado a cabo las reuniones establecidas.	CONVOCATORIAS.
1.10.2 Establecer un tiempo de intervención para cada grupo.	TODO EL AÑO.	Tutores. Equipo docente.	1.10.2 Se ha establecido un tiempo de intervención para cada grupo.	ACTAS
1.10.3 Acordar pautas de actuación en los casos particulares de cada grupo.	TODO EL AÑO.	Tutores. Equipo docente.	1.10.3 Acordar pautas de actuación en los casos particulares de cada grupo.	ACTAS

Siguiendo con el Proyecto de Dirección y con el acuerdo del Claustro, este curso escolar seguimos organizándonos por “Comisiones de Trabajo” para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje en cuanto a la organización de actividades complementarias de nuestro centro, ya que es una de nuestras señas de identidad. La justificación y desarrollo se encuentra en el Anexo II de esta programación.

El Equipo Directivo velará por el buen funcionamiento de todas las Comisiones que estarán encabezadas por la “Comisión Gestora”, formada por un representante de las otras, con los siguientes objetivos para este curso:

### COMISIÓN GESTORA

#### OBJETIVO 1.11: Coordinar las actuaciones y actividades complementarias del centro y hacer una valoración de las mismas a través de la CCP y Ciclos

ACTUACIONES (actividades)	CALENDARIO (temporalización)	RESPONSABLES (docentes, comisión, ED, etc.)	EVALUACIÓN (Criterios)	RECURSOS
1.11.1 Programar reuniones, al menos, una vez al mes con representantes de todas las comisiones.	TODO EL AÑO	Coordinadora de la Comisión y Equipo Directivo	1.11.1 Se han realizado reuniones periódicas en la mejora de la coordinación.	CONVOCATORIAS.
1.11.2 Establecer puntos concretos en las reuniones en base a las necesidades o programación establecida.	TODO EL AÑO	Miembros de la Comisión Gestora.	1.11.2 Las reuniones han tenido puntos claros de desarrollo y ejecución.	CONVOCATORIAS
1.11.3 Informar a la CCP y Ciclos de las actividades programadas para su aprobación y desarrollo.	TODO EL AÑO	Coordinadora Comisión Gestora y miembros de las comisiones	1.11.3 Se ha informado a la CCP y Ciclos de las actuaciones antes de llevarlas a cabo.	ACTA GESTORA Y ACTAS DE CICLOS
1.11.4 Hacer un modelo de evaluación de las actuaciones ejecutadas en cada comisión para su valoración en los Ciclos.	OCTUBRE	Miembros de la Comisión Gestora.	1.11.4 Los modelos de evaluación han sido claros dando resultados fáciles de interpretar.	MODELO DE EVALUACIÓN
1.11.5 Concretar la participación de cada comisión en las actuaciones/actividades del centro.	TODO EL AÑO	Miembros de la Comisión Gestora.	1.11.5 Se ha realizado una comisión intercomisiones para la mejorar en el desarrollo de las actividades	MODELO DE EVALUACIÓN Y ACTAS

**CALENDARIO ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE CENTRO ORGANIZADAS POR LAS COMISIONES**

	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
<b>EDUCACION FISICA</b>					TALLERES SENSIBILIZACIÓN	13 Y 15 CARRERA SOLIDARIA		13-15-17 PRIMARIA 21 INFANTIL	
<b>TAC</b>	CUADERNO DE EVALUACION PAQUETE OFFICE ALUMNADO								
<b>INCLUSION E IGUALDAD</b>		25 DIA NO VIOLENCIA	DIA ACCESIBILIDAD +CONSTITUCION			8 DIA DE LA MUJER *ARTISTICA			
<b>IDIOMAS</b>	HALLOWEEN		NAVIDAD	DIA DE LA PAZ Y NO VIOLENCIA*		20 FRANCOFONÍA 4º-5º-6ºP		DIA DE EUROPA	GRADUACIONES Y TEATRO MUSICAL
<b>ARTISTICA</b>						8 DIA DE LA MUJER	MUSIQUEANDO (ALGUN NIVEL)		
<b>BIBLIOTECA</b>	DIA BIBLIOTECAS						EXPOSICION CREATIVA		

## C.1.2.- ACTUACIONES REFERIDAS AL LOGRO DEL OBJETIVO GENERAL 2

### OBJETIVO 2:

**Aprender y poner en práctica metodologías inclusivas en el aula en la mejora del éxito escolar de todo el alumnado.**

EQUIPO DE ORIENTACIÓN				
OBJETIVO 2.1: Puesta en práctica de metodologías y actuaciones para hacer de nuestro centro un entorno cada vez más inclusivo.				
ACTUACIONES (actividades)	CALENDARIO (temporalización)	RESPONSABLES (docentes, comisión,ED, etc.)	EVALUACIÓN (Criterios)	RECURSOS
2.1.1 Continuar desarrollando los apoyos ordinarios como los de PT y AL dentro del aula ordinaria.	TODO EL AÑO	CCP PROFESORADO	2.1.1 Los apoyos se han realizado dentro de las aulas ordinarias de modo inclusivo (por parejas, grupos, co-docencia, grupos cooperativos...)	-MATERIAL FUNGIBLE. -BIBLIOGRAFÍA. -RECURSOS WEB.
2.1.2. Continuar y ampliar la puesta en práctica de metodologías inclusivas:	TODO EL AÑO	CCP EOA PROFESORADO CICLOS	2.1.2 Se ha asesorado a la CCP	-MATERIAL FUNGIBLE. -BIBLIOGRAFÍA. -RECURSOS WEB.
2.1.2.1-Co-docencia en la mayor parte de las tutorías.	TODO EL AÑO	EOA DOCENTES	2.1.2.1 Se ha llevado a cabo co-docencia en la mayor parte de las aulas.	
2.1.2.2.-Metodologías de interacción entre iguales: -Aprendizaje por parejas. -Aprendizaje cooperativo a dos niveles: 1.-Actividad mensual a nivel	TODO EL AÑO		2.1.2.1 Se han puesto en práctica metodologías de interacción entre iguales (aprendizaje cooperativo...).	
			Se ha evaluado de manera	LIBROS DE



<p>de centro. Esta sesión ha de coincidir con el apoyo (co-docencia).</p> <p>2.-Seleccionar algunos grupos clase donde se llevará a cabo de manera semanal (estará incorporado en la programación de aula) esta sesión ha de coincidir con la entrada del apoyo facilitando así la co-docencia.</p> <p>Acodar de una semana para otra el tutor/apoyo la actividad y estructura a llevar a cabo en la siguiente sesión.</p>			<p>trimestral en la CCP y los ciclos la puesta en práctica del aprendizaje cooperativo a dos niveles (DAFO).</p>	<p>TEXTO. PLANES DE EQUIPO. BIBLIOGRAFÍA SOBRE APRENDIZAJE COOPERATIVO. PLANTILLAS ESTRUCTURAS.</p>
<p>2.1.3-Enseñanza multinivel.</p>	<p>TODO EL AÑO</p>	<p>CCP, PROFESORADO, CICLOS, ORIENTACIÓN</p>	<p>2.1.3 Se han multinivelado las actividades.</p>	<p>BANCO DE RECURSOS MULTINIVEL.</p>
<p>2.1.4.-Iniciar estaciones de aprendizaje con algún grupo clase en co-docencia.</p>	<p>TODO EL AÑO</p>	<p>EOA, CCP, PROFESORADO DE LOS GRUPOS IMPLICADOS.</p>	<p>2.1.4 Se han llevado a cabo estaciones de aprendizaje en co-docencia en algunos grupos clase.</p>	<p>BIBLIOGRAFÍA SOBRE METODOLOGÍAS INCLUSIVAS.</p>
<p>2.1.5 Continuar el diseño y aplicación de algunas situaciones de aprendizaje siguiendo el enfoque DUA en algunos grupos clase.</p>	<p>TODO EL AÑO</p>	<p>PROFESORADO EOA, CCP, CICLOS</p>	<p>2.1.5 Se ha evaluado de manera mensual la experiencia mediante un DAFO.</p>	<p>BIBLIOGRAFÍA DOCUMENTO ELABORADO. FICHA-REGISTRO EVALUACIÓN.</p>

				INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN. RÚBRICAS.
2.1.6 Facilitar un documento a la CCP de asesoramiento en la programación con el enfoque DUA.			2.1.6 Se ha aportado a la CCP un documento de asesoramiento sobre Evaluación Accesible, siguiendo el enfoque DUA.	
2.1.7 Diseñar y aplicar con algunos/as tutor/a algunas situaciones de aprendizaje según el enfoque DUA.			2.1.7 Las programaciones didácticas contemplan la evaluación siguiendo el enfoque DUA: se utilizan diversidad de instrumentos de modo que todo el alumnado pueda demostrar sus potencialidades. se utilizan instrumentos de autoevaluación y co-evaluación.	
2.1.8 Evaluar dichas situaciones de aprendizaje con DUA.			2.1.8 Mensual/trimestralmente se exponen/revisan en la CCP estrategias e instrumentos de evaluación DUA de cada ciclo.	
2.1.9 Presentar a la CCP dichas experiencias: planificación, puesta en práctica y evaluación de las mismas.			2.1.9 Mensual/trimestralmente se exponen/revisan en la CCP estrategias e instrumentos de evaluación DUA de cada ciclo.	
2.1.10 Pilotaje de la experiencia "HAZ TU AULA	2º TRIMESTRE	PROFESORADO EOA, CCP, CICLOS	2.1.10 Se ha desarrollado la experiencia "HAZ TU AULA	

ACCESIBLE”:			ACCESIBLE”.	
2.1.11 Analizar potencialidades y barreras que hay en el aula en 2 o 3 aulas y proponer algunas estrategias para solucionar las barreras.			2.1.11 Se han analizado potencialidades y barreras y se han propuesto estrategias para eliminar barreras.  -Los alumnos y alumnas se sienten incluidos en las aulas (cuestionarios trimestrales).	DOCUMENTO BASADO EN “INFORME DE AULA” DE ANTONIO MÁRQUEZ. BIBLIOGRAFÍA SOBRE ACCESIBILIDAD.
2.1.12 Presentar a la CCP dichas experiencias: planificación, puesta en práctica y evaluación de las mismas.			2.1.12 Se han presentado a la CCP dichas experiencias.	
<b>OBJETIVO 2.2: Puesta en marcha del EQUIPO DE ATENCIÓN EDUCATIVA PARA EL ALUMNADO CON TRASTORNO DEL ESPECTRO AUTISTA.</b>				
<b>ACTUACIONES (actividades)</b>	<b>CALENDARIO (temporalización)</b>	<b>RESPONSABLES (docentes, comisión, ED, etc.)</b>	<b>EVALUACIÓN (Criterios)</b>	<b>RECURSOS</b>
2.2.1 Planificación, puesta en marcha y evaluación conjuntamente con el resto del EOA, de la sensibilización, formación y asesoramiento a todos los profesionales, las familias y el alumnado del centro:	TRIMESTRALMENTE (UN CLASUTRO POR TRIMESTRE)	EQUIPO TEA, ORIENTADORES, AGENTES EXTERNOS	2.2.1 Se ha llevado a cabo la sensibilización. Se ha llevado a cabo la formación y se ha evaluado mediante cuestionario. Se ha asesorado al profesorado, al alumnado, a las familias y a la comunidad educativa (cuestionarios).	DOCUMENTOS DE APOYO. BIBLIOGRAFÍA. VÍDEOS. PPTS. CUESTIONARIOS.

2.2.2 Sensibilización: "un patio tan loco como ideal". CORRESPONSABILIDAD.			2.2.2 El profesorado está más sensibilizado (cuestionarios). El profesorado se implica en la respuesta educativa del alumnado con TEA.	
2.2.3 Características del alumnado que presenta TEA.			2.2.3 La comunidad educativa conoce las características del TEA (cuestionario)	
2.2.4 Respuesta Educativa Inclusiva: uso de agendas, Sistemas Aumentativos y Alternativos de comunicación, claves visuales, regulación sensorial, apoyo conductual positivo. DUA. Recursos (ARASAAC, DOBLE EQUIPO, APPs, etc.). Se llevará a cabo en 3 claustros a los que se invitará a las familias. En cada grupo-clase, en una sesión de tutoría se trabajará sobre el TEA. 2 abril.			2.2.4 La comunidad educativa conoce la respuesta educativa inclusiva del alumnado con TEA (cuestionario)	

<p>2.2.5 Hacer accesible cognitivamente todos los espacios del centro (esta actuación se llevará a cabo conjuntamente con la comisión de igualdad, convivencia e inclusión y con el EOA):</p>	<p>2º Y 3º TRIMESTRE</p>	<p>COMISIÓN INCLUSIÓN, EOA, EQUIPO TEA, PROFESORADO DEL CENTRO, CCP</p>	<p>2.2.5 Se ha pictografiado el centro.</p>	<p>PICTOGRAMAS ARASAAC. IMPRESORA EN COLOR. PLACTIFICADORA.</p>
<p>2.2.6 Sensibilización a todo el centro sobre la importancia de la accesibilidad cognitiva.</p>			<p>2.2.6 Se ha llevado a cabo una sensibilización sobre la importancia de tener entornos accesibles.</p>	
<p>2.2.7 Seleccionar las ayudas visuales.</p>				
<p>2.2.8 <u>Dedicar un día/semana a colocar todas las ayudas visuales en los diferentes espacios del centro</u> (cada grupo clase se encargará de colocar una).</p>			<p>2.2.8 Ha participado todo el centro.</p>	
<p>2.2.9 Asesorar (asesoramiento colaborativo) a los equipos docentes que trabajen con alumnado TEA en hacer accesibles las aulas, los contenidos, las situaciones de aprendizaje, la interacción con los iguales promoviendo el sentido de pertenencia, la participación y el aprendizaje de este</p>	<p>TODO EL CURSO</p>	<p>EQUIPO TEA, EOA, ORIENTADORES.</p>	<p>2.2.9 En las reuniones de seguimiento trimestrales, reuniones con equipos docentes, reuniones con familias, reuniones de equipos docentes se ha llevado a cabo el asesoramiento (ver actas de dichas reuniones).</p>	<p>ACTAS DE LAS REUNIONES.</p>

<p>alumnado dentro de las aulas y en los patios (en general en todos los espacios del centro: biblioteca, gimnasio, comedor...), así como en las actividades complementarias y extracurriculares.</p>				
<p>2.2.10 Diseñar, aplicar y evaluar, en colaboración con el equipo docente (y bajo la coordinación del tutor/a) de los Planes de trabajo. Para ello se contará con la familias, invitándolas a colaborar en la respuesta educative de sus hijos/as.</p>	<p>TODO EL CURSO</p>	<p>EQUIPO TEA, ORIENTADORES, TUTORES, ESPECIALISTAS, FAMILIAS, JEFATURA DE ESTUDIOS.</p>	<p>2.2.10 Se han elaborado los Planes de trabajo.</p>	
<p>2.2.11 Adaptar y elaborar materiales de trabajo conjuntamente con los equipos docentes (historias sociales, agendas visuales, materiales curriculares...).</p>	<p>TODO EL CURSO</p>	<p>EQUIPO TEA, TUTORES, ESPECIALISTAS.</p>	<p>2.2.11 Se han elaborado materiales de trabajo: -son accesibles -son motivadores -son suficientes -responden a las necesidades del alumnado</p>	<p>IMPRESORA COLOR. PLASTIFICADORA.</p>
<p>2.2.12 Asesorar (asesoramiento colaborativo) sobre la elaboración y uso de dichos materiales (historias sociales, agendas visuales, materiales curriculares...).</p>	<p>TODO EL CURSO</p>	<p>EQUIPO TEA, EOA, ORIENTADORES.</p>	<p>2.2.12 En las reuniones de seguimiento trimestrales, reuniones con equipos docentes, reuniones con familias, reuniones de equipos docentes se ha llevado a cabo el asesoramiento (ver actas de dichas reuniones).</p>	<p>ACTAS DE LAS REUNIONES.</p>

<p>2.2.13 Asesorar (asesoramiento colaborativo) a las familias del alumnado con TEA sobre estrategias, recursos, apoyo conductual positivo...</p>	<p>TODO EL CURSO</p>	<p>EQUIPO TEA, EOA, ORIENTADORES.</p>	<p>2.2.13 En las reuniones y coordinaciones con familias se ha llevado a cabo el asesoramiento.</p>	<p>ACTAS DE LAS REUNIONES Y COORDINACIONES (AGENDAS DE IDA Y VUELTA...).</p>
<p>2.2.13 Coordinación con entidades externas que trabajen con alumnado con TEA (DESARROLLO, etc).</p>	<p>TODO EL CURSO</p>	<p>EQUIPO TEA, TUTORES, ORIENTADORES, ENTIDADES EXTERNAS, JEFATURA DE ESTUDIOS.</p>	<p>2.2.13 Se han establecido coordinaciones (ver actas).</p>	<p>ACTAS DE LAS REUNIONES.</p>
<p>2.2.14 Intervención directa con alumnado con TEA, preferentemente dentro de las aulas de referencia y espacios del centro junto con el resto de sus compañeros/as. Apoyos dentro.</p>	<p>TODO EL CURSO</p>	<p>EQUIPO TEA, EOA.</p>	<p>2.2.14 Han ido progresivamente aumentando los apoyos dentro del aula del alumnado con TEA, implicándose cada vez más el profesorado.</p>	
<p>2.2.15 Creación de un espacio (aula/espacio) habilitado con los materiales y recursos adecuados, espacio en el que, cuando sea necesario se pueda promover el aprendizaje de habilidades y estrategias para <u>posteriormente generalizar a las aulas ordinarias</u> (estrategias de control del entorno y del autocontrol o</p>	<p>1º TRIMESTRE</p>	<p>EQUIPO TEA, EOA, JEFATURA ESTUDIOS.</p>	<p>2.2.15 Se ha creado un espacio habilitado con materiales y recursos: -El espacio es seguro. -El espacio es accesible. -El espacio es confortable para el alumnado. -El uso del espacio está dirigido a la autocontrol o autoregulación, gestión de la ansiedad... -Está dirigido a promover estrategias para generalizar</p>	<p>AULA. MATERIALES DIDÁCTICOS. MATERIALES ELABORADOS. FOTOCOPIADORA COLOR. IMPRESORA. MATERIALES SENSORIALES.</p>



<p>autoregulación –gestión de ansiedad, estrés o conducta-). Esto se llevará a cabo en aquellos casos en que no puedan ser implementadas en el aula o espacio natural y normalizado.</p>			<p>en los entornos naturales del alumnado. -Sólo se llevan a cabo actuaciones en este entorno cuando se han adoptado medidas ordinarias o se han intentado implementar las estrategias o habilidades en los espacios normalizados.</p>	
--	--	--	--	--

### C.1.3.- ACTUACIONES REFERIDAS AL LOGRO DEL OBJETIVO GENERAL 3

#### OBJETIVO 3:

Profundizar en la adquisición y desarrollo de hábitos saludables, en todos los ámbitos de desarrollo personal y relación con el entorno

COMISIÓN EDUCACIÓN FÍSICA				
OBJETIVO 3.1: Afianzar la mejora de los hábitos alimentarios, tiempo de ocio, y relación con el entorno mediante LOS DESPLAZAMIENTOS SALUDABLES				
DESPLAZAMIENTOS ACTIVOS				
ACTUACIONES (actividades)	CALENDARIO (temporalización)	RESPONSABLES (docentes, comisión, ED, etc.)	EVALUACIÓN (Criterios)	RECURSOS
<p>3.1.1. Concienciar a la población escolar, y a los padres de usar otros medios de desplazamiento para acceder al centro educativo.</p>	<p>DESDE OCTUBRE DE 2023 A JUNIO DE 2024</p>	<p>Maestros de E.F. EQUIPOS DE NIVEL EQUIPO DIRECTIVO</p>	<p>3.1.1 Frecuencia en el uso de las bicis, patinetes, patines, etc., para ir al centro.</p>	<p>INSTALACIONES DEL CENTRO. CARTELERÍA ALTAVOCES</p>
<p>3.1.2. Favorecer el acceso al colegio por carriles bici.</p>	<p>DESDE OCTUBRE DE 2023 A JUNIO DE 2024</p>	<p>Maestros de E.F. EQUIPOS DE NIVEL EQUIPO DIRECTIVO</p>	<p>3.1.2 Frecuencia en el uso de las bicis, patinetes, patines, etc., para ir al centro.</p>	<p>CARRILES BICI CIRCUNDANTES</p>

			Utilización de las bicis, patinetes, por el carril bici, que rodea el centro.	AL CENTRO, TANTO LOS ANTIGUOS COMO EL NUEVO
3.1.3 Formar al alumnado y profesorado sobre beneficios del uso de la bici, patinete, patines monopatín (habilidades motrices)	DESDE OCTUBRE DE 2023 A JUNIO DE 2024	Maestros de E.F. EQUIPOS DE NIVEL EQUIPO DIRECTIVO	3.1.3 Planificación de actividades que utilicen las bicis, patinetes...como instrumentos de mejora de la salud.	WEB DEL CENTRO SESIONES DE EF VIDEOS SOBRE EL TEMA
3.1.4 Implicar a las instituciones para ayudarnos, Ayuntamiento y Policía Local.	DESDE OCTUBRE DE 2023 A JUNIO DE 2024	Maestros de E.F. EQUIPO DIRECTIVO CONCEJAL DE EDUCACIÓN	3.1.4 Reuniones con la policía local y Ayuntamiento. Lograr el carril bici dentro del colegio. Visitas a parque infantil de tráfico	CONCEJAL DE DEPORTES POLICÍA LOCAL
3.1.5 Realizar actividades conjuntas con entidades afines a este objetivo	DESDE OCTUBRE DE 2023 A JUNIO DE 2024	Maestros de E.F. EQUIPOS DE NIVEL EQUIPO DIRECTIVO	3.1.5 Favorecer uso del carril bici nuevo los miércoles por la mañana Colaborar con asociaciones y colectivos afines (bicicletada de IES 3)	INSTALACIONES DEL CENTRO. CARTELERÍA ALTAVOCES
3.1.6 Relacionar este proyecto con las actividades del centro.	DESDE OCTUBRE DE 2023 A JUNIO DE 2024	Maestros de E.F. EQUIPOS DE NIVEL EQUIPO DIRECTIVO	3.1.6 Todas las compatibles con las actividades del centro	INSTALACIONES DEL CENTRO. CARTELERÍA ALTAVOCES
<b>OBJETIVO 3.2: Afianzar la mejora de los hábitos alimentarios, tiempo de ocio, y relación con el entorno.</b>				
<b>CARRERA SOLIDARIA</b>				
<b>ACTUACIONES</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>EVALUACIÓN</b>	<b>RECURSOS</b>
3.2.1 Saber qué es la Solidaridad a través de ONG	FEBRERO-MARZO	MAESTROS DE E.F. EQUIPOS DE NIVEL	3.2.1 Concienciación sobre las ONG y sus actividades.	INSTALACIONES DEL

	2024	EQUIPO DIRECTIVO		CENTRO. CARTELERÍA ALTAVOCES
3.2.2 Conocer la ASOCIACIÓN beneficiaria de la Carrera Solidaria. Hacer sensibilización	FEBRERO-MARZO 2024	MAESTROS DE E.F. EQUIPOS DE NIVEL EQUIPO DIRECTIVO ASOCIACION ONG	3.2.2 Decoración del centro educativo para el Evento. Diseño de mascota	INSTALACIONES DEL CENTRO. CARTELERÍA CARTILLAS INFORMATIVAS ALTAVOCES
3.2.3 Realizar actividades físicas saludables al aire libre.	EDUCACIÓN PRIMARIA 13 DE MARZO DE 2024 EDUCACIÓN INFANTIL 15 DE MARZO DE 2024	MAESTROS DE E.F. EQUIPOS DE NIVEL EQUIPO DIRECTIVO	3.2.3 Decoración del lugar de realización (patio parque). Carrera continua.	INSTALACIONES DEL CENTRO. CARTELERÍA ALTAVOCES SOLICITAR PERMISOS AL AYUNTAMIENTO
3.2.4 Fomentar la participación de toda la comunidad educativa en la actividad	FEBRERO-MARZO 2024	MAESTROS DE E.F. EQUIPOS DE NIVEL EQUIPO DIRECTIVO	3.2.4 Hacer cartelería par el aula y el centro Entrega de cheque de lo recaudado. Cartillas de sensibilización a familias. Fotografías en la web	INSTALACIONES DEL CENTRO. CARTELERÍA ALTAVOCES
<b>OBJETIVO 3.3: Afianzar la mejora de los hábitos alimentarios, tiempo de ocio, y relación con el entorno.</b>				
<b>CONVIVENCIA DEPORTIVA</b>				
<b>ACTUACIONES</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>EVALUACIÓN</b>	<b>RECURSOS</b>
3.3.1 Realizar la actividad insignia del colegio este año la XXXVII	13-15-17 MAYO DE 2024 PARA EDUCACIÓN PRIMARIA	MAESTROS DE E.F. EQUIPOS DE NIVEL EQUIPO DIRECTIVO	3.3.1 Fomentar las relaciones entre nuestro alumnado del mismo o diferente nivel o ciclo	INSTALACIONES DEL CENTRO. CARTELERÍA

	21 MAYO PARA EDUCACIÓN INFANTIL		educativo, y el profesorado del centro Diseño de pancartas por cursos Confección de pancarta conmemorativa	ALTAVOCES EXPOSICIÓN DE CARTELES PANCARTA
3.3.2 Realizar actividades físicas saludables al aire libre.	13-15-17 MAYO DE 2024 PARA EDUCACIÓN PRIMARIA 21 MAYO PARA EDUCACIÓN INFANTIL	MAESTROS DE E.F. EQUIPOS DE NIVEL EQUIPO DIRECTIVO	3.3.2 Ofrecer nuevos espacios lúdicos, recreativos y deportivos como alternativa a los utilizados normalmente. Posibilitar la práctica de actividades lúdicas, predeportivas y deportivas no competitivas	SESIONES DE EF ELABORACIÓN DE LA DANZA FINAL COLGAR EN LA WEB LA DANZA
3.3.3 Fomentar la participación de toda la comunidad educativa en la actividad	13-15-17 MAYO DE 2024 PARA EDUCACIÓN PRIMARIA 21 MAYO PARA EDUCACIÓN INFANTIL	MAESTROS DE E.F. EQUIPOS DE NIVEL EQUIPO DIRECTIVO	3.3.3 Desarrollar, mediante juegos de equipo, actitudes de cooperación y compañerismo, haciendo de esta actividad, un espacio y un clima de convivencia. Conseguir que pequeños y más grandes disfruten "jugando", independientemente del resultado final.	SESIONES DE EF APOYO GRÁFICO CON LA WEB DECÁLOGO DEL BUEN DEPORTISTA
3.3.4 Fomentar el desarrollo del decálogo del "Buen Deportista" elaborado por el Colegio.	13-15-17 MAYO DE 2024 PARA EDUCACIÓN PRIMARIA 21 MAYO PARA EDUCACIÓN INFANTIL	Maestros de E.F. EQUIPOS DE NIVEL EQUIPO DIRECTIVO	3.3.4 Aprender a diferenciar "rival" de "enemigo" en el entorno del juego o competición. Concienciar al alumnado de que "ganar y perder" forman parte del proceso deportivo,	DECÁLOGO DEL BUEN DEPORTISTA EQUIPO DE EF CARTELERÍA PANCARTA AUTOBUSES PARA IR A LA

			<p>ayudándoles a aceptar los resultados. Elección del buen deportista de aula. Fomentar el uso de "gestos del buen deportista", como la felicitación al compañero/a ganador/a. Elaboración de la danza de la clausura por parte del alumnado de sexto (en enero). Entrega del BD de aula Visionado de evento en la web.</p>	<p>PULGOSA SOLICITAR PERMISOS AL AYUNTAMIENTO</p>
--	--	--	---	---

### C.1.4.- ACTUACIONES REFERIDAS AL LOGRO DEL OBJETIVO GENERAL 4

Programar, desarrollar, evaluar y difundir el plan de igualdad y convivencia de centro, desde la perspectiva de la inclusión con la finalidad de favorecer la adquisición de las competencias y la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje, incluyendo a toda la comunidad educativa.

COMISIÓN DE INCLUSIÓN, IGUALDAD Y CONVIVENCIA				
OBJETIVO 4.1: Educar en la igualdad				
ACTUACIONES (actividades)	CALENDARIO (temporalización)	RESPONSABLES (docentes, comisión, ED, etc.)	EVALUACIÓN (Criterios)	RECURSOS
<p><b><u>Lectura colectiva en clase de libros contra la violencia de género (uno por trimestre):</u></b> siguiendo el proyecto "Educando en la igualdad a través de los cuentos" de M<sup>a</sup> del Pilar Jiménez Hornero.</p> <p>En la hora de lectura se leerán los cuentos seleccionados en cada ciclo en cada trimestre.</p> <p>Desde esta comisión se prepararán orientaciones para trabajar sobre los cuentos leídos (procurando que cada lectura acabe en un producto final visible).</p>				
4.1.1 Trimestre. Lema: "la magia de los buenos tratos".	1º TRIMESTRE	COMISIÓN DE IGUALDAD, CCP, PROFESORADO DEL CENTRO.	-Se ha leído en cada grupo clase un libro	LIBROS CON TEMÁTICA SOBRE

			<p>contra la violencia de género en cada trimestre.</p> <p>-Se han leído los libros propuestos por la comisión en cada nivel.</p> <p>-Se ha terminado en un producto final.</p>	LA VIOLENCIA DE GÉNERO.
4.1.2 Trimestre. Lema: "Qué quieres ser de mayor. Superando estereotipos."	2º TRIMESTRE	COMISIÓN DE IGUALDAD, CCP, PROFESORADO DEL CENTRO.	<p>-Se ha leído en cada grupo clase un libro contra la violencia de género en cada trimestre.</p> <p>-Se han leído los libros propuestos por la comisión en cada nivel.</p> <p>-Se ha terminado en un producto final.</p>	LIBROS CON TEMÁTICA SOBRE LA VIOLENCIA DE GÉNERO.
4.1.3 Trimestre. Lema: "¿Quién ayuda en casa?"	3º TRIMESTRE	COMISIÓN DE IGUALDAD, CCP, PROFESORADO DEL CENTRO.	<p>-Se ha leído en cada grupo clase un libro contra la violencia de género en cada trimestre.</p> <p>-Se han leído los libros propuestos por la comisión en cada nivel.</p> <p>-Se ha terminado en un producto final.</p>	LIBROS CON TEMÁTICA SOBRE LA VIOLENCIA DE GÉNERO.
<b>ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE IGUALDAD DEL AYUNTAMIENTO:</b>				
4.1.4-Talleres en Educación Infantil 5 años, 1º, 3º y 5º. -E. Infantil	PENDIENTE ESTABLECER FECHAS POR EL	COMISIÓN DE IGUALDAD, CCP, TUTORES, PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO.	<p>-Se han llevado a cabo los talleres.</p> <p>-Han sido motivadores</p>	

-1º de E. Primaria: "El valor de los cuidados". -3º de E. Primaria: "Participamos en igualdad". -5º de E. Primaria: "Autoestima Y diversidad".	AYUNTAMIENTO.		para el alumnado.	
4.1.5 Exposición sobre "Pásamela". Vídeo de chicas deportistas	PENDIENTE ESTABLECER FECHAS POR EL AYUNTAMIENTO.	COMISIÓN DE IGUALDAD, CCP, TUTORES, PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO.	-Se han llevado a cabo los talleres. -Ha sido motivadora para el alumnado.	
4.1.6 Acto conmemorativo del día Internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer. 25 de noviembre.	SEMANA DEL 20 AL 25 DE NOVIEMBRE.	TODO EL CENTRO, COMISIÓN, CCP, PROFESORADO.	-Se han trabajado en cada tutoría las propuestas de la actividad. -Se ha llevado a cabo un acto a nivel de centro como producto final de lo trabajado en las tutorías.	MATERIAL FUNGIBLE. VÍDEOS. PIZARRA DIGITAL.
4.1.7 Acto conmemorativo del día Internacional de la Mujer (8 de marzo).	SEMANA DEL 4 AL 8 DE MARZO.	TODO EL CENTRO, COMISIÓN, CCP, PROFESORADO.	-Se han trabajado en cada tutoría las propuestas de la actividad. -Se ha llevado a cabo un acto a nivel de centro como producto final de lo trabajado en las tutorías.	MATERIAL FUNGIBLE. VÍDEOS. PIZARRA DIGITAL.
<b>OBJETIVO 4.2: Desarrollar estrategias para fomentar una buena convivencia en todos los ámbitos del centro (competencia social – emocional- y cívica para mejorar la convivencia y el rendimiento escolar).</b>				
<b>ACTUACIONES</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>EVALUACIÓN</b>	<b>RECURSOS</b>



**"Haz tu centro accesible". Hacer accesible cognitivamente todos los espacios del centro (esta actuación se llevará a cabo conjuntamente con el EOA):**

4.2.1.-Sensibilización a todo el centro sobre la importancia de la accesibilidad cognitiva (si es posible aprovechar la constitución o el día de la discapacidad).	2º Y 3º TRIMESTRE	COMISIÓN INCLUSIÓN, EOA, EQUIPO TEA, PROFESORADO DEL CENTRO, CCP	-Se ha llevado a cabo una sensibilización sobre la importancia de tener entornos accesibles.	
4.2.2.-Seleccionar las ayudas visuales.	2º Y 3º TRIMESTRE	COMISIÓN INCLUSIÓN, EOA, EQUIPO TEA, PROFESORADO DEL CENTRO, CCP		
4.2.3.- <u>Dedicar un día/semana a colocar todas las ayudas visuales en los diferentes espacios del centro</u> (cada grupo clase se encargará de colocar una). Podemos aprovechar la hora de Proyectos o la de Tutorías.	2º Y 3º TRIMESTRE	COMISIÓN INCLUSIÓN, EOA, EQUIPO TEA, PROFESORADO DEL CENTRO, CCP	-Ha participado todo el centro.	PICTOGRAMAS ARASAAC. IMPRESORA EN COLOR. PLACTIFICADORA.
4.2.5 Actuaciones del Plan Director (Policía y Guardia Civil):	PENDIENTE ESTABLECER FECHAS POR LA POLICÍA Y LA GUARDIA CIVIL.	COMISIÓN DE IGUALDAD, CCP, TUTORES, PERSONAL DE LA POLICÍA Y LA GUARDIA CIVIL.		MATERIAL FUNGIBLE. PIZARRA DIGITAL.
4.2.6 Charlas sobre "prevención del acoso" en 5º y 6º.	-	-	-Se han llevado a cabo las charlas. -Han sido motivadoras para el alumnado.	
4.2.7 Talleres sobre "Internet y redes sociales" en 5º y 6º.	-	-	-Se han llevado a cabo los talleres. -Han sido motivadores para el alumnado.	



<u>Continuar con la puesta en marcha del programa de Resolución de conflictos "Hablar hasta entenderse" (Bárbara Porro).</u>				
4.2.8.-Claustro formativo sobre resolución de conflictos.	1º TRIMESTRE	CLAUSTRO, EOA, TODO EL PROFESORADO, CCP, CICLOS.	-Se ha recordado al profesorado el programa. .-Se ha facilitado conocimiento, estrategias y recursos del programa al nuevo profesorado.	MATERIAL FUNGIBLE. ORDENADORES. WEB DEL CENTRO. INTERNET. PPT ELABORADOS.
4.2.9 Explicar por parte del tutor/a en cada clase (ppt) la resolución de conflictos.				
4.2.10 Desarrollar el programa en las clases y en el patio.			- Los conflictos del centro se resuelven aplicando los pasos del programa.	
4.2.11 Evaluar el programa trimestralmente con alumnado y profesorado.			-El profesorado se ha implicado. -Evaluación trimestral en asamblea de aula del programa (poner ítems - en la CCP y ciclos-).	
4.2.12 Crear rincón de resolución de conflictos en el patio supervisado por los docentes encargados de patio: se pondrá cartelería y banco, sillas...			-Se ha creado el rincón de resolución de conflictos y se le da uso al mismo.	
<u>Continuar la puesta en práctica del plan de actuaciones para desarrollar de modo sistemático tutorías semanales.</u>				
4.2.13 Puesta en práctica en las sesiones de tutorías de las actuaciones propuestas desde la presente comisión y desde el EOA.	TODO EL AÑO	COMISIÓN, CCP, TUTORES Y TODO EL EQUIPO DOCENTE, CICLOS.		-MATERIAL FUNGIBLE. -BIBLIOGRAFÍA. -RECURSOS WEB. -CUADERNO DE

				TUTORÍA. -CUESTIONARIOS EVALUACIÓN. -SOCIOGRAMAS.
4.2.14 Mantener las asambleas semanales de aula para trabajar: cohesión del aula, habilidades sociales y emocionales, resolución de conflictos, buzón de convivencia.... Se propone llevar un cuaderno de tutoría en el que se registren los temas tratados en las asambleas de aula. Desde el EOA se irán aportando recursos y materiales. Valorar mensualmente en la CCP el desarrollo de las asambleas.			-Evaluación mediante DAFO del clima de convivencia del aula a través de una asamblea. -Número de tutores que lo han puesto en práctica las asambleas de aula. -Si se ha dedicado un espacio de tiempo cada trimestre en la CCP para valorar y evaluar las tutorías.	
<u>Puesta en práctica del programa "alumnado ayuda".</u>				
4.2.15 Presentar el programa al profesorado de 5º y 6º.	1º TRIMESTRE	CCP Orientadoras y PTSC. PROFESORADO 5º Y 6º, TODO EL PROFESORADO		MATERIAL FUNGIBLE. ORDENADORES. WEB DEL CENTRO. INTERNET. CUESTIONARIOS DE EVALUACIÓN.
4.2.16 Realizar en dos sesiones de tutoría la presentación y elección del alumnado ayudante (tres alumnos/as por cada grupo).	1º TRIMESTRE			

<p>4.2.17 Presentar el programa a las familias del alumnado ayudante de 5º y 6º.</p>	<p>1º TRIMESTRE</p>		<p>-Las familias han asistido a la reunión. -Las familias valoran positivamente la existencia de la figura del alumnado ayudante (cuestionario con 2 ítems, incluido en alguna comunicación del Equipo directivo).</p>	
<p>4.2.18 Formación del equipo de alumnado ayudante.</p>	<p>1º TRIMESTRE</p>		<p>-El alumnado de 5º y 6º está sensibilizado sobre el programa (cuestionario educamos – Google Forms febrero/marzo y otro a final de curso -3 ítems).</p>	
<p>4.2.19 Reuniones periódicas del equipo de ayudantes (círculos de ayuda). Trasladarlo a los tutores y tutoras de cada aula. (alumnado ayuda en un patio)</p>	<p>MENSUAL</p>		<p>-Análisis cualitativo de intervenciones llevadas a cabo en los círculos de ayuda. -Se han llevado a cabo las reuniones de modo periódico.</p>	
<p>4.2.20 Evaluación del programa.</p>	<p>TRIMESTRAL</p>		<p>-El profesorado se ha implicado (uno o una como representante participa en todo). -Los tutores y tutoras han sido informados de los problemas por el alumnado y se han</p>	

			implicado en las soluciones. -Reducción de sanciones. -Mejora en las relaciones y de la cohesión de los grupos (asambleas de aula y sociograma).	
<u>Puesta en práctica de estrategias y actuaciones para hacer de los patios espacios cada vez más inclusivos.</u>				
4.2.21 Trabajar las normas del patio y consecuencia de su incumplimiento.	TODO EL CURSO	CCP PROFESORADO	-Se han trabajado las normas y consecuencia de su incumplimiento.	MATERIAL FUNGIBLE. BANCOS. PIZARRA. CARTEL GRANDE.
4.2.22 Círculos/clubs de amigos.			-Se han llevado a cabo círculos de amigos.	
4.2.23 Diversificar los espacios del patio: el rincón de la convivencia, los bancos de la amistad, espacio creativo (pizarra), juegos dibujados en el suelo.			-Se han implementado espacios diversificados.	
<u>Escuela de Familias organizada por la FAD (Fundación de Ayuda contra la Drogadicción) "En familia, educar para la vida":</u>				
4.2.24 Escuela de comunicación.	5-2-24	FAMILIAS, FAD, COMISIÓN, PROFESORADO.	-Se ha llevado a cabo. -Las familias se han implicado. -Se han valorado positivamente (cuestionario).	PIZARRA DIGITAL. MATERIAL FUNGIBLE.
4.2.25 Un clima de afectividad en nuestro hogar.	5-3-24		-Se ha llevado a cabo. -Las familias se han implicado. -Se han valorado	

			positivamente (cuestionario).	
4.2.26 La familia ante las nuevas tecnologías.	8-4-24		-Se ha llevado a cabo. -Las familias se han implicado. -Se han valorado positivamente (cuestionario).	
4.2.27 La regulación parental ante las TICs.	6-5-24		-Se ha llevado a cabo. -Las familias se han implicado. -Se han valorado positivamente (cuestionario).	

#### ANEXO IV: PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA

### C.1.5.- ACTUACIONES REFERIDAS AL LOGRO DEL OBJETIVO GENERAL 5

#### OBJETIVO 5

Programar, desarrollar, evaluar y difundir actuaciones específicas en la comunidad educativa destinadas a la ejecución del Plan de Lectura

COMISIÓN BIBLIOTECA				
OBJETIVO 5.1: Fomentar en nuestro alumnado el hábito y el placer por la lectura.				
ACTUACIONES (actividades)	CALENDARIO (temporalización)	RESPONSABLES (docentes, comisión, ED, etc.)	EVALUACIÓN (Criterios)	RECURSOS
5.1.1. Dar especial protagonismo a la biblioteca escolar para ser utilizada semanalmente por todos los alumnos del centro siguiendo	TODO EL CURSO	EQUIPO DE BIBLIOTECA Y DOCENTES.	GRADO DE SATISFACCIÓN DEL ALUMNADO Y DEL PROFESORADO	FONDOS DE NUESTRA BIBLIOTECA Y DE OTRAS BIBLIOTECAS.

<p>las directrices del Plan de Lectura de Nuestro Centro.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizar la biblioteca para trabajar en ámbitos complementarios como: <u>El placer de leer</u> a través del club de lectura y préstamos de libros.</li> <li>• Utilizar la biblioteca para trabajar el ámbito de <u>Aprender a leer</u> a través de los préstamos de libros.</li> <li>• Utilizar la biblioteca para trabajar el ámbito <u>Leer para aprender</u> a través de proyectos de investigación documental.</li> <li>• Utilizar la biblioteca para trabajar el ámbito <u>El alumno como autor</u> a través del desarrollo de escritura creativa o proyectos de investigación.</li> <li>• Utilizar la biblioteca como el espacio más idóneo para el desarrollo <u>del lenguaje oral</u> a través de los Club de lectura, cuentacuentos, exposiciones orales...</li> </ul>			<p>ESTADÍSTICA DE PRESTAMOS</p>	
<p>5.1.2 Sincronizar el listado de lectores, tanto alumnado como profesorado desde Delphos.</p>	<p>PRIMER TRIMESTRE</p>	<p>EQUIPO DE BIBLIOTECA</p>	<p>COMPROBACIÓN</p>	<p>LISTADO. ABIES WEB.</p>
<p>5.1.3 Editar los carnés para todos los lectores.</p>	<p>PRIMER TRIMESTRE</p>	<p>EQUIPO DE BIBLIOTECA.</p>	<p>COMPROBACIÓN</p>	<p>LISTADO. ABIES WEB. FOTOCOPIADORA, PAPEL, ...</p>

<p>5.1.4 Realizar actividades de dinamización del plan de lectura siguiendo las temáticas sugeridas por el Grupo Cooperativo de Bibliotecas Escolares en Red de Albacete. Primer trimestre: "Día de las bibliotecas". Actividad: Exposición temática con el centro de interés "El Principito" de Antoine de Sant Exupery. Formación de usuarios a los alumnos de 1º y 6º. Mercadillo de libros usados. Segundo trimestre: Trabajos relacionados con la temática de la Exposición Creativa. (Libros que nos guían) Tercer trimestre: Día del libro: Mercadillo de libros usados. Exposición creativa. Temática: Libros que nos guían.</p>	<p>TODO EL CURSO</p> <p>PRIMER TRIMESTRE</p> <p>SEGUNDO TRIMESTRE</p> <p>TERCER TRIMESTRE</p>	<p>EQUIPO DE BIBLIOTECA Y DOCENTES.</p>	<p>GRADO DE SATISFACCIÓN DE TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA.</p>	<p>FOTOCOPIADORA. PLASTIFICADORA. PAPEL, PLÁSTICO DE PLASTIFICAR. ABIES WEB. DOTACIÓN ECONÓMICA: 500 € FOTOCOPIADORA. PLASTIFICADORA. PAPEL, PLÁSTICO DE PLASTIFICAR, CARTULINAS, ETC....</p>
<p><b>OBJETIVO 5.2: Completar y actualizar la catalogación de fondos.</b></p>				
<p><b>ACTUACIONES</b></p>	<p><b>CALENDARIO</b></p>	<p><b>RESPONSABLES</b></p>	<p><b>EVALUACIÓN</b></p>	<p><b>RECURSOS</b></p>
<p>5.2.1 Actualizar, renovar y completar colecciones de libros.</p>	<p>TODO EL CURSO.</p>	<p>EQUIPO DE BIBLIOTECA.</p>	<p>Comprobación</p>	<p>DOTACIÓN ECONÓMICA 500 €</p>
<p>5.2.2 Catalogación de nuevos fondos y donaciones.</p>	<p>TODO EL CURSO.</p>	<p>EQUIPO DE BIBLIOTECA.</p>	<p>Comprobación</p>	<p>DOTACIÓN ECONÓMICA 100 €</p>

5.2.3 Adquirir libros que se consideren atractivos para los alumnos.	TODO EL CURSO.	EQUIPO DE BIBLIOTECA.	Comprobación	DOTACIÓN ECONÓMICA 1000€
5.2.4. Adquirir libros relacionados con la temática de la Exposición Creativa, que vamos a trabajar durante el segundo trimestre.	TODO EL CURSO	EQUIPO DE BIBLIOTECA.	Comprobación.	DOTACIÓN ECONÓMICA 1000€
5.2.5. Realizar expurgo de libros deteriorados, antiguos y sin actualizar.	TODO EL CURSO.	EQUIPO DE BIBLIOTECA.	Comprobación	

**OBJETIVO 3: Establecer relaciones con otras Bibliotecas (Bibliotecas escolares, Biblioteca del barrio) y/o entidades para préstamos de documentos.**

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	EVALUACIÓN	RECURSOS
5.3.1. Solicitar, en préstamo, lotes de libros de otras bibliotecas escolares a través del Grupo de Bibliotecas Escolares en Red (Be Red) del que formamos parte.	TODO EL CURSO.	EQUIPO DE BIBLIOTECA Y TUTORES.	Contabilizar el número de solicitudes, a través de BERED, realizadas.	LISTADO DE LIBROS DISPONIBLES. PÁGINA DE BERED.
5.3.2. Solicitar, en préstamo, libros y lotes de libros a la biblioteca del barrio.	TODO EL CURSO.	EQUIPO DE BIBLIOTECA Y TUTORES.	Contabilizar el número de solicitudes realizadas.	PÁGINA DE LA RED DE BIBLIOTECAS DE CASTILLA LA MANCHA
5.3.3. Visitar la Biblioteca del barrio Industria.	A DETERMINAR POR LA BIBLIOTECA DEL BARRIO	TUTORES.	Grado de satisfacción de los profesores y alumnos	

**OBJETIVO 4: POTENCIAR LA PRESENCIA DIGITAL DE NUESTRA BIBLIOTECA ESCOLAR A TRAVÉS DEL INSTAGRAM DEL CENTRO PARA DAR A CONOCER TODO LO RELACIONADO CON ELLA (INFORMACIÓN A ALUMNOS/AS, FAMILIAS, DOCENTES, ORGANISMOS; NUESTRAS EXPERIENCIAS, IMÁGENES, ETC..).**

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	EVALUACIÓN	RECURSOS
-------------	------------	--------------	------------	----------



5.4.1. Introducción y actualización de toda la información relativa a la biblioteca en Instagram.	TODO EL CURSO.	EQUIPO DE BIBLIOTECA.	Comprobación Grado de satisfacción de las familias y alumnos	ORDENADOR Y PIZARRA DIGITAL, PANEL INTERACTIVO, PÁGINA WEB INSTAGRAM
5.4.2. Comunicación a las familias, a través de Instagram, de todo lo relacionado con la biblioteca.	TODO EL CURSO.	EQUIPO DE BIBLIOTECA.	Comprobación Grado de satisfacción de las familias.	ORDENADOR Y PIZARRA DIGITAL, PANEL INTERACTIVO, PÁGINA WEB INSTAGRAM
5.4.3. Comunicación a las familias, a través de Instagram de lecturas recomendadas para sus hijos.	TODO EL CURSO.	EQUIPO DE BIBLIOTECA.	Comprobación Grado de satisfacción de las familias.	ORDENADOR Y PIZARRA DIGITAL, PANEL INTERACTIVO, PÁGINA WEB INSTAGRAM
5.4.4. Colocación al inicio de nuestra página web y en un lugar prioritario, de un enlace permanente, muy visible con el enlace al Instagram de nuestra biblioteca.	INICIO DE CURSO	EQUIPO DE BIBLIOTECA.	Comprobación Grado de satisfacción de las familias y alumnos	ORDENADOR Y PIZARRA DIGITAL, PANEL INTERACTIVO, PÁGINA WEB INSTAGRAM
5.4.5. Colocar en el Instagram del centro el calendario de actividades para potenciar su difusión y participación.	TODO EL CURSO.	EQUIPO DE BIBLIOTECA.	Comprobación Grado de satisfacción de las familias y alumnos	ORDENADOR Y PIZARRA DIGITAL, PANEL INTERACTIVO, PÁGINA WEB INSTAGRAM

5.4.6. Potenciar los clubes de lectura con soporte y dinamización digital.	TODO EL CURSO.	EQUIPO DE BIBLIOTECA Y TUTORES.	Comprobación Grado de satisfacción de las familias y alumnos	ORDENADOR Y PIZARRA DIGITAL, PANEL INTERACTIVO, PÁGINA WEB INSTAGRAM
5.4.7. Fomentar los repositorios digitales de recursos online gratuitos.	TODO EL CURSO.	EQUIPO DE BIBLIOTECA Y TUTORES.	Comprobación Grado de satisfacción de las familias y alumnos	ORDENADOR Y PIZARRA DIGITAL, PANEL INTERACTIVO, PÁGINA WEB INSTAGRAM
5.4.8. Promover el acceso a plataformas de libros digitales como e Biblio de la Red de Bibliotecas de Castilla-La Mancha. <a href="https://castillalamancha.ebiblio.es">https://castillalamancha.ebiblio.es</a>	TODO EL CURSO	EQUIPO DE BIBLIOTECA Y TUTORES	Comprobación	ORDENADOR Y PIZARRA DIGITAL, PANEL INTERACTIVO, PÁGINA WEB INSTAGRAM
<b>OBJETIVO 5.5: Organizar el sistema de préstamos y devoluciones para este curso.</b>				
<b>ACTUACIONES</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>EVALUACIÓN</b>	<b>RECURSOS</b>
5.5.1. Formación del nuevo profesorado del centro en el préstamo y devolución de libros para que en su hora de biblioteca realicen esta actividad de forma autónoma.	INICIO DE CURSO	EQUIPO DE BIBLIOTECA	Grado de satisfacción del profesorado.	ORDENADOR Y LECTOR DE CÓDIGOS DE BARRA.
5.5.2. Formación del profesorado en la ubicación correcta de los libros	INICIO DE CURSO	EQUIPO DE BIBLIOTECA	Grado de satisfacción del profesorado.	ORDENADOR Y LECTOR DE CÓDIGOS DE BARRA.
5.5.3. Control, por parte de los profesores, de la devolución de todos los libros prestados.	TODO EL CURSO	PROFESORADO DEL CENTRO	Comprobación periódica	ORDENADOR Y LECTOR DE

				CÓDIGOS DE BARRA.
5.5.4. Control, por parte del profesorado, de la correcta colocación de los libros.	TODO EL CURSO	PROFESORADO DEL CENTRO	Comprobación periódica	ORDENADOR Y LECTOR DE CÓDIGOS DE BARRA.
<b>OBJETIVO 5.6: Organizar el mobiliario para una distribución más adecuada a las necesidades de nuestra biblioteca.</b>				
<b>ACTUACIONES</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>EVALUACIÓN</b>	<b>RECURSOS</b>
5.6.1. Adquisición de estanterías y armarios.	INICIO DE CURSO	EQUIPO DE BIBLIOTECA	Comprobación.	DOTACIÓN ECONÓMICA 1500€
5.6.2. Redistribución de los espacios.	INICIO DE CURSO	EQUIPO DE BIBLIOTECA	Comprobación	
5.6.3. Redistribución de los libros.	INICIO DE CURSO	EQUIPO DE BIBLIOTECA	Comprobación	
5.6.4. Colocación de los juegos en un espacio definitivo.	INICIO DE CURSO	EQUIPO DE BIBLIOTECA	Comprobación	
5.6.5. Redistribución y ampliación de los puestos para ordenadores.	INICIO DE CURSO	EQUIPO DE BIBLIOTECA	Comprobación	2 ORDENADORES

## ANEXO V PLAN DE LECTURA

### C.1.6.- ACTUACIONES REFERIDAS AL LOGRO DEL OBJETIVO GENERAL 6

#### OBJETIVO 6

Programar, desarrollar, evaluar y difundir actuaciones específicas en la comunidad educativa destinadas a promover el Plan de Digitalización.

**COMISIÓN TAC (TECNOLOGIAS PARA EL APRENDIZAJE Y LA COMUNICACIÓN)**

**OBJETIVO 6.1: Orientar en el desarrollo del Plan Digital de Centro.**

<b>ACTUACIONES (actividades)</b>	<b>CALENDARIO (temporalización)</b>	<b>RESPONSABLES (docentes, comisión, ED, etc.)</b>	<b>EVALUACIÓN (Criterios)</b>	<b>RECURSOS</b>
<b>6.1.1</b> Descarga y uso de aplicaciones.	TODOEL AÑO	EQUIPO TAC Y DOCENTES	6.1.1 Se han dado a conocer las aplicaciones para su posterior utilización.	APLICACIONES EN SI MISMAS
<b>6.1.2</b> Asesorar en el uso y utilización de la plataforma EDUCAMOS y cuaderno de evaluación	TODOEL AÑO	EQUIPO TAC Y DOCENTES	6.1.2 Se ha asesorado en el uso de la plataforma EducamosCLM. 6.1.2. Se ha asesorado en el uso del cuaderno de evaluación.	PLATAFORMA EDUCAMOSCLM Y TEAMS.
<b>6.1.3</b> Dar a conocer y utilizar diferentes enlaces y páginas Web educativas.	TODOEL AÑO	EQUIPO TAC Y DOCENTES	6.1.3 Los enlaces y páginas web se han difundido a nivel de los tutores.	DOSIER DE ENLACES Y PÁGINAS WEB EDUCATIVOS
6.1.4 Iniciación del paquete office por parte del alumnado.	TODOEL AÑO	EQUIPO TAC Y DOCENTES	6.1.4 Las actividades en el manejo del office son acordes al nivel del alumnado	DOSIER DE ACTIVIDADES DE OFFICE ADAPTADAS A LOS DISTINTOS NIVELES.
<b>6.1.4</b> Utilización del material de podcast	SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE	EQUIPO TAC Y DOCENTES	6.1.5 Se han creado podcast de algunos de los contenidos trabajados	MATERIAL DE RADIO

**OBJETIVO 6.2: Proponer la gestión de los recursos informáticos del centro**

<b>ACTUACIONES</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>EVALUACIÓN</b>	<b>RECURSOS</b>
--------------------	-------------------	---------------------	-------------------	-----------------

6.2.1 Establecer un sistema de uso de las tablets y ordenadores	NOVIEMBRE	EQUIPO TAC Y SECRETARÍA	6.2.1 El sistema de uso que se ha establecido ha sido el adecuado.	TABLETS
6.2.2 Solicitud de las claves del alumnado para el uso de las mismas.	PRIMER TRIMESTRE	TUTORES Y SECRETARÍA	6.2.2 Han sido solicitadas las claves por parte de los tutores.	CLAVES
6.2.3 Valorar el estado de las tablets y ordenadores.	TODO EL CURSO	EQUIPO TAC	6.2.3 El estado de la Tablet es acorde a su correcto uso.	TABLETS
6.2.4 Crear un espacio con ordenadores para trabajar el paquete Office con el alumnado	TODO EL CURSO	EQUIPO TAC Y DOCENTE	6.2.4 Se ha creado un espacio con ordenadores	ORDENADORES.
<b>OBJETIVO 6.3: Dar difusión a la página web del cole</b>				
<b>ACTUACIONES</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>EVALUACIÓN</b>	<b>RECURSOS</b>
6.3.1 Dinamizar la web del cole.	TODO EL CURSO	COMISIÓN TAC	6.3.1 Se usa la página del cole para consulta y como medio de información por parte de la comunidad educativa.	PÁGINA WEB
6.3.2 Subir las actividades que se realicen y los documentos del centro.	TODO EL CURSO	EQUIPO TAC	6.3.2 Se han subido las actividades realizadas en el centro a la web.	PÁGINA WEB Y ACTIVIDADES O DOCUMENTOS
<b>OBJETIVO 6.4: Velar por la ejecución del plan de digitalización de centro.</b>				
<b>ACTUACIONES</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>EVALUACIÓN</b>	<b>RECURSOS</b>
6.4.1 Revisar periódicamente dicho plan para su posterior aprobación en la memoria.	TRIMESTRALMENTE	EQUIPO TAC Y DOCENTES	6.4.1 Se han llevado a cabo todas las actuaciones programadas.	DOSIER DEL PROPIO PLAN.

6.4.2 Colaborar con el claustro en el uso de las aulas virtuales.	TODO EL CURSO	EQUIPO TAC Y DOCENTES	6.4.2 Se han abierto y creado las aulas virtuales en todos los cursos y se han elaborado recursos para su uso.	ORDENADORES
---	---------------	-----------------------	--	-------------

## ANEXO VI PLAN DIGITALIZACION

### C.1.7.- ACTUACIONES REFERIDAS AL LOGRO DEL OBJETIVO GENERAL 7

**Garantizar al alumnado que realiza las prácticas en nuestro centro la formación y experiencia educativa necesaria en el marco de nuestro Proyecto Educativo de Centro y la vida cotidiana del mismo.**

ACTUACIONES	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
<p><b>1. Por parte del Coordinador del Prácticum:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☑ Facilitar el conocimiento del proyecto educativo, programas o actividades en las que el centro participe.</li> <li>☑ Organizar la distribución del período de prácticas en el Centro.</li> <li>☑ Coordinar las actuaciones de la tutoría de prácticas en el Centro docente y en relación con la Facultad de Educación.</li> <li>☑ Colaborar con los tutores/as de prácticas en la elaboración del informe de valoración final</li> </ul> <p><b>2. Por parte de los tutores/as del Prácticum:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☑ Asegurar la acogida del alumnado en prácticas en el período establecido.</li> <li>☑ Facilitar la Programación Didáctica de las áreas de conocimiento que deberá impartir.</li> <li>☑ Iniciar y asesorar la práctica docente y orientadora del alumnado.</li> <li>☑ Evaluar, a la conclusión del proceso, el desarrollo de las prácticas siguiendo para ello los criterios y pautas del plan de prácticas establecido y realizar el informe de valoración final de las competencias adquiridas por el alumno/a, en colaboración con el responsable de la coordinación.</li> </ul>	<p>Equipo Directivo Coordinador a Prácticum</p> <p>Coordinador a y tutores/as prácticas</p>	<p>Septiembre 2023 A Mayo 2024</p>

#### RECURSOS MATERIALES

- Documentos institucionales de Centro.
- Material fungible y multicopiado.

#### RECURSOS ECONÓMICOS

Total .....50.- €

### C.1.8- ACTUACIONES REFERIDAS AL LOGRO DEL OBJETIVO GENERAL 8

**Programar, desarrollar, evaluar y difundir actividades complementarias, tanto las propuestas desde nuestro centro, como las que impliquen relación y coordinación con instituciones de nuestro entorno, con la finalidad de contribuir al desarrollo personal y a mejorar el proceso educativo**

#### AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

La relación con la principal institución pública local, responsable del edificio que alberga el colegio, se basa en estos apartados:

- Conserjes. Dos son las personas que atienden los edificios de Infantil y de Primaria respectivamente. El tercero, asignado al edificio del comedor y diferente aulario (antigua residencia), se encuentra en comisión de servicios en otro colegio y, por su necesidad, demandamos su presencia al concejal de Educación, es necesario este año para atender el comedor.
- Limpieza, a través de la empresa contratada. Cinco personas dedicadas a la limpieza de los diferentes edificios realizan su labor de forma eficaz y positiva. Personal laboral del Ayuntamiento realizan la limpieza de exteriores y de patios dos veces por semana.
- Programas "Toca la Banda", "Conoce tu ciudad", "Cuentacuentos", "Actividades de biblioteca", "Parque Infantil de Tráfico", "Certamen de teatro", son muy efectivos y complemento ideal para la educación integral del alumno y el vínculo positivo para el alumno que le relaciona con nuestra ciudad, Albacete.
- Se solicitará el Salón de Actos, auditorio, al Ayuntamiento para realizar el acto de fin de curso en el mes de junio. Se dedica a la representación de un musical de 6º, despedida de los alumnos y dedicada a compañeros de colegio y familiares. La fecha, por determinar en junio.
- Servicio de mantenimiento. Pequeños arreglos de averías solucionadas tras enviar partes de incidencia. Se observa algún retraso en alguna demanda, aunque tenemos el compromiso del concejal de Educación del Ayuntamiento que a lo largo del curso se irá realizando.
- Representante municipal en el consejo escolar, vínculo de contacto entre la institución local y el colegio.

#### COORDINACIÓN CON INSTITUTOS DE SECUNDARIA Y BACHILLERATO

Plan de principio de curso del servicio de inspección, que tiene como objetivo la coordinación de los institutos con los colegios de primaria con el fin de mejorar la transición de los alumnos de 6º de Primaria a 1º de la E.S.O.



Se establece un calendario de reuniones entre los equipos docentes de ambas instituciones educativas. Estas se harán por la plataforma Teams.

Ante una inicial confusión motivada por el hecho de que de un colegio salen alumnos a varios institutos, la dirección provincial determinó asignar a cada colegio un instituto de referencia. En el caso del C.E.I.P. Ana Soto, el I.E.S. Universidad Laboral.

Sin embargo, y debido que el trasvase de alumnos desde este colegio aporta un 45% al citado I.E.S. Universidad Laboral, y en la misma proporción al I.E.S. Andrés de Vandelvira, han ido aumentando las solicitudes de alumnos que deciden por el IES Don Bosco, se determina mantener la coordinación con los citados institutos, esfuerzo añadido del equipo docente del C.E.I.P. Ana Soto. Se harán reuniones en el mes de diciembre para evaluar el rendimiento de los alumnos, y sobre todo en el mes de junio.

### **TEATRO DE LA PAZ**

Dos son las jornadas solicitadas al Teatro de la Paz, dependiente de la Excma. Diputación de Albacete. La petición se realiza con mucha antelación, debido a la demanda de este gran escenario tan próximo al colegio.

El primer día coincide con el Festival de Navidad y de la Solidaridad. Llevamos años pidiendo usarlo, con la respuesta negativa. Este aspecto no se entiende dentro de la comunidad educativa ya que es un espacio con el que antes contábamos sin ningún problema. El otro es para hacer nuestro musical. El gran equipo de Comisión de Artística ha recuperado una de las señas de identidad de nuestro centro y se representará a finales de junio.

### **COLEGIOS, INSTITUTOS, ONGs Y ASOCIACIONES**

Son numerosas las entidades y asociaciones con las que mantiene relación el C.E.I.P. Ana Soto. La aportación recíproca aporta mucho a la educación en valores:

- ASPRONA aportará a lo largo de todo el curso su contribución al huerto escolar que este año no se realizará. También hay colaboración en la impresión de la pancarta para la XXXVI Convivencia Deportiva Ana Soto.
- Nos gustaría retomar la visita a los conciertos didácticos del I.E.S. Universidad Laboral, alumnos de 5º. Visita a las instalaciones del I.E.S. Don Bosco, alumnos de 6º. Visita al IES Andrés de Vandelvira a visitar la exposición de ciencias.
- Visita de alumnos de Infantil y Primaria a la Biblioteca de barrio de la Industria.
- Cadena de radio COPE y Vialia con motivo del concurso de dibujo ecológico.
- La Asociación Desarrollo-Autismo Albacete institución que ocupa dependencias propias para su actividad en el edificio del comedor del CEIP Ana Soto.



## CUERPOS DE SEGURIDAD

- Policía Nacional, a través de charlas impartidas por miembros de este cuerpo que tendrán como destinatarios a los alumnos de 5º y 6º curso, por una parte; y a las familias, por otra. Los riesgos de internet y demás medios de comunicación actuales serán los temas expuestos.
- Bomberos de Albacete, por colaborar en el simulacro de evacuación realizados, por recibirnos en alguna visita y por regar el patio de Educación Infantil cuando se solicita. Y al participar en una actividad de carácter nacional mediante los alumnos del nivel 5º de primaria.

## A.M.P.A. DEL C.E.I.P. ANA SOTO

Una institución tan vinculada con el colegio se hace necesaria cuando su dirección y objetivos son tan nítidos, eficaces y favorables a la comunidad educativa. La ayuda y colaboración con el colegio son fundamentales. Esto repercute favorablemente en la educación del alumnado.

Este año se vuelven a retomar las actividades extracurriculares y otras actividades complementarias. Su programación anual se corresponde con el ANEXO V

## POLIDEPORTIVO NICASIO MÍNGUEZ – CESIÓN A ENTIDADES

Durante el horario lectivo escolar, los alumnos del C.E.I.P. Ana Soto son usuarios en sus clases de Educación Física. Las demandas son gestionadas por el Instituto Municipal de Deportes de Albacete.

## C.1.9.- ACTUACIONES REFERIDAS AL LOGRO DEL OBJETIVO GENERAL 9

**Programar, desarrollar, evaluar y difundir actividades y estrategias metodológicas encaminadas a enriquecer y completar el currículo referente a la adquisición y mejora de idiomas extranjeros y expresión artística.**

COMISIÓN ARTÍSTICA				
OBJETIVO 9.1: Programar y preparar las actividades para la celebración del “Festival de la Solidaridad y Navidad” vinculadas al área de Educación Artística.				
ACTUACIONES	CALENDARIO (temporalización)	RESPONSABLES (docentes, comisión, ED,etc)	EVALUACIÓN (Criterios)	RECURSOS
9.1.1 Planificar, elegir repertorio, ensayar y llevar a	NOVIEMBRE Y DICIEMBRE	COMISIÓN ARTÍSTICA	9.1.1 Se ha conseguido una buena planificación	EQUIPO DE SONIDO,

cabo distintas actividades musicales con nuestro alumnado para celebrar el "Festival de la Solidaridad y Navidad"			y organización para la celebración del Festival de la Solidaridad y Navidad.	INSTRUMENTOS MUSICALES.
<b>OBJETIVO 9.2: Programar y preparar actividades vinculadas al área de Educación Artística para la celebración del "Día de la Paz".</b>				
<b>ACTUACIONES</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>EVALUACIÓN</b>	<b>RECURSOS</b>
9.2.1 Planificar, elegir repertorio, ensayar y llevar a cabo actividades musicales con nuestro alumnado para celebrar el "Día de la paz"	ENERO	COMISIÓN ARTÍSTICA	9.2.1 Se ha conseguido una buena planificación y organización para la celebración del Día de la Paz.	EQUIPO DE SONIDO, INSTRUMENTOS MUSICALES.
<b>OBJETIVO 9.3: Trabajar junto con otras comisiones del centro que necesiten nuestra colaboración para la celebración de las distintas actividades complementarias programadas (Halloween, Día de la Francofonía...)</b>				
<b>ACTUACIONES</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>EVALUACIÓN</b>	<b>RECURSOS</b>
9.3.1 Participar activamente junto al alumnado con una actividad musical apoyando las distintas actividades complementarias del colegio promovidas por otras Comisiones.	TODO EL AÑO	COORDINADORES DE LAS DISTINTAS COMISIONES.	9.3.1 Se ha conseguido una buena coordinación junto con las Comisiones que soliciten nuestra colaboración para la celebración de actividades complementarias del centro.	EQUIPO DE SONIDO, INSTRUMENTOS MUSICALES.
<b>OBJETIVO 9.4: Programar y preparar actividades vinculadas al área de Educación Artística para la celebración del "Acto de Despedida de los alumnos de 6º de Primaria"</b>				
<b>ACTUACIONES</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>EVALUACIÓN</b>	<b>RECURSOS</b>
9.4.1 Planificar, elegir repertorio, ensayar y llevar a cabo actividades musicales con nuestro alumnado para	TERCER TRIMESTRE	COMISIÓN DE ARTÍSTICA, TUTORES DE 6º, EQUIPO DIRECTIVO.	9.4.1 Se ha conseguido una buena planificación y organización para la celebración del "Acto de	EQUIPO DE SONIDO, INSTRUMENTOS MUSICALES.

celebrar el "Acto de Despedida de los alumnos de 6º de Primaria"			Despedida de los alumnos de 6".	
<b>OBJETIVO 9.5: Preparar y organizar una obra de teatro-musical con los alumnos de sexto de Primaria</b>				
<b>ACTUACIONES</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>EVALUACIÓN</b>	<b>RECURSOS</b>
9.5.1 Dirigir una obra músico-teatral: -Seleccionar texto. -Casting de alumnos participantes. -Seleccionar y preparar partituras musicales y puesta en escena. -Programar ensayos a lo largo del curso. -Preparar decorados. -Actuación final en teatros de la localidad.	TODO EL AÑO	COMISIÓN DE ARTÍSTICA	9.5.1 Se ha conseguido llevar a cabo el proyecto Teatro musical con alumnos de sexto.	EQUIPO DE SONIDO, DECORADOS, INSTRUMENTOS MUSICALES, VESTUARIO Y ATREZZO NECESARIO.
<b>OBJETIVO 9.6: Participar en el programa de Musiqueando de este curso 2023-2024</b>				
<b>ACTUACIONES</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>EVALUACIÓN</b>	<b>RECURSOS</b>
9.6.1 Planificar, elegir repertorio, ensayar y llevar a cabo actividades musicales para participar en la edición de "Musiqueando" de este año.	MARZO -ABRIL	COMISIÓN ARTÍSTICA	9.6.1 Se ha conseguido una buena planificación y organización para participar en la edición del programa "Musiqueando" de este curso 2023-2024.	EQUIPO DE SONIDO, INSTRUMENTOS MUSICALES.

<b>OBJETIVO 9.7: Conocer y valorar los aspectos socioculturales de los países de habla inglesa mediante la celebración de Halloween.</b>				
<b>ACTUACIONES (actividades)</b>	<b>CALENDARIO (temporalización)</b>	<b>RESPONSABLES (docentes, comisión, ED, etc.)</b>	<b>EVALUACIÓN (Criterios)</b>	<b>RECURSOS</b>
9.7.1 Aprender e interpretar una canción. Participar en un concurso de fotografía y otro de cortos cinematográficos.	31 DE OCTUBRE 2023	ESPECIALISTAS INGLÉS. COMISIÓN ARTÍSTICA.	9.7.1 Se han interpretado las canciones propuestas y participado en el concurso.	EQUIPO DE SONIDO Y AUDIOVISUALES.
<b>OBJETIVO 9.8: Celebrar la navidad mediante la interpretación de un villancico trilingüe.</b>				
<b>ACTUACIONES</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>EVALUACIÓN</b>	<b>RECURSOS</b>
9.8.1 Aprender e interpretar un villancico en castellano, inglés y francés.	DICIEMBRE	ESPECIALISTAS INGLÉS Y FRANCÉS	9.8.1 Se han interpretado villancicos en varios idiomas.	INSTRUMENTOS MUSICALES, EQUIPO DE SONIDO.
<b>OBJETIVO 9.9: Conocer y valorar la celebración de la Pascua en países de habla inglesa; su simbología, juegos, tradiciones orales y canciones.</b>				
<b>ACTUACIONES</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>EVALUACIÓN</b>	<b>RECURSOS</b>
9.9.1 Aprender y jugar a <i>Easter Egg Hunt</i> .	18-22 MARZO	ESPECIALISTAS INGLÉS	9.9.1 Han aprendido a jugar a <i>Easter Egg Hunt</i> .	TABLA DE REGISTRO
9.9.2 Conocer rimas y canciones relativas a Easter.		ESPECIALISTAS INGLÉS	9.9.2 Conocen rimas y canciones relativas a Easter.	TABLA DE REGISTRO
<b>OBJETIVO 9.10: Conocer y poner en valor la diversidad de Naciones que componen la Unión Europea mediante la celebración del Día de Europa.</b>				
<b>ACTUACIONES</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>EVALUACIÓN</b>	<b>RECURSOS</b>
<b>9.10.1</b> Aprender e interpretar canciones que representaron a diferentes países europeos en una	9 MAYO	ESPECIALISTAS INGLÉS, FRANCÉS. COMISIÓN ARTÍSTICA.	9.10.1 Se han interpretado canciones de Eurovisión.	EQUIPO DE SONIDO.

suerte de <i>Ana Soto's Eurovision</i> .				
<b>OBJETIVO 9.11: Celebrar el día del habla en francés "La Francofonía"</b>				
9.11.1 Conocer las costumbres y tradiciones de los países de habla francesa	20 MARZO	PROFESORADO DE FRANCÉS PROFESORADO ARTÍSTICA	9.11.1 Conocen las costumbres y tradiciones francesas.	CONTENIDOS DEL ÁREA DE FRANCÉS
9.11.2 Fomentar el compañerismo y la solidaridad a la vez que se celebra una festividad propia de otros países	20 MARZO	PROFESORADO DE FRANCÉS PROFESORADO ARTÍSTICA	9.11.2 Se han fomentado el compañerismo a través de la actividad.	TABLA DE REGISTRO DE OBSERVACIÓN.

### C.1.10- ACTUACIONES REFERIDAS AL LOGRO DEL OBJETIVO GENERAL 10

**Profundizar en la buena convivencia de todo el alumnado en el comedor y el aula matinal y promover hábitos saludables de alimentación e higiene.**

#### C.1.10.1.- COMEDOR ESCOLAR (AULA MATINAL – COMIDA DEL MEDIODÍA)

El comedor escolar integra los siguientes servicios:

- **Aula Matinal:** atención al alumnado, antes del inicio de la actividad escolar.

HORARIO	ACTUACIONES
7:30	Acogida
de 7:30 a 8:20	Vigilancia y atención educativa
de 8:20 a 8:50	Desayuno
de 8:50 a 9:00	Aseo personal - Preparación para la incorporación a clase

- **Comida del mediodía:** atención al alumnado durante la comida y el periodo anterior y posterior a la misma. Volvemos a un único turno.

HORARIOS TUNO I - II	ACTUACIONES
14:00	Acogida. Pasamos lista...
de 14:10 a 14:25	Aseo personal
de 14:25 a 15:15	Comida
de 15:15 a 15:30	Aseo personal
de 15:30 a 16:00	Recogida - Vigilancia y atención educativa

#### COSTE DE LOS SERVICIOS

Servicio habitual

Aula matinal: 2'48 €/día

Comida del mediodía: 4'65 €/día

Servicio no habitual (a la espera de ser aprobado)

Aula matinal: 2'98€/día

Comida del medio: 5'58€

#### EMPRESA ADJUDICATARIA

Boyma-Catering S.L. (Las Pedroñeras, Cuenca).

#### COBRO DEL COSTE DE LOS SERVICIOS

El cobro del servicio de Aula Matinal y Comida del Mediodía, lo realizará la empresa adjudicataria (Salones BOYMA) por domiciliación bancaria, en las fechas que establezca para su cobro

El Centro ofrece el servicio de aula matinal y comedor, con los siguientes comensales:

SERVICIO	GRUPOS	NÚMERO ALUMNADO		HORARIO
		NO HABITUALES	HABITUALES	
AULA MATINAL	INF.	14	23	Acogida: 7:30 a 8:20 Desayuno: 8:25 a 8:50 Despedida: 8:55
	PRIM.	27	30	
	TOTAL	41	53	
	GENERAL	94		
COMIDA MEDIODÍA	INF. 3	-	26	TURNO ÚNICO 14:00-16:00h
	INF. 4	2	31	
	INF. 5	1	26	
	1º PRIM.	3	29	
	2º PRIM.	2	26	
	3º PRIM.	4	17	
	4º PRIM.	5	27	
	5º PRIM	-	30	
	6º PRIM	6	11	
	TOTAL	23	223	
	GENERAL	243		

Datos a 27 de octubre de 2023

En cuanto a los tramos de ayudas concedidos para este curso 2023-2024

ETAPA/TRAMO	TRAMO I (100%)	TRAMO II (50%)
INFANTIL	10	10
PRIMARIA	27	21
TOTAL	37	31

Par este curso hemos sido seleccionados por la Inspección Educativa para valorar y analizar el servicio en el tema socio-educativo, fundamentalmente.

### C.1.11- ACTUACIONES REFERIDAS AL LOGRO DEL OBJETIVO GENERAL 11

#### OBJETIVO 11:

**Participar en el IV Plan de Éxito Educativo y Prevención del Abandono Educativo Temprano y Refuerzo de la Red de apoyo para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo**

#### OBJETIVO 11.1: Solicitar la participación en el programa.

ACTUACIONES (actividades)	CALENDARIO (temporalización)	RESPONSABLES (docentes, comisión, ED, etc.)	EVALUACIÓN (Criterios)	RECURSOS
11.1.1 Realizar un Claustro para su votación.	OCTUBRE	EQUIPO DIRECTIVO	11.1.1 Se ha realizado el claustro correspondiente.	CONVOCATORIA
11.1.2 Realizar la inscripción según la convocatoria.	OCTUBRE	EQUIPO DIRECTIVO	11.1.2 Se ha realizado correctamente la inscripción.	SEDE ELECTRÓNICA.

#### OBJETIVO 11.2: Organizar el horario del maestro/a adjudicado al programa

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	EVALUACIÓN	RECURSOS
11.2.1 Valorar las necesidades de cada aula.	PRIMER TRIMESTRE	JEFATURA Y ORIENTACION	11.2.1 Se han valorado las necesidades de cada grupo.	ACTAS DE REUNION E INFORMES ALUMNADO.
11.2.2 Hacer el horario correspondiente	PRIMER TRIMESTRE	JEFATURA Y ORIENTACION	11.2.2 Se ha hecho un horario coherente a las necesidades.	HORARIOS

#### OBJETIVO 3: Realizar un seguimiento del desarrollo del programa.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	EVALUACIÓN	RECURSOS
11.3.1 Hacer la formación establecida.	SEGUNDO TRIMESTRE	CLAUSTRO	11.3.1 Se ha hecho la formación por parte del claustro.	FORMACION
11.3.2 Evaluar en CCP el programa.	SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE	CCP	11.3.2 Se ha evaluado las actuaciones llevadas a cabo.	ACTAS CCP

### C.1.12.- OTROS PLANES Y PROGRAMAS DEL CENTRO.

#### C.1.12.1.- "ENFERMERA ESCOLAR"

#### PLAN DE TRABAJO DE LA ENFERMERÍA ESCOLAR

El personal de enfermería es figura de referencia en temas sanitarios y de hábitos de vida saludable. Actualmente el Programa de Atención a la Diversidad de la Conserjería de Educación hace posible la existencia de una enfermera en el CEIP Ana Soto.



Los alumnos de este centro que necesitan especialmente la presencia de personal de enfermería son los siguientes:

El alumno **ACSA**, que actualmente cursa 5º curso de primaria, precisa cuidados de enfermería durante el horario lectivo en CEIP Ana Soto, debido a sus necesidades educativas y físicas especiales (pluridiscapacidad asociada a tetraplejia mixta con componente distónico a consecuencia de su prematuridad, síndrome de West, insuficiencia renal crónica grado 3-4, parálisis cerebral infantil mixta, estrabismo convergente, disfagia orofaríngea moderada siendo portador de botón de gastrostomía endoscópica percutánea (PEG), retraso global del desarrollo, alergia huevo, marisco, pistacho).

Se ha realizado un plan de intervención:

- Prevenir aspiración de alimentos y secreciones pulmonares
- Administración de alimentación e hidratación 3 veces por botón de gastrostomía, previa valoración de distensión abdominal. Valoración de zona PEG, limpieza.
- Medidas antirreflujo
- Revisar estado y permeabilidad de botón de gastrostomía, vigilancia diaria de estoma.
- Vigilar signos de dificultad respiratoria y administración terapia inhalada en cámara espaciadora según necesidad, lavados nasales cuando precise.
- Control fiebre, tos, mucosidad.
- Control diuresis en pañal.
- Prevención accidentes.
- Supervisión entrada y salida.
- Alergias: vigilancia, protocolo actuación en reacciones alérgicas (adrenalina autoinyectable)
- Mantenimiento vínculo terapéutico niño-enfermera y familia-enfermera.
- Mantener una correcta hidratación y estado nutricional
- Establecer una relación terapéutica tanto con la familia como con el niño.

El niño lleva una vida normalizada en el centro, y se ha trabajado en cada uno de los objetivos fijados con resultados satisfactorios. Se administran 2 tomas de agua y una de nutrición por PEG. Se ha administrado fármacos cuando lo ha requerido y control de diuresis, asegurando una correcta hidratación. Se ha mantenido coordinación con familia y con el equipo para valorar el PTI del niño durante el curso.

El alumno **ARC** (4º de Primaria), diagnosticado de encefalopatía epileptógena precoz de la infancia tipo 7, por mutación (c.871C-T, p. Thr274Met) en el exón 6 del gen KCNQ2, síndrome de West, parálisis cerebral infantil distónica grave con discapacidad intelectual (con nivel de escala motora GMFCS V) y epilepsia. Necesidades especiales de alimentación: portador de botón gástrico(PEG), con los mismos cuidados que el anterior alumno ACSA. Actualmente está escolarizado, pero falta con frecuencia al centro por su estado más delicado

El alumno **BMG** (3º de Primaria), diagnosticado de Diabetes tipo I. Portador de bomba de insulina con buen control terapéutico. Reviso medicación que la lleva en su mochila.

La alumna **MVRB** (5º de Primaria) diagnosticado de Diabetes tipo I. Aunque desde la

administración me comunican que no se incluye al alumnado con diabetes, si es cierto que ocupa gran parte de mi jornada ya que, este caso en concreto presenta episodios de hipoglucemia e hiperglucemia casi diariamente que precisan de mi intervención y vigilancia, ya que el personal docente tendría que parar su actividad y la de toda su aula para atender exclusivamente a este alumno.

También hay alumnos diagnosticados de epilepsia **LFM** (Educación 3 Infantil), **DPC** (Educación 4 Infantil) y **APN** (Educación 5 Infantil).

Y de epilepsia en Primaria **FJOM** (1º curso). **CPM** (3º curso) además de la epilepsia tiene los siguientes diagnósticos Síndrome de delección 16p11.2, Macrocefalia, TEA y cifoesciosis congénita. **JOB** (3º curso). **SPG** (4º curso). **SLM** (4º curso). **MGT** (5º curso).

Supervisión de medicación y caducidad en aulas y comedor escolar (Stesolid y en el caso de **DPC** también Paracetamol).

Las alumnas **P.V.S.** (de 4º curso de primaria) y **L.G.C.** (de 6º curso de primaria), están diagnosticadas de síndrome de Marfan, precisando tomas de constantes (tensión arterias y frecuencia cardiaca) y valoración cuando presentan síntomas de hipotensión, mareo... asociados a sus características físicas.

El alumno **BTR** (5º de Primaria) con diagnóstico de Enfermedad de Von Willebrand tipo II, dispone de amchafibrin en su clase.

Hay también varios alumnos que precisan de medicación inhalada por problemas de asma.

El CEIP Ana Soto tiene un elevado número de niños escolarizados y por ello un gran potencial en prevención y promoción de la salud escolar. El personal de enfermería es figura de referencia en temas sanitarios y de hábitos de vida saludable.

Se han llevado a cabo las siguientes actividades, bajo responsabilidad de la enfermera del centro, no siendo en ningún caso de obligatorio cumplimiento:

#### Función asistencial:

- Atención diferentes lesiones ocurridas en horario escolar (salvo en horario de 10.30h a 11.30h, ya que en ese horario me desplazo al CEIP Giner de los Ríos): síncope, hipoglucemias, heridas, contusiones, fracturas, torceduras, picadura insecto (sobre todo avispa y abeja), extracción de cuerpo extraño en piel y ojos, taquicardia, crisis de ansiedad, sensación de falta de aire, golpes de calor, cefaleas, molestias digestivas, ...

Se ha realizado valoración de cada demanda de cuidado de enfermería y junto a maestra o maestro se han tomado las decisiones oportunas (permanecer en clase, llamar a los padres o acudir a urgencias). De esta manera se intenta disminuir el absentismo escolar y absentismo laboral de los padres de manera indirecta.

- Asesoramiento sobre temas relacionados con la salud, de diversa índole, a los profesionales que trabajan en el centro escolar.

- Numerosos casos de alergia alimentaria, gran parte de ellos acuden a comedor y aula matinal, por ello se realiza coordinación con personal de comedor y familia. El botiquín del comedor se ha abastecido de medicación necesaria: Cetirizina VO, Estilsona VO, Polaramine VO, Atarax VO, Adrenalina inyectable para actuación en caso de reacción alérgica.
- Supervisión durante la entrada y la salida al centro de los alumnos para evitar y atender caídas que se originen.
- Valoración posibles problemas de salud (bullying, riesgo caídas, lipotimias)

Función docencia:

- Educación para la salud, pautas y recomendaciones
- Coordinación con diferentes profesionales (maestros, fisioterapeuta, logopeda, ATE, departamento orientación)
- Coordinación con familia alumnos.
- Revisión y mantenimiento de botiquines del centro, revisión de caducidad de productos y reposición de los mismos.

Medidas de prevención y protección de la salud. La actividad de enfermería en el centro se ha adaptado a estas medidas:

- Colaborando con el resto de personal docente y no docente del centro para crear un entorno escolar saludable y seguro a través de medidas de prevención, higiene y promoción de la salud adaptadas a cada etapa educativa.

### C.1.12.2.- PLAN DE AUTOPROTECCIÓN Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

<b>PLAN DE AUTOPROTECCIÓN Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES</b>		
<b>OBJETIVOS</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar el simulacro anual de evacuación del centro durante el primer trimestre.</li> <li>• Detectar deficiencias o errores cometidos en el simulacro para su subsanación en simulacros posteriores.</li> <li>• Revisar y completar el plan de autoprotección según deficiencias o novedades.</li> <li>• Poner en práctica actuaciones para mejorar la salud infantil ante el peso excesivo de mochilas y posturas adecuadas.</li> <li>• Trasladar al equipo docente la información relacionada con salud y prevención laboral.</li> <li>• Sensibilizar al alumnado sobre medidas higiénicas y posturales.</li> <li>• Realizar formación para toda la comunidad educativa en ámbitos tales como: primeros auxilios, higiene postural, prevención docente.</li> </ul>		
<b>ACTUACIONES</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de un simulacro de evacuación del centro.</li> <li>• Mejorar plan de auto-protección según detección de errores cometidos o deficiencias encontradas</li> <li>• Insistir en llevar a la práctica actuaciones en el aula que mejoren la salud postural y el aligeramiento de las mochilas del alumnado.</li> <li>• Facilitación de la información relacionada con la salud y prevención laboral docente.</li> <li>• Insistir en el</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo directivo</li> <li>• Resp. R.Laborales</li> <li>• Todo el personal docente y administrativo</li> </ul>	Primer trimestre
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo directivo</li> <li>• Resp. R.Laborales</li> </ul>	1er trimestre
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo directivo</li> <li>• Resp. R.Laborales</li> <li>• Tutores</li> </ul>	Todo el curso Todo el curso
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo directivo</li> <li>• Resp. R.Laborales</li> <li>• Coordinadores</li> </ul>	Todo el curso
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo directivo</li> <li>• Resp. R.Laborales</li> <li>• Coordinadores</li> </ul>	Todo el curso

cumplimiento de las medidas higiénico- sanitarias		
<b>RECURSOS NECESARIOS</b>		
<b>MATERIALES y PERSONALES</b>		<b>ECONÓMICOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planos del centro</li>   <li>• Material                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cronómetros</li> <li>• Señalización</li> <li>• Cartelería.</li> <li>• Dispensadores de jabón.</li> <li>• Papel de manos.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Policía local</li> <li>• Personal docente</li> <li>• Conserje y administrativo</li> <li>• Personal docente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dotaciones económicas.</li> </ul>

## D. LINEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA.

En el **curso 2012-2013** desarrollamos un seminario en el centro donde participó todo el claustro y se elaboraron los mapas de cada una de las áreas, relacionando criterios, indicadores, contenidos y objetivos con las competencias básicas. A partir de estos mapas se elaboraron las Programaciones didácticas.

En el **curso 2014-15**, la propuesta formativa fijaba sus objetivos y actuaciones en la elaboración de las unidades didácticas, quedando pendientes del nuevo programa evalúa. La aprobación y publicación de la LOMCE varió esa propuesta inicial.

En el **curso 2015-16**, realizamos una secuenciación de contenidos del área de matemáticas, y en el curso 2016-2017 continuamos con la metodología.

En el **curso 2016-2017** se realizó también en el centro un grupo de trabajo denominado “Iniciación al manejo de la pizarra digital interactiva. Aspectos básicos y actividades prácticas”, en la línea del esfuerzo que se está realizando en el centro por dotar de los necesarios recursos tecnológicos en todas las aulas.

En el **curso 2017-2018** se realizó en el centro un **grupo de trabajo sobre aprendizaje cooperativo**. Las estructuras de aprendizaje cooperativo se han ido aplicando cada año a más aulas del centro.

**En el curso 2018-2019 se realizó en el centro el** seminario de trabajo sobre aprendizaje cooperativo y el programa de escuela saludable: “Al Ana Soto, a pie o en bici”.

En el curso **2019-2020 se realizó en el centro el** curso de trabajo sobre el aprendizaje cooperativo y el programa de escuela saludable: “Al Ana Soto, a pie o en bici”.

Esperamos con ilusión que el CRFP siga dinamizando la oferta de los cursos, sobre todo en ofertas formativas y cursos de formación encaminados a la enseñanza semi presencial y no presencial, en plataformas educativas, debido a la situación pandémica que nos encontramos en la actualidad, y en la que la enseñanza y formación NO PRESENCIAL le vaya ganando terreno a la presencial.

En el curso **2020-21** se va a realizar formación para fomentar la adquisición y destrezas relacionadas con las nuevas tecnologías basadas en educación. Por motivos de la pandemia, no pudimos continuar con la formación de aprendizaje cooperativo.

### FORMACIÓN CURSO 2022-2023

Según decisión de Claustro la metodología que se siguió el curso pasado con respecto a las actividades complementarias, fue la de trabajar en **comisiones**. Según la normativa publicada, se solicitaron varios **Grupos de trabajo de Centro**. Estos grupos serían:

#### 1. TAC

2. **ARTÍSTICA**
3. **BIBLIOTECA**
4. **INCLUSIÓN, CONVIVENCIA E IGUALDAD (SOCIO/AFECTIVA)**

Además, se solicitó hacer un **CURSO DE FORMACIÓN EN CENTROS** dedicado exclusivamente a la formación en la **Plataforma Educamos** (también contemplado en la normativa) impartido por docentes de nuestro colegio.

Por último, en el centro se llevó **una línea de trabajo común** en el manejo de las aulas virtuales trabajándose así más la **competencia digital**.

El grado de implicación del profesorado en la formación superó más del 80%.

### **FORMACIÓN CURSO 2023-2024**

Este curso seguimos trabajando con las mismas comisiones del curso anterior:

1. **TAC**
2. **ARTÍSTICA**
3. **BIBLIOTECA**
4. **INCLUSIÓN, CONVIVENCIA E IGUALDAD (SOCIO/AFECTIVA)**
5. **IDIOMAS**

Durante este primer mes la mayoría del centro ha participado en un curso de formación sobre el **CUADERNO DE EVALUACIÓN**, pues a nivel de centro se ha tomado la decisión de llevarlo a cabo durante este curso, llevando así una línea de trabajo conjunta.

## E. CONCRECIÓN ANUAL DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL.

### E.1.- ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN. CALENDARIO DE REUNIONES

CALENDARIO DE REUNIONES DEL CLAUSTRO DE PROFESORES			
Septiembre	Octubre	noviembre	diciembre
1 Inicio de curso Distribución tutorías Organización y funcionamiento	30 Aprobación P.G.A 23-24 PPDD PLANES DE CENTRO		
Enero	Febrero	Marzo	Abril
29 Aprobación Cuenta de Gestión 2023 Seguimiento P.G.A			
mayo	Junio		<i>N.º sesiones</i>
	30 Resultados 3º Evaluación Memoria final		<b>4</b>

- Independiente de las reuniones de claustro, se convocarán otras **reuniones generales del profesorado**, como la convocada el día anterior al inicio de las clases, 7 de septiembre.
- Las reuniones del **Consejo Escolar** están relacionadas directamente con las del Claustro de Profesores, y sus celebraciones tendrán lugar inmediatamente a continuación de estas, junto con el consejo del día 5 de febrero de 2024 para aprobar el Presupuesto 2024.

A continuación, señalamos la previsión de las reuniones establecidas para los distintos Órganos Docentes para este curso, siempre teniendo en cuenta que pueden sufrir modificaciones por necesidades organizativas del centro.



<b>CALENDARIO DE REUNIONES</b>			
<b>PRIMER TRIMESTRE</b>			
<b>OCTUBRE</b>			
2	9	DEL 16 AL 19	23
FORMACION/CICLOS	CCP/CICLOS	EV.INICIAL	16H CICLOS/17H GEST
<b>NOVIEMBRE</b>			
6	13	20	22
CCP/CICLOS	GESTORA	CCP	CICLOS
<b>DICIEMBRE</b>			
4	DEL 11A L 14	18	
CCP/CICLOS	1ºEVALUACION	GESTORA	
<b>SEGUNDO TRIMESTRE</b>			
<b>ENERO</b>			
8	15	22	24
CCP/CICLOS	GESTORA	CCP	CICLOS
<b>FEBRERO</b>			
5	19	26	28
CCP/CICLOS	GESTORA	CCP	CICLOS
<b>MARZO</b>			
4	DEL 11 AL 14	18	20
CCP/CICLOS	2ºEVALUACION	CCP	CICLOS
<b>TERCER TRIMESTRE</b>			
<b>ABRIL</b>			
8	15	22	24
CCP/CICLOS	GESTORA	CCP	CICLOS
<b>MAYO</b>			
6	13	20	22
CCP/CICLOS	GESTORA	CCP	CICLOS
<b>JUNIO (POR DETERMINAR)</b>			

**REUNIONES DE MADRES Y PADRES CON TUTORES/AS  
 CON LOS TUTORES/AS DE EDUCACIÓN INFANTIL**

OCTUBRE	MARZO	MAYO
<b>CON LOS TUTORES/AS DE 1º y 2º DE EDUCACIÓN PRIMARIA</b>		
OCTUBRE	MARZO	MAYO
<b>CON LOS TUTORES/AS DE 3º y 4º DE EDUCACIÓN PRIMARIA</b>		
OCTUBRE	MARZO	MAYO
<b>CON LOS TUTORES/AS DE 5º y 6º DE EDUCACIÓN PRIMARIA</b>		
OCTUBRE	MARZO	MAYO

## CARÁCTER GENERAE.2.- CONCRECIÓN ANUAL DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENER

- Una orientadora a tiempo completo y otro a media jornada.
- Tres técnicos auxiliares educativos (ATE) a tiempo completo.
- Una profesora, técnico de servicios a la comunidad (PTSC) a tiempo parcial.
- Una fisioterapeuta con 12 sesiones semanales de cuarenta y cinco minutos cada una.
- 3 maestros de religión: dos, a tiempo completo; otro, con 3 horas semanales.
- Un maestro en coordinación con la ONCE con tres horas semanales.
- 1 maestra música jornada completa + 1 maestra de música a media jornada compartida con otro centro.
- Una enfermera del SESCAM compartida con otro centro.
- 10 maestros/as de Ed. Infantil definitivos + 1 extraordinario por este curso.
- 19 maestros/a Ed. Primaria.
- 1 maestro PR-Inglés.
- 4 maestros/as Inglés.
- 2 maestros/as de Francés.
- 3 maestros/as Ed. Física.
- 1 maestros/a PT + 2 extraordinario este curso.
- 1 maestro/a AL + 1 extraordinario este curso.

ALUMNADO Y GRUPOS-CLASE			CURSO ESCOLAR 23/24				
EDAD/NIVEL	N.º NIÑOS/AS	N.º GRUPOS		GRUPOS-CLASE			
<b>1. EDUCACIÓN INFANTIL</b>			<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	
<b>3 años</b>	63	3	22	21	20		
<b>4 años</b>	65	3	22	21	22		
<b>5 años</b>	71	3	24	23	24		
<b>2. EDUCACIÓN PRIMARIA</b>			<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>
<b>1º</b>	71	3	24	23	24		
<b>2º</b>	73	3	24	24	25		
<b>3º</b>	70	3	23	23	24		
<b>4º</b>	95	4	24	23	24	24	
<b>5º</b>	92	4	23	23	23	23	
<b>6º</b>	100	5	21	20	20	19	20
<b>TOTAL</b>	700	31					

*Datos a fecha 27 de octubre del 2023*

## E.3.- HORARIO GENERAL DEL CENTRO

### CALENDARIO ESCOLAR 2023-24

- **Día de inicio del curso escolar: 13 de septiembre 2023**
  - 8 de septiembre: *Fiesta Local.*
  - 11 de septiembre: *Fiesta Local.*
  - 12 de septiembre: *Fiesta Local.*
  - 12 de octubre: *Fiesta Nacional de España.*
  - 1 de noviembre: *Todos los Santos.*
  - 17 de noviembre: *Día de la enseñanza.*
  - 6 de diciembre: *Día de la Constitución Española.*
  - 8 de diciembre: *Día de Inmaculada Concepción.*
  - 23 de dic. de 2023 al 7 de enero de 2024, ambos inclusive: *Descanso de Navidad.*
  - 12 y 13 de febrero de 2024: *Libre disposición o Carnaval.*
  - Del 25 de marzo al 1 de abril del 2024, ambos inclusive: *Descanso de Semana Santa.*
  - 31 de mayo: *Día de la Comunidad.*
  - 24 de junio: *Fiesta Local.*
- **Día final del curso escolar: 21 de junio 2024.**

### ACTIVIDADES HORAS COMPLEMENTARIAS POR ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN

SEMANA	TIPO DE ACTIVIDAD
1 <sup>a</sup>	Comisión de coordinación pedagógica y equipos de nivel.
2 <sup>a</sup>	Equipos de coordinación docente
3 <sup>a</sup>	Reunión de comisiones y Comisión de coordinación pedagógica y equipos de nivel
4 <sup>a</sup>	Trabajo personal, trabajo plataforma “educamos” y atención a padres.

### REUNIONES DEL EQUIPO DIRECTIVO

**Martes de 13:15 a 14:00h**

**Viernes de 9:00 a 9:45h**

## E.4.- HORARIO DEL ALUMNADO Y CRITERIOS PEDAGÓGICOS SOBRE SU ELABORACIÓN

HORARIO JORNADA ESCOLAR SEPTIEMBRE 2023 Y JUNIO 2024	
SESIONES	HORARIO
1 <sup>a</sup>	de 9:00 a 9:45 h. (45')
2 <sup>a</sup>	de 9:45 a 10:30 h. (45')
3 <sup>a</sup>	de 10:30 a 11:10 h. (40')
<b>RECREEO</b>	de 11:10 a 11:40 h. (30')
4 <sup>a</sup>	de 11:40 a 12:20 h. (40')

5 <sup>a</sup>	de 12:20 a 13:00 h. (40')
<b>HORARIO DE LAS CUATRO HORAS COMPLEMENTARIAS</b>	
Lunes a jueves de 13:00 a 14:00 horas	

<b>HORARIO JORNADA ESCOLAR DE OCTUBRE 2023 A MAYO 2024</b>	
<b>SESIONES</b>	<b>HORARIO</b>
1 <sup>a</sup>	de 9:00 a 9:45 h. (45')
2 <sup>a</sup>	de 9:45 a 10:30 h. (45')
3 <sup>a</sup>	de 10:30 a 11:15 h. (45')
4 <sup>a</sup>	de 11:15 a 12:00 h. (45')
<b>RECREO</b>	de 12:00 a 12:30 h. (30')
5 <sup>a</sup>	de 12:30 a 13:15 h. (45')
6 <sup>a</sup>	de 13:15 a 14:00 h. (45')
<b>HORARIO DE LAS CUATRO HORAS COMPLEMENTARIAS SEMANALES DEL PROFESORADO</b>	
De 16:00 a 19:00 h. el lunes y de 14:00 a 15:00 h. el miércoles	

<b>1º Distribución de actividades de especialistas en Educación Infantil</b>	
<b>Especialistas</b>	<b>Periodos escolares semanales</b>
Apoyo Infantil	Según las necesidades de las aulas.
Inglés	2 sesiones
Religión	2 sesiones

**Nota:** Estas horas complementarias podrán cambiar de día y hora en función de las necesidades organizativas (juntas de evaluación).

**La distribución horaria semanal** en Educación Primaria sigue las instrucciones publicadas en **Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha** el Decreto 81/2022 de 12 de julio por el que se establece la ordenación y currículo de Educación Primaria en Castilla la Mancha. quedando con la siguiente distribución:

**2º Distribución horaria semanal por sesiones en Educación Primaria**

<b>CURSO 23-24 LOMLOE</b>						
<b>Áreas / Niveles</b>	<b>1º</b>	<b>2º</b>	<b>3º</b>	<b>4º</b>	<b>5º</b>	<b>6º</b>
Conocimiento del Medio Natural, Social y Cultural	4	4	4	4	4	4
Lengua Cast. y Lit.	6	6	6	6	6	6
Lengua Extr. - Inglés	4	4	4	3	3	4
Matemáticas	6	6	6	6	5	6
Educ. Artística	3	3	3	3	3	3
Educación Física	3	3	3	3	3	3
Religión/Alternativa	2	2	2	2	2	2
2ª lengua: Francés	0	0	0	1	1	1
Proyecto de centro	1	1	1	1	1	1
Ed. en valores cívicos y éticos	0	0	0	0	2	0
<b>Total</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

## E.5.- CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA ELABORACIÓN DEL HORARIO.

Los maestros/tutores empezarán las primeras sesiones del día atendiendo a su tutoría en la medida de lo posible.

Preferencia de situación de las asignaturas de lengua y matemáticas en las dos primeras sesiones.

Buscar el mayor número de sesiones consecutivas en las asignaturas que imparte cada tutor/a con el fin de aminorar el número de cambios.

Buscar la mayor coincidencia de las asignaturas de Lengua y Matemáticas con horas sin docencia directa de tutores en sus tutorías con el fin de organizar los apoyos ordinarios.

Alternancia diaria y separación máxima en las áreas con dos o tres sesiones semanales.

Distribución regular de especialidades en la semana (tres diarias como máximo).

Preferencia en 1º y 2º de primaria para situar las especialidades después del recreo.

Distribución de las sesiones de E. F. en función de los diversos espacios existentes.

Distribución de las sesiones de Música e Inglés en función de las aulas existentes.

Colocación consecutiva diaria de grupos del mismo nivel en E.F. y Música en función de la utilización del material necesario.

Divergencia en los horarios de docencia directa a grupos de Director, Secretaria y Jefa de Estudios.

Coincidencia de, al menos, dos sesiones al día sin docencia directa para miembros del equipo directivo.

Coincidencia de la cuarta y quinta sesiones del viernes con la P.T.S.C., Orientadora y Jefa de Estudios para coordinación y desarrollo del Plan de Atención a la Diversidad.

Los periodos correspondientes a los diversos apoyos, tanto ordinarios como extraordinarios, son flexibles y pueden ser modificados en función de la evolución de determinados alumnos y/o nuevas incorporaciones.

Los encargados de algún programa que desarrolla el centro tendrán sesiones libres para poder desarrollar su cometido.

Propiciar la coordinación de las Comisiones del Centro en una hora complementaria.

## E.6.- CRITERIOS PARA EFECTUAR AGRUPAMIENTOS, ORGANIZ. Y DIST. DE ESPACIOS

### CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DEL ALUMNADO

a. **Educación Infantil.**

- Agrupamiento del alumnado de 3 años observado la distribución más equitativa posible por sexo, mes de nacimiento y evitando la repetición de nombres en un aula, dejando grupos heterogéneos.
- Continuidad de los grupos de 4 y 5 años.
- Distribución equitativa buscando la igualdad en el número de alumnos por nivel, y la presencia de alumnos con ACNEE. en ciertos grupos, para aquellos alumnos de reciente incorporación al Centro.

b. **Educación Primaria.**

- Ubicación razonada con criterios pedagógicos y sociales de los alumnos que no han promocionado en 2º, 4º y 6º.
    - Habrá reagrupación de los niveles 1º, 3º, y 5º como habitualmente.
- Distribución equitativa buscando la igualdad en el número de alumnos por nivel, y la presencia de alumnos con ACNEE.

## E.7.- CRITERIOS PARA LA ADSCRIPCIÓN DEL PROFESORADO A TUTORÍAS Y TIEMPOS

### ADSCRIPCIÓN DEL PROFESORADO A TUTORÍAS Y TIEMPOS – CRITERIOS

#### a) Adscripción a tutorías y especialidades.

o “Continuidad” por ciclo y “Antigüedad” en el Centro son los criterios que se siguen a la hora de adscribirse a las tutorías, según la Orden 121/2022 que regula la Organización y funcionamiento de los colegios de Educación Infantil y Primaria en Castilla La Mancha” de 14/06/2022.

Las tutorías quedan adscritas a docentes de primaria, a excepción de:

- o Dos maestras/os destinados al colegio con puesto de inglés, atienden la tutoría de 2Bº y 4ºC.
- o Dos maestros destinados en el colegio por francés, atienden las tutorías de 4ºB y 6ºE.
- o El director asume la tutoría de 6ºC para poder mantener las tutorías de manera estable con un tutor de referencia en las asignaturas troncales
- o La jefa de estudios apoya en la asignatura de Inglés para organizar desdobles.
- o La secretaria está destinada como apoyo en infantil.
- o Cada curso de primaria recibe de dos a cuatro sesiones de apoyo ordinario por parte del resto de maestros de los equipos de nivel más próximo.

#### b. Distribución de tiempos.

o Los maestros tutores de Primaria imparten las áreas de Lenguaje, Matemáticas, Ciencias, Valores Sociales y Cívicos (5ºP), Plástica y proyectos transversales, a los alumnos de sus respectivas tutorías.

o Los maestros tutores con especialidad, debido a la situación de falta de profesorado especialista, imparten sus especialidades en su tutoría. Con esto también se evita que pasen más docentes/especialistas a cada clase, manteniendo un grupo estable en la medida de lo posible.

o Tres maestros de Primaria atienden la biblioteca en el tiempo del recreo y en sesiones habilitadas específicamente para ello.

o Los coordinadores de ciclo emplean dos sesiones semanales a tareas de coordinación.

o Los responsables del Proyecto de Igualdad, Lectura y Digitalización disponen de 2 sesiones semanales para las tareas específicas de cada proyecto.

o Los responsables de comedor, coordinación con el CRFP, riesgos laborales y biblioteca disponen de dos sesiones específicas para sus funciones.

o Las maestras de P.T., A.L. y A.T.E., además de la Orientadora, a jornada completa y el orientador a media jornada, jefa de estudios y P.T.S.C. dedican una sesión semanal común a tareas de coordinación.

Este curso contamos con la nueva creación de un Equipo TEA.

o Los tres miembros del Equipo directivo disponen de dos sesiones de coordinación.

o Para los recreos se planifican turnos en el profesorado.

o Los especialistas del Equipo de Orientación elaborarán un horario de atención a los alumnos susceptible de ser renovado cuantas veces decida el equipo en la reunión de coordinación.

#### b) Criterios de sustitución del profesorado

Se establece el siguiente orden para cubrir una ausencia por parte de maestros que no tengan en horario situación de docencia a gran grupo (apoyo a ciclo, apoyo ordinario...), baja de corta duración que no sea contemplada ni cubierta por la Dirección Provincial de la JCCM en Educación, Cultura y Deportes.

1º Tutores/especialistas sin atención a gran grupo que tengan apoyo ordinario en esa clase.

2º Tutores/ especialistas sin atención a gran grupo pertenecientes al mismo nivel/ciclo.

3º Tutores/especialistas sin atención a gran grupo que no pertenezcan al mismo nivel/ciclo.

4º Coordinaciones de ciclo/ proyectos transversales.

5º Miembros del equipo de orientación: PT, AL.

6º Miembros del equipo directivo: secretaria, jefa de estudios, director.



7º En Educación Infantil hará las sustituciones, por orden, el maestro de apoyo. Maestros/a que estén de apoyo en esa sesión, tutores sin atención a gran grupo, y a continuación el equipo de orientación: PT y AL.

**c) Horario complementario no lectivo**

Las horas complementarias de obligada permanencia está fijadas del siguiente modo: lunes de 16:00 a 19:00 h, y el último miércoles de cada mes 14:00 a 15:00 h. Además de otra hora dentro del horario lectivo. En total 5 horas complementarias.

Las dos primeras horas complementarias de los lunes seguirán una distribución semanal consecutiva con estas sesiones: 1ª, reuniones de claustros, CCPs, trabajo personal, formación 2ª, reuniones de ciclos o niveles; 3ª, reuniones para revisión del P.E.C., programaciones didácticas) 4ª trabajo personal; y 5ª, reuniones para revisión del P.E.C., programaciones, etc.

**E.8.- ORGANICACION DE LOS RECREOS: TURNOS**

**RECREOS 2023-2024**

<b>TURNOS EDUCACIÓN INFANTIL</b>			
<b>LUNES</b>	<b>MARTES</b>	<b>MIERCOLES</b>	<b>JUEVES</b>
ROSA Mª MARTINEZ	MARIA JOSÉ ½	CATY RODRIGUEZ	MARI LUZ MOLLA
PACO EVARISTO	SILVIA FERRER	LAURA INFT	Mª LUZ CUENCA
M. JESÚS ARRIBAS	OLGA GARCIA	LAURA CLEMENTE	MARIBEL ORTEGA
JUANI NÚÑEZ	FRAN GARCIA PT	JULIÁN MUÑOZ	MIREYA FELICES
ANA RUBIO	LAURA TORRENTE	MARISA ATE	Mª ÁNGELES
JULIA JUNCOS	ANA BELEN CASTILLO	JOSE ANTONIO RELG	JOAQUÍN CONTRERAS
<b>TURNOS EDUCACIÓN PRIMARIA</b>			
<b>LUNES</b>	<b>MARTES</b>	<b>MIERCOLES</b>	<b>JUEVES</b>
ISABEL ATE	ANA BASILISA	LAURA BUENO*	MARIA PEINADO
CRISTINA LOPEZ	MARI CRUZ LARA	MERCHE MARIJUAN	FRAN MOLINA
PILAR GARRIDO	PACO MARTÍNEZ	JUAN MIGUEL RODRIGUEZ	CARMEN H.
MARTA LOPEZ	LIDIA PORTERO	TATE GONZALEZ	IGNACIO MAÑAS
JUAN CALERO	AINTZANE RUIZ	ISAAC LOPEZ	ALEJANDRO RUEDA
MARTÍN CORTÉS	PACO EVARISTO	FABIOLA MRANDA	PAQUI PTSC
MERCEDES BALLESTEROS	OSCAR AGUILAR	ISABEL ORTIZ	LOURDES NAVARRO
DELFINA MONTESINOS	MARI CARMEN GUZMAN	CARMEN VALERO	ANA Mª HERREROS

### ROTACIÓN TURNOS RECREO

PRIMER TRIMESTRE			
SEPTIEMBRE			
15	22	29	
LUNES	MARTES	MIERCOLES	
OCTUBRE			
6	13	20	27
JUEVES		LUNES	MARTES
NOVIEMBRE			
3	10	17	24
MIERCOLES	JUEVES		LUNES
DICIEMBRE			
1	8	15	22
MARTES		MIERCOLES	JUEVES
SEGUNDO TRIMESTRE			
ENERO			
12	19	26	
LUNES	MARTES	MIERCOLES	
FEBRERO			
2	9	16	23
JUEVES	LUNES	MARTES	MIERCOLES
MARZO			
1	8	15	22
JUEVES	LUNES	MARTES	MIERCOLES
TERCER TRIMESTRE			
ABRIL			
5	12	19	26
JUEVES	LUNES	MARTES	MIERCOLES
MAYO			
3	10	17	24
JUEVES	LUNES	MARTES	MIERCOLES
JUNIO			
7	14	21	

## E.9. - OTROS ASPECTOS

### E.9.1.-EQUIPO DIRECTIVO, COORDINADORES Y DIFERENTES RESPONSABILIDADES

EQUIPO DIRECTIVO	
<b>DIRECTOR</b>	FRANCISCO EVARISTO NAVARRO NAVALÓN
<b>JEFA DE ESTUDIOS</b>	FABIOLA MIRANDA MARTÍNEZ
<b>SECRETARIA</b>	MARIA LOURDES NAVARRO MORENO

<b>COORDINADORES/AS DE CICLO</b>	
<i>2º CICLO E. INFANTIL</i>	JULIA JUNCOS
<i>PRIMER CICLO (1º-2ºP)</i>	LAURA BUENO
<i>SEGUNDO CICLO (3º-4ºP)</i>	M <sup>a</sup> JOSÉ GONZÁLEZ
<i>TERCER CICLO (5º-6P)</i>	CARMEN HERNÁNDEZ
<b>SECRETARIA C.C.P.</b>	M <sup>a</sup> JOSE GONZALEZ

<b>COORDINADORES DE PLANES Y PROGRAMAS</b>	
<b>EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO</b>	ISABEL ORTIZ LÁZARO
<b>CONVIVENCIA Y PLAN DE IGUALDAD</b>	ROSA MARTINEZ
<b>RIESGOS LABORALES</b>	FABIOLA MIRANDA
<b>COORDINACIÓN FORMACION Y DIGITALIZACIÓN</b>	LAURA TORRENTE
<b>RESPONSABLE PLAN LECTURA</b>	MERCEDES MARIJUÁN MARTÍNEZ
<b>COMEDOR ESCOLAR Y AULA MAT.</b>	MARÍA LOURDES NAVARRO MORENO

<b>COORDINADORES DE LAS COMISIONES DE TRABAJO</b>	
<b>T.A.C (Tecnologías para el Aprendizaje y Comunicación)</b>	LAURA TORRENTE
<b>IGUALDAD E INCLUSIÓN</b>	ROSA MARTINEZ
<b>EDUCACIÓN FÍSICA</b>	JOAQUÍN CONTRERAS
<b>ARTÍSTICA</b>	MARTA LOPEZ
<b>BIBLIOTECA</b>	MERCHE MARIJUAN
<b>GESTORA</b>	LOURDES NAVARRO MORENO
<b>IDIOMAS</b>	ALEJANDRO RUEDA

## E.9.- OTROS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

### E.9.1- PROGRAMA DE REUTILIZACIÓN MEDIANTE EL PRÉSTAMO DE LIBROS

Desde el curso 2014/15, la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de la JCCM ha puesto en marcha el programa de reutilización mediante el préstamo de libros, a través de diversas convocatorias. Vamos a hacer un recordatorio de los cursos anteriores:

#### Curso 2021/22

Para 1º y 2º Primaria:

- Para 1º primaria: 4 ayudas tramo I y 10 ayudas tramo II
- Para 2º primaria: 1 ayudas tramo I y 12 ayudas tramo II

Para los cursos de 3.º, 4.º, 5.º y 6.º se han concedido ayudas a través de la misma convocatoria con la siguiente distribución:

- Para 3.º: 9 Ayudas tramo I y 9 Ayudas tramo II
- Para 4.º: 5 Ayudas tramo I y 5 Ayudas tramo II
- Para 5.º: 9 Ayudas tramo I y 17 Ayudas tramo II
- Para 6.º: 8 Ayudas tramo I y 10 Ayudas tramo II

La cuantía de las ayudas para el curso 2021/22 (2.655euros) son las mismas que para el anterior curso:

- 1.º y 2.º: Renta tramo I (135 €). Renta tramo II (90€).
- 3.º, 4.º, 5.º y 6.º: Renta tramo I (155 €). Renta tramo II (130€).

#### Curso 2022/23

- Para 1º primaria: 7 ayudas tramo I y 18 ayudas tramo II
- Para 2º primaria: 6 ayudas tramo I y 11 ayudas tramo II

Para los cursos de 3.º, 4.º, 5.º y 6.º se han concedido ayudas a través de la misma convocatoria con la siguiente distribución:

- Para 3.º: 2 Ayudas tramo I y 17 Ayudas tramo II
- Para 4.º: 7 Ayudas tramo I y 10 Ayudas tramo II
- Para 5.º: 3 Ayudas tramo I y 19 Ayudas tramo II
- Para 6.º: 11 Ayudas tramo I y 11 Ayudas tramo II

#### Curso 2023/24

La cuantía de las ayudas para el curso 2023/24 (11.115€ euros) son las mismas que para el anterior curso:

- 1.º: Renta tramo I (140€). Renta tramo II (110€)
- 2.º: Renta tramo I (140€). Renta tramo II (110€).
- 3.º, Renta tramo I (175 €). Renta tramo II (140€).
- 4.º, Renta tramo I (175 €). Renta tramo II (140€).
- 5.º Renta tramo I (175 €). Renta tramo II (140€).
- 6.º: Renta tramo I (175 €). Renta tramo II (140€).

- Para 1º primaria: 7 ayudas tramo I y 13 ayudas tramo II
- Para 2º primaria: 5 ayudas tramo I y 19 ayudas tramo II

Para los cursos de 3.º, 4.º, 5.º y 6.º se han concedido ayudas a través de la misma convocatoria con la siguiente distribución:

- Para 3.º: 7 Ayudas tramo I y 11 Ayudas tramo II
- Para 4.º: 3 Ayudas tramo I y 15 Ayudas tramo II
- Para 5.º: 4 Ayudas tramo I y 20 Ayudas tramo II
- Para 6.º: 5 Ayudas tramo I y 16 Ayudas tramo II

En el siguiente cuadro se observa la situación resultante a día de hoy:

#### DEPÓSITO DE LIBROS DE TEXTO EN PRÉSTAMO DE 3.º A 6.º DE ED. PRIMARIA

NIVELES	LOTES EXISTENTES	LOTES ENTREGADOS	DEPÓSITO CENTRO
3.º	19	18	1
4.º	0	18	0
5.º	22	24	0
6.º	0	21	0

#### Actuación de los centros educativos

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	PROCEDIMIENTO
Dar a conocer el contenido de la Orden	Dirección del Centro	Abril	Tablón de anuncios y correo electrónico Reuniones de principio de curso
Revisar los libros procedentes del P. Uso de Libros de Texto	Tutorías Comisión Gestora	Junio	Según establecido en P. de Uso
Realizar inventario Mantener actualizada la aplicación Delphos para Fondo Bibliográfico Regional	Secretaría	Sept: Inventario Todo el curso: resto	Programa Delphos
Arbitrar medidas para responsabilizar al alumnado del uso adecuado	Tutores/as	Todo el curso	Normas de Convivencia y Valores
Seguimiento, valoración y evaluación	Comisión Gestora	Todo el curso	Contacto con tutores/as Revisión de libros

## F - PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

### F.1 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS:

Nuestro Centro se ha caracterizado por la variedad y la grandeza de las actividades complementarias que realizamos durante el año.

**PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS CURSO ESCOLAR 2023/24**  
**ED. INFANTIL**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>CUENTACUENTOS</b>
GRUPO-CLASE	TODOS LOS NIVELES.
OBJETIVO BÁSICO	Fomentar el hábito lector.
ÁREA CURRICULAR	Comunicación y Representación de la Realidad.
CALENDARIO	Todo el curso
RESPONSABLE	Red Bibliotecas Municipales. Ayuntamiento de Albacete.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>TEATRO INFANTIL "ABYCINITOS"</b>
EDAD	TODOS LOS NIVELES.
OBJETIVO BÁSICO	Mostrar interés por cuentos y relatos populares y adquisición de hábitos de estar.
ÁREA CURRICULAR	Descubrimiento y exploración del entorno. Comunicación y Representación de la Realidad.
CALENDARIO	23-October
RESPONSABLE	Tutores/as. Esta actividad se realizará siempre que el lugar sea el colegio o el Teatro de la Paz.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>VARIAS SALIDAS AL ENTORNO: PARQUES, POLICÍA, BOMBEROS, INSTITUTOS, CENTROS DEPORTIVOS, CENTROS DE SALUD...</b>
GRUPO-CLASE	TODOS LOS NIVELES.
OBJETIVO BÁSICO	Observar y explorar un espacio de ocio y de aproximación a un medio natural.
ÁREA CURRICULAR	Descubrimiento y exploración del entorno.
CALENDARIO	3º Trimestre.
RESPONSABLE	Especialistas, maestros/as de apoyo y Tutores/as.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>BIBLIOTECA MUNICIPAL</b>
GRUPO-CLASE	TODOS LOS NIVELES.
OBJETIVO BÁSICO	Conocer y elaborar carnets personales para un uso y disfrute correcto de las instalaciones. Formación de lectores.
ÁREA CURRICULAR	Descubrimiento y exploración del Entorno. Comunicación y representación de la Realidad.
CALENDARIO	2º Trimestre.
RESPONSABLE	Tutores/as y maestros/as de apoyo o/y especialistas.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>TEATRO EN INGLÉS</b>
EDAD	TODOS LOS NIVELES.
OBJETIVO BÁSICO	Fomentar el uso de la lengua extranjera en actividades cotidianas.
ÁREA CURRICULAR	Comunicación y representación de la realidad.
CALENDARIO	A lo largo del curso escolar.
RESPONSABLE	Tutores/as, maestros/as de apoyo y / o especialistas.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>VISITA GRANJA ESCUELA.</b>
EDAD	TODOS LOS NIVELES.
OBJETIVO BÁSICO	Observar y explorar el medio donde viven algunos animales de granja.
ÁREA CURRICULAR	Crecimiento en Armonía. Descubrimiento y exploración del entorno.
CALENDARIO	Mes de abril.
RESPONSABLE	Tutores/as.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>TALLERES DE OFICIOS/PROFESIONES.</b>
GRUPO-CLASE	TODOS LOS NIVELES.
OBJETIVO BÁSICO	Conocer diferentes oficios y profesiones de la vida cotidiana y las personas que los realizan.
ÁREA CURRICULAR	Descubrimiento y exploración del entorno.
CALENDARIO	A lo largo del curso escolar.
RESPONSABLE	Familias, maestros/as de apoyo y Tutores/as.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>VISITA A LA BIBLIOTECA DEL CENTRO.</b>
GRUPO-CLASE	TODOS LOS NIVELES.
OBJETIVO BÁSICO	Fomentar el hábito lector y el gusto por la lectura.
ÁREA CURRICULAR	Descubrimiento y exploración del entorno. Comunicación y representación de la realidad.
CALENDARIO	A lo largo del curso escolar.
RESPONSABLE	Maestros/as de apoyo y Tutores/as.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>PROGRAMA DE ED. AMBIENTAL.</b>
GRUPO-CLASE	TODOS LOS NIVELES.
OBJETIVO BÁSICO	Respetar, proteger y conocer el medio natural.
ÁREA CURRICULAR	Descubrimiento y exploración del entorno.
CALENDARIO	A lo largo del curso escolar.
RESPONSABLE	Técnicos de Medio Ambiente de la Diputación, maestros/as de apoyo y Tutores/as.

Además, se realizarán durante el curso las actividades complementarias que se consideren beneficiosas en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado, aunque no estén contempladas en esta Programación General Anual.

**PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS CURSO ESCOLAR 2023/24**  
**PRIMERO DE EDUCACIÓN PRIMARIA**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>CUENTACUENTOS</b>
GRUPO-CLASE	1º PRI.
OBJETIVO BÁSICO	Fomentar el hábito lector.
ÁREA CURRICULAR	Lenguaje y Expresión Artística.
CALENDARIO	Todo el curso
RESPONSABLE	Red Bibliotecas Municipales. Ayuntamiento de Albacete.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>TEATRO INFANTIL "ABYCINITOS"</b>
EDAD	1º Primaria.
OBJETIVO BÁSICO	Mostrar interés por cuentos y relatos populares y adquisición de hábitos de estar.
ÁREA CURRICULAR	Lengua.
CALENDARIO	Octubre
RESPONSABLE	Tutores/as. Esta actividad se realizará siempre que el lugar sea el colegio o el Teatro de la Paz.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>TEATRO: "La casa encantada de conocerte"</b>
GRUPO-CLASE	1º de Primaria
OBJETIVO BÁSICO	Mostrar interés por los textos teatrales y adquisición de hábitos de estar.
ÁREA CURRICULAR	Área de Lengua
CALENDARIO	1º. Trimestre.
RESPONSABLE	Tutores/as.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>VISITA PARQUE LINEAL y EL BARRIO.</b>
GRUPO-CLASE	1º PRI y 2º PRI
OBJETIVO BÁSICO	Observar y explorar un espacio de ocio y de aproximación a un medio natural.
ÁREA CURRICULAR	Área de Ciencias Naturales y Ciencias Sociales
CALENDARIO	Todo el año.
RESPONSABLE	Profesor/a E.F y Tutores/as.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>BIBLIOTECA MUNICIPAL</b>
GRUPO-CLASE	1º Y 2º PRI
OBJETIVO BÁSICO	Conocer y elaborar carnets personales para un uso y disfrute correcto de las instalaciones. Formación de lectores.
ÁREA CURRICULAR	Área de Lengua
CALENDARIO	2º Trimestre.
RESPONSABLE	Tutores/as.



<b>ACTIVIDAD</b>	<b>TEATRO EN INGLÉS</b>
EDAD	1º PRI.
OBJETIVO BÁSICO	Fomentar el uso de la lengua extranjera en actividades cotidianas.
ÁREA CURRICULAR	Área de inglés
CALENDARIO	1er. y 2º trimestre
RESPONSABLE	Tutores/as

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>VISITA GRANJA ESCUELA.</b>
EDAD	1º y 2º de Primaria
OBJETIVO BÁSICO	Observar y explorar el medio donde viven algunos animales de granja.
ÁREA CURRICULAR	Área de Ciencias Naturales
CALENDARIO	3er. Trimestre
RESPONSABLE	Tutores/as.

Además, se realizarán durante el curso las actividades complementarias que se consideren beneficiosas en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado, aunque no estén contempladas en esta Programación General Anual.

<b>PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS CURSO ESCOLAR 2023/24</b>
<b>SEGUNDO DE EDUCACIÓN PRIMARIA</b>

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>CUENTACUENTOS</b>
GRUPO-CLASE	1º y 2º PRI.
OBJETIVO BÁSICO	Fomentar el hábito lector.
ÁREA CURRICULAR	Lenguaje y Expresión Artística.
CALENDARIO	Octubre
RESPONSABLE	Red Bibliotecas Municipales. Ayuntamiento de Albacete.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>TEATRO INFANTIL "ABYCINITOS"</b>
EDAD	2º Primaria.
OBJETIVO BÁSICO	Mostrar interés por cuentos y relatos populares y adquisición de hábitos de estar.
ÁREA CURRICULAR	Lengua.
CALENDARIO	1º trimestre
RESPONSABLE	Tutores/as. Esta actividad se realizará siempre que el lugar sea el colegio o el Teatro de la Paz.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>VISITA AL PARQUE DE BOMBEROS.</b>
EDAD	2º de Primaria
OBJETIVO BÁSICO	Conocer el lugar de trabajo, el equipamiento y la labor de los bomberos.

ÁREA CURRICULAR	Área de Ciencias Sociales
CALENDARIO	Todo el año
RESPONSABLE	Tutores/as.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>TEATRO EN INGLÉS</b>
EDAD	1º PRI.
OBJETIVO BÁSICO	Fomentar el uso de la lengua extranjera en actividades cotidianas.
ÁREA CURRICULAR	Área de inglés
CALENDARIO	1er. y 2º trimestre
RESPONSABLE	Tutores/as

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>VISITA AULA DE LA NATURALEZA-PARQUE ABELARDO SÁNCHEZ.</b>
GRUPO-CLASE	1º Y 2º PRI.
OBJETIVO BÁSICO	Observar y explorar un espacio de ocio y de aproximación a un medio natural.
ÁREA CURRICULAR	Área De Conocimiento del Medio.
CALENDARIO	Trimestre 3º.
RESPONSABLE	Tutores/as.

Además, se realizarán durante el curso las actividades complementarias que se consideren beneficiosas en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado, aunque no estén contempladas en esta Programación General Anual.

<b>PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS CURSO ESCOLAR 2023/24</b>
<b>TERCERO DE EDUCACIÓN PRIMARIA</b>

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>CUENTACUENTOS</b>
GRUPO-CLASE	3º PRI.
OBJETIVO BÁSICO	Animación a la lectura.
ÁREA CURRICULAR	Lengua Castellana y Literatura
CALENDARIO	
RESPONSABLE	Red Bibliotecas Municipales. Ayuntamiento de Albacete.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>TEATRO EN INGLÉS</b>
GRUPO-CLASE	3º PRI
OBJETIVO BÁSICO	Acercar a los alumnos a la cultura inglesa a través de representaciones de teatro. Despertar su curiosidad y actitud positiva por la cultura y lengua extranjera.
ÁREA CURRICULAR	IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS
CALENDARIO	2º TRIMESTRE
RESPONSABLE	Especialista inglés y tutores

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>ACTIVIDADES PARA LA IGUALDAD</b>
GRUPO-CLASE	3º PRI
OBJETIVO BÁSICO	Trabajar la convivencia e igualdad.
ÁREA CURRICULAR	Todas.
CALENDARIO	
RESPONSABLE	Tutores

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>ACTIVIDAD EDUCACIÓN VIAL</b>
GRUPO-CLASE	3º PRI
OBJETIVO BÁSICO	Conocer normas educación vial.
ÁREA CURRICULAR	Conocimiento del Medio.
CALENDARIO	Por determinar
RESPONSABLE	Tutores.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>PROGRAMA: "TOCA LA BANDA"</b>
GRUPO-CLASE	3ºPRI.
OBJETIVO BÁSICO	Ampliar conocimientos musicales y disfrutar con la audición musical.
ÁREA CURRICULAR	Educación Artística: Música.
CALENDARIO	2º trimestre Curso Escolar.
RESPONSABLE	Tutores/as y especialistas en Música.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>TEATRO INFANTIL "ABYCINITOS"</b>
EDAD	3º Primaria.
OBJETIVO BÁSICO	Mostrar interés por cuentos y relatos populares y adquisición de hábitos de estar.
ÁREA CURRICULAR	Lengua.
CALENDARIO	
RESPONSABLE	Tutores/as. Esta actividad se realizará siempre que el lugar sea el colegio o el Teatro de la Paz.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>VISITA MUSEO DE LA CUCHILLERÍA</b>
EDAD	3º PRI.
OBJETIVO BÁSICO	Conocer cultura e historia de nuestra ciudad.
ÁREA CURRICULAR	Conocimiento del medio.
CALENDARIO	1º trimestre
RESPONSABLE	Tutores/as.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>CENTRO DE RECUPERACIÓN DE AVES</b>
GRUPO-CLASE	3º PRI
OBJETIVO BÁSICO	
ÁREA CURRICULAR	Conocimiento del Medio.

CALENDARIO	Por determinar
RESPONSABLE	Tutores.
ACTIVIDAD	<b>SALIDAS A LUGARES E INSTITUCIONES DE ALBACETE</b>
EDAD	3º PRI.
OBJETIVO BÁSICO	Conocer, explorar lugares e instituciones de Albacete.
ÁREA CURRICULAR	Área de Conocimiento del Medio.
CALENDARIO	Todo el curso escolar.
RESPONSABLE	Tutores/as.
ACTIVIDAD	<b>VIAJE FIN DE CURSO: ACTIVIDADES MULTIAVENTURA Y VISITA CULTURAL ALCALÁ DEL JÚCAR</b>
EDAD	3º PRI.
OBJETIVO BÁSICO	Conocer, explorar lugares e instituciones de la provincia. Disfrutar con la realización de actividades multi Aventura.
ÁREA CURRICULAR	Todas.
CALENDARIO	6 Mayo 2024
RESPONSABLE	Tutores

Además se realizarán durante el curso las actividades complementarias que se consideren beneficiosas en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado, aunque no estén contempladas en esta Programación General Anual.

<b>PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS CURSO ESCOLAR 2023-24</b>
<b>QUINTO DE EDUCACIÓN PRIMARIA</b>

ACTIVIDAD	<b>TEATRO INFANTIL "ABYCINITOS"</b>
EDAD	5º Primaria.
OBJETIVO BÁSICO	Mostrar interés por cuentos y relatos populares y adquisición de hábitos de estar.
ÁREA CURRICULAR	Lengua.
CALENDARIO	Primer trimestre.
RESPONSABLE	Tutores/as. Esta actividad se realizará siempre que el lugar sea el colegio o el Teatro de la Paz.

ACTIVIDAD	<b>CUENTACUENTOS:</b>
GRUPO-CLASE	5º Primaria.
OBJETIVO BÁSICO	Mostrar interés por cuentos y adquisición de hábitos de lectura.
ÁREA CURRICULAR	Inglés y Lengua.
CALENDARIO	A determinar.
RESPONSABLE	Tutores/as.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>VIAJE A MADRID</b>
<b>GRUPO-CLASE</b>	5º Primaria
<b>OBJETIVO BÁSICO</b>	Realizar una actividad fuera del entorno escolar para trabajar saberes relacionados con la historia de España.
<b>ÁREA CURRICULAR</b>	Conocimiento del Medio
<b>CALENDARIO</b>	Segundo trimestre.
<b>RESPONSABLE</b>	Tutores/as

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>VISITA AL TEATRO</b>
<b>GRUPO-CLASE</b>	5º PRI.
<b>OBJETIVO BÁSICO</b>	Conocer y vivenciar relatos dramatizados en el entorno teatral
<b>ÁREA CURRICULAR</b>	Interdisciplinar.
<b>CALENDARIO</b>	A determinar.
<b>RESPONSABLE</b>	Tutores/as.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>VIAJE DE MULTIAVENTURA.</b>
<b>GRUPO-CLASE</b>	5º PRI.
<b>OBJETIVO BÁSICO</b>	Realizar una actividad fuera del entorno escolar. Actividades físicas.
<b>ÁREA CURRICULAR</b>	Área de E. Física.
<b>CALENDARIO</b>	Durante todo el curso.
<b>RESPONSABLE</b>	Maestro de E. F.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>PROGRAMA "VÍVELA" Y PLAN DIRECTOR DE LA DGS</b>
<b>GRUPO-CLASE</b>	5º PRI.
<b>OBJETIVO BÁSICO</b>	Dotar al alumnado de medidas de prevención frente a los peligros y riesgos en la red.
<b>ÁREA CURRICULAR</b>	Interdisciplinar.
<b>CALENDARIO</b>	A determinar.
<b>RESPONSABLE</b>	Tutores/as.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>VISITA A LA CATEDRAL DE ALBACETE</b>
<b>GRUPO-CLASE</b>	5º Primaria
<b>OBJETIVO BÁSICO</b>	Conocer otros entornos y culturas e interactuar con ellos.
<b>ÁREA CURRICULAR</b>	Religión.
<b>CALENDARIO</b>	A determinar.
<b>RESPONSABLE</b>	Tutores/as y equipo docente.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>VISITA A LA PARROQUIA DEL BARRIO</b>
<b>GRUPO-CLASE</b>	5º Primaria
<b>OBJETIVO BÁSICO</b>	Conocer el entorno religioso próximo
<b>ÁREA CURRICULAR</b>	Religión.
<b>CALENDARIO</b>	A determinar.
<b>RESPONSABLE</b>	Especialista en religión y equipo docente.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>VISITA A MONUMENTOS RELIGIOSOS DE LA COMUNIDAD</b>
<b>GRUPO-CLASE</b>	5º Primaria
<b>OBJETIVO BÁSICO</b>	Conocer entornos religiosos católicos e interactuar con ellos.
<b>ÁREA CURRICULAR</b>	Religión.
<b>CALENDARIO</b>	Tercer trimestre.
<b>RESPONSABLE</b>	Especialista en religión y equipo docente.

Además, se realizarán durante el curso las actividades complementarias que se consideren beneficiosas en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado, aunque no estén contempladas en esta Programación General Anual.

<b>PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS CURSO ESCOLAR 2023/24</b>
<b>SEXTO DE EDUCACIÓN PRIMARIA</b>

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>TEATRO INFANTIL "ABYCINITOS"</b>
<b>EDAD</b>	Primaria.
<b>OBJETIVO BÁSICO</b>	Mostrar interés por cuentos y relatos populares y adquisición de hábitos de estar.
<b>ÁREA CURRICULAR</b>	Lengua.
<b>CALENDARIO</b>	Primer trimestre.
<b>RESPONSABLE</b>	Tutores/as. Esta actividad se realizará siempre que el lugar sea el colegio o el Teatro de la Paz.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>CUENTACUENTOS 2023/24</b>
<b>GRUPO-CLASE</b>	6º PRI.
<b>OBJETIVO BÁSICO</b>	Animación a la lectura:
<b>ÁREA CURRICULAR</b>	Lengua Castellana y Literatura.
<b>CALENDARIO</b>	A determinar.
<b>RESPONSABLE</b>	Red Bibliotecas Municipales. Ayuntamiento de Albacete.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>SALIDAS ENTORNO COLEGIO: PARQUE LINEAL...</b>
<b>GRUPO-CLASE</b>	6º PRI.
<b>OBJETIVO BÁSICO</b>	Realizar diferentes salidas por los alrededores del colegio en el área de E.F. y CMNS.
<b>ÁREA CURRICULAR</b>	Educación Física Y CMNS
<b>CALENDARIO</b>	A determinar según programación
<b>RESPONSABLE</b>	Maestro de E.F. y Tutores/as

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>VIAJE DE MULTIAVENTURA.</b>
<b>GRUPO-CLASE</b>	6º PRI.
<b>OBJETIVO BÁSICO</b>	Realizar una actividad fuera del entorno escolar. Actividades físicas.

ÁREA CURRICULAR	Área de E. Física.
CALENDARIO	Durante todo el curso.
RESPONSABLE	Maestro de E. F.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>VISITA AL TEATRO</b>
GRUPO-CLASE	6º PRI.
OBJETIVO BÁSICO	Conocer y vivenciar relatos dramatizados en el entorno teatral
ÁREA CURRICULAR	Interdisciplinar.
CALENDARIO	A determinar.
RESPONSABLE	Tutores/as.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>PROGRAMA "VÍVELA" Y PLAN DIRECTOR DE LA DGS</b>
GRUPO-CLASE	6º PRI.
OBJETIVO BÁSICO	Dotar al alumnado de medidas de prevención frente a los peligros y riesgos en la red.
ÁREA CURRICULAR	Interdisciplinar.
CALENDARIO	A determinar.
RESPONSABLE	Tutores/as.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>EXCURSIONES EN LA LOCALIDAD Y PROVINCIA</b>
GRUPO-CLASE	6º PRI.
OBJETIVO BÁSICO	Realizar diferentes salidas dentro y fuera de la localidad para conocer yacimientos, museos, arquitectura...
ÁREA CURRICULAR	Área de Ciencias Sociales
CALENDARIO	A determinar según programación
RESPONSABLE	Tutores/as

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>VIAJE FIN DE CURSO.</b>
GRUPO-CLASE	6º PRI.
OBJETIVO BÁSICO	Realizar una actividad fuera del entorno escolar. Actividades físicas, sociales, culturales...
ÁREA CURRICULAR	Interdisciplinar.
CALENDARIO	Tercer trimestre.
RESPONSABLE	Tutores/as.

Además, se realizarán durante el curso las actividades complementarias que se consideren beneficiosas en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado, aunque no estén contempladas en esta Programación General Anual.

## F.2- PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRA-CURRICULARES

A lo largo del año la AMPA de nuestro centro realiza numerosas propuestas (ANEXO VII). Las actividades que se realizan por la tarde son:

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
16:00 17:00	AJEDREZ (16 A 16:55H) TODAS LAS EDADES	DANZA URBANA TODAS LAS EDADES	AJEDREZ (16 A 16:55H) TODAS LAS EDADES	DANZA URBANA TODAS LAS EDADES	TALLERES/ FIESTAS TEMÁTICA
	TEATRO MUSICAL TODAS LAS EDADES	PATINAJE TODAS LAS EDADES	TEATRO MUSICAL TODAS LAS EDADES	PATINAJE TODAS LAS EDADES	
	MULTIDEPORTE INF. A 2º PRIMARIA	FÚTBOL SALA FEM. TODAS LAS EDADES	MULTIDEPORTE INF. A 2º PRIMARIA	FÚTBOL SALA FEM. TODAS LAS EDADES	
	FÚTBOL SALA INF. INF. A 2º PRIMARIA	KUNG-FU MEDIANOS 3º INF. A 2º PRIMARIA	FÚTBOL SALA INF. INF. A 2º PRIMARIA	KUNG-FU MEDIANOS 3º INF. A 2º PRIM.	
	INGLÉS I INFANTIL 4 A 5 AÑOS	INGLÉS III PRIMARIA (3º Y 4º)	INGLÉS I INFANTIL 4 A 5 AÑOS	INGLÉS III PRIMARIA (3º Y 4º)	
	GIMNASIA RÍTMICA TODAS LAS EDADES	TENIS PEQUEÑOS INF. + (1º Y 2º PRIM)	GIMNASIA RÍTMICA TODAS LAS EDADES	TENIS PEQUEÑOS INF. + (1º Y 2º PRIM)	
	MUSICA, GUITARRA Y MOVIMIENTO TODAS LAS EDADES		MUSICA, GUITARRA Y MOVIMIENTO TODAS LAS EDADES		
		CREACIÓN LITERARIA, LECTURA Y POESIA			
16.00 17:30	-	-		ROBÓTICA PRIMARIA	BELLAS ARTES TODAS LAS EDADES
17:00 18:00	VOLEY TODAS LAS EDADES	CUENTOS PARA CRECER TODAS LAS EDADES	VOLEY TODAS LAS EDADES		TALLERES/ FIESTAS TEMÁTICA
	FÚTBOL SALA 3º A 6º PRIMARIA	TENIS GRANDES 3º Y 6º PRIMARIA	FÚTBOL SALA 3º A 6º PRIMARIA	TENIS GRANDES 3º Y 6º PRIMARIA	
	BALONCESTO TODAS LAS EDADES	KUNG-FU GRANDES 3º A 6º PRIMARIA	BALONCESTO TODAS LAS EDADES	KUNG-FU GRANDES 3º A 6º PRIMARIA	
	INGLES II PRIMARIA 1º Y 2º	INGLES IV 5º A 6º PRIMARIA	INGLES II PRIMARIA 1º Y 2º	INGLES IV 5º A 6º PRIMARIA	
	DANZA (17:10H) TODAS LAS EDADES		DANZA (17:10H) TODAS LAS EDADES		



## G - PRESUPUESTO DEL CENTRO. ESTADO DE EJECUCIÓN A 1 DE SEPTIEMBRE

### ○ Programa 422A - Gestión del Centro

A 1-9-2023 existía un saldo de 4.893,85€. Intentamos ser cautelosos con los gastos y dejar un remanente de ahorro cada año. Cabe destacar, que parece que este año las cuantías llegan más regulares. Hemos recibido las cantidades en cuatro partes, 40%, 20% y 20%, este último con fecha 27-09-2023 a falta de 20%.

En este año 2023 se ha asignado a nuestro centro un total de **14.626,8€** para gastos de funcionamiento en el programa 422A (mantenimiento operativo del centro). Asignación 114,75€ MÁS QUE EL CURSO PASADO.

En consecuencia, y teniendo en cuenta que el gasto generado hasta el 1-9-2023 ha sido de 11.890,25 €, nos deja un saldo positivo de TOTAL 2.736,55€ (sin contar con el saldo inicial a fecha 01-01-2022 que era de 7.056,74€).

Resumiendo, teniendo en cuenta el positivo+ el ahorro del 2022 resulta TOTAL DE 9.793,29€. Pero debe quedar un remanente para el año próximo ya que, como se ha comentado, siempre hay retrasos en los ingresos.

Hasta el 31 de diciembre, siguiendo las orientaciones del presupuesto, los gastos los realizaremos aproximadamente de la siguiente forma:

RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	1.437,75 €
RC MOBILITARIO Y ENSERES	1.719,66 €
RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	1.037,51 €
MATERIAL DE OFICINA	1.000,40 €
MOBILIARIO Y EQUIPO	2.237 €
SUMINISTROS	200,00 €
TELEFONIA MOVIL, FIJA E INTERNET	540 €
GASTOS DIVERSOS	1.492,4 €
TRABAJOS CON OTRAS EMPRESAS	84,5
<b>TOTAL</b>	<b>9.793,29 €</b>

### ○ Programa 423-AC - Comedor Escolar

En el programa de Comedor Escolar el saldo a fecha 1-9-23 es de -506,59 €. Este programa tiene muchos gastos y ninguna dotación económica. Cuando surge un gasto hay que solicitar el abono, previo pago por el centro. El dinero se destina a reposición de menaje y otros enseres, reparación y conservación. Es un programa que no tiene ingresos, salvo los recibidos este año para reforma de la cocina. Como se puede ver en el saldo, el centro anticipa los gastos generados a la espera de que se ingrese.

### ○ Ayuntamiento

Este organismo ha aportado al centro la cantidad anual de 2.000 € en concepto de gastos menores para mantenimiento. A fecha 1-09-23. el saldo es de 1.993,31€. Hay que descontar 500€ correspondiente a la participación en la Muestra de Teatro Infantil. Al

finalizar cada ejercicio económico el saldo final debe ser 0 (referido al concepto de gastos menores)

○ **Programa 422A. Infraestructuras.**

Recibimos una dotación de 30.000€ para la remodelación de la pista del patio exterior. Hay un saldo de 600€.

○ **Programa 423A**

En este programa el gasto para ese curso es de 11.334,20 para materiales de gratuidad. Debemos recibir 8.486,77€ ya que a fecha 1 de septiembre de 2023 el saldo es 2.847,43€

## H. INFORME SOBRE REFORMAS, ACONDICIONAMIENTO Y MEJORAS

### H.1 SOLICITUD DE RECURSOS A LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE EDUCACIÓN

#### Recursos humanos/plantilla del Centro

- Replantarse por parte de la administración educativa, los recortes en plantillas y el aumento de las horas lectivas del profesorado especialmente en el apartado del cupo por equipo directivo. Estas medidas impiden, mantener nuestro plan de apoyos (muy adecuado, efectivo y positivo), otros proyectos y actividades motivadoras que dan calidad a nuestra escuela pública (biblioteca, plan de lectura, teatro, etc.)
- Cubrir las bajas del profesorado aun siendo de periodos cortos. El estar pasando cada hora un maestro diferente al aula, influye negativamente en el desarrollo educativo del alumnado.

#### Infraestructuras

- Solicitud de una cortina separadora para el polideportivo, con el fin de multiplicar su uso y utilidad.
- Rehabilitar los servicios de lavabos y urinarios de primaria e infantil y pabellón. Es una demanda muy solicitada por la comunidad educativa, especialmente por las familias.
- Adecuación de los patios de recreo del edificio principal mediante la instalación de un sistema de drenaje y una cubierta de arena adaptada al uso con niños/as en edad escolar.
- Instalación de un sistema de cerramiento automático de la claraboya, del vestíbulo del edificio principal, que permita oscurecer dicho espacio para ciertas actividades de todo el centro (visionado de imágenes, proyecciones, etc.).
- En la entrada del edificio de infantil instalar un vallado para que las palomas no puedan habitar ni estacionarse en el tejado.

- Mejora y mantenimiento de los accesos al colegio, especialmente en la puerta principal.
- Construcción de un salón de actos para las actividades del centro, ya que no tenemos la disponibilidad del Teatro de la Paz y nos resulta imprescindible para las actividades del centro.

### Recursos materiales y económicos

- Ampliar la dotación económica que recibe el colegio, teniendo en cuenta el tamaño del Centro, las características y la dinámica de trabajo (proyectos, programas, etc.).
- El mantenimiento y arreglo de los equipos informáticos: Es necesario un equipo técnico que solvete este problema. Sólo la buena voluntad de algunos componentes del claustro mitiga en cierta medida esta situación. Pero sigue siendo muy complicado el mantenimiento de los equipos dado que no hay dotación económica suficiente para ello.

## H.2.- SOLICITUD DE RECURSOS A LA CONCEJALÍA DE EDUCACIÓN

Tras la reunión inicial mantenida con el concejal, Pascual E. Molina se le comunicó por parte del equipo de dirección de las necesidades que estimamos conveniente acercar a la institución municipal. Confiábamos en que las demandas realizadas en esas conversaciones tengan un buen fin a lo largo de este curso recién iniciado.

Continuamos reivindicando estas cuestiones:

1. **Consejo escolar.** Es necesaria la presencia del representante municipal en todas las sesiones convocadas en tanto en cuanto obedece a la normativa vigente y porque este órgano es el más importante de esta institución pública. Esta persona es el vínculo principal entre el Ayuntamiento y el colegio.
2. **Proyectos.** Hay algunos cuyo funcionamiento es positivo, como “Toca la Banda”, o como el “Parque Infantil de Tráfico”, etc. Las convocatorias a los colegios se deberían realizar con tiempo más que suficiente en plazos (Programación general anual).
3. Solicitud para que el carril bici llegue a nuestro colegio.
4. **Conserjes.** Varias cuestiones acerca de este tema:
  - Se realizó la petición oficial de un conserje para el edificio del comedor escolar, plaza que ya existía y que cesó al suprimirse la residencia escolar. Ese edificio mantiene una actividad constante tanto en aulas del colegio, comedor y sus aulas de recepción, y aulas para actividades extracurriculares. Hay que añadir la necesidad de la asociación Desarrollo Autismo Albacete, usuaria de varias dependencias de este edificio.
5. **El deterioro de la zona del vallado periférico del colegio va en aumento. Dicha valla debe recibir una mano de pintura con carácter de urgencia.**

### Otros aspectos:

- Limpieza de las dependencias del colegio. Consideramos insuficiente el personal que atiende este servicio, ya que la actividad aumenta progresivamente y el número de trabajadores, no. Cinco personas dedicadas a la limpieza de los diferentes edificios realizan su labor de forma eficaz y positiva, pero no pueden atender el volumen de trabajo real. Zonas como la entrada a la antigua residencia escolar y el polideportivo acusan esta carencia.
- Los pasos de peatones situados frente a la puerta principal del colegio en la Avda. del Teatro sufren continuas invasiones de vehículos en los momentos de entradas y salidas de alumnos. La colocación de bolardos solucionaría el problema.
- El deterioro de la zona del vallado periférico del colegio va en aumento. Dicha valla debe recibir una mano de pintura con carácter de urgencia.
- Es necesario una reforma en las rampas de acceso del edificio del comedor escolar, ya que cuando llueve se hacen charcos y dificulta el paso de sillas de ruedas.

## J. PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA. ÁMBITOS Y DIMENSIONES A EVALUAR

En el cuadro siguiente aparecen todos los ámbitos y dimensiones que se proponen por parte de la administración educativa como referente para la evaluación. En los cursos previos se han ido seleccionando determinados ámbitos y dimensiones a evaluar. Algunos de estas dimensiones se evaluarán todos los años, otras se evaluarán el primer y el último año del proceso de evaluación y otras dimensiones una sola vez en el periodo de cuatro años.

La normativa que lo regula ha sido modificada por la Orden 134/2023 de 22 de junio, de la Consejería de Educación Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación interna de los centros sostenidos con fondos públicos que imparten enseñanzas no universitarias en la Comunidad de Castilla-La Mancha.

Dado que nos encontramos a mitad de mandato, siguiendo esta orden, nos encontramos en proceso de actualización del nuevo documento, que será incluido en esta Programación Anual.

**EVALUACIÓN INTERNA:** Se realizarán aquellos cuestionarios, DE FORMA VOLUNTARIA, relacionados con los señalados para este curso a través de cuestionarios a la comunidad educativa. Las conclusiones se recogerán en la Memoria Anual 2023-2024

ÁMBITO	DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN	TEMPORALIZACIÓN POR CURSOS			
			23-24	24-25	25-26	26-27
I. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	I.1 SEÑAS DE IDENTIDAD DEL CENTRO: DOCUMENTOS PROGRAMATICOS	1.1 PROYECTO EDUCATIVO	X			
		1.2 PROGRAMACION GENERAL ANUAL	X	X	X	X
		1.3 NCOF	X	X	X	X
		1.4 PROGRAMACIONES DIDACTICAS	X	X	X	X
		1.5 PLANES Y PROGRAMAS DE CENTRO	X	X	X	X
	I.2 FUNCIONAMIENTO DE LOS ORGANOS DE GOBIERNO	2.1 EQUIPO DIRECTIVO	X	X	X	X
		2.2 CONSEJO ESCOLAR	X	X	X	X
		2.3 CLAUSTRO DE PROFESORES	X	X	X	X
	I.3 FUNCIONAMIENTO ORGANOS DE COORDINACION	3.1 EQUIPOS DE CICLO	X	X	X	X
		3.2 EQUIPO DE ORIENTACION	X	X	X	X
		3.3 CCP	X	X	X	X
		3.4 TUTORIA	X	X	X	X

		3.5 EQUIPOS DOCENTES	X	X	X	X
	I.4 FUNCIONAMIENTO O DE LOS ORGANOS DE PARTIPIACION	4.1 AMPA	X	X	X	X
		4.3 JUNTA DE DELEGADOS		X		X
	I.5 CLIMA ESCOLAR: CONVIVENCIA Y ABSENTISM O	5.1 CONVIVENCIA	X	X	X	X
		5.2 ABSENTISMO		X		X
		5.3 RELACIONES SOCIALES ENTRE LOS DIFERENTES SECTORES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA		X		X
	I.6 PROCESOS DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE EN EL AULA	6.1 PROCESO DE APRENDIZAJE COMPETENCIAL EN EL ALUMNADO. DISEÑO UNIVERSAL DE APRENDIZAJE.	X	X	X	X
		6.2 PROCESO DE ENSEÑANZA. LA PRACTICA DOCENTE DEL PROFESORADO. METODOLOGIAS ACTIVAS Y PARTICIPATIVAS.	X		X	
	I.7 MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIV A	7.1 MEDIDAS ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA, A NIVEL DE CENTRO, A NIVEL DE AULA Y MEDIDAS INDIVIDUALIZADAS.	X		X	
	<b>OTRO ASPECTOS</b>					
II. LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO	II.1 RESPUESTA Y ADECUACION DEL CENTRO A SU CONTEXTO.	1.1 DIRECCION Y LIDERAZGO	X		X	
		1.2 RESPUESTA DEL CENTRO A LAS CARACTERISTICAS Y DIVERSIDAD DEL ALUMNADO	X		X	
		1.3 RESPUESTA DEL CENTRO A LAS CARACTERISTICAS DEL PROFESORADO Y OTRO PROFESIONALES.	X		X	
		1.4 RESPUESTA DEL CENTRO A LAS NECESIDADES Y DEMANDAS DE LAS FAMILIAS.	X	X	X	X
		1.5 RELACIONES CON AMPA.	X	X	X	X
	II.2 ADECUACION DE LOS RECURSOS DISPONIBLES A LAS NECESIDADES DEL CENTRO.	2.1 INFRAESTRUCTURAS, EQUIPAMIENTO Y PROYECTO DE GESTION.		X		X
		2.2 PLANTILLA Y CARACTERISTICAS DEL PERSONAL DEL CENTRO.		X		X
		2.3 ORGANIZACIÓN DE GRUPOS Y DISTRIBUCION DE ESPACIOS.	X	X	X	X
		2.4 RECURSOS EXTERNOS.		X		X
	<b>OTROS ASPECTOS</b>					

<b>III. RESULTADOS ESCOLARES</b>	<b>III.1 RESULTADOS ACADÉMICOS DEL ALUMNADO.</b>	1.1 IMPACTO Y ADECUACION DE LAS MEDIDAS ADOPTADAS PARA LA MEJORA DE LOS RESULTADOS.	X	X	X	X
	<b>III.2 PRUEBAS EXTERNAS DE RENDIMIENTO. EVALUACION DE...</b>	2.1 ADECUACION DE LOS RESULTADOS DE LAS PRUEBAS EXTERNAS A LAS EXPECTATIVAS DEL CENTRO.	X		X	
<b>OTROS ASPECTOS</b>						
<b>IV. RELACION DEL CENTRO CON EL ENTORNO.</b>	<b>IV.1 RELACION CON LA ADMINISTRACION EDUCATIVA Y CON OTRAS ENTIDADES E INSTITUCIONES.</b>	1.1 RELACION CON LA ADMINISTRACION EDUCATIVA.		X		X
		1.2 RELACIONES CON OTRAS ENTIDADES E INSTITUCIONES.	X	X	X	X
	<b>IV.2 RELACIONES ENTRE DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS. LA COORDINACION DE ETAPAS.</b>	2.1 COORDINACION INFANTIL-PRIMARIA/PRIMARIA-SECUNDARIA.	X	X	X	X
		2.2 COORDINACION CON DIFERENTES CENTROS.	X	X	X	X
	<b>IV.3 VIAS DE COMUNICACION CON EL ENTORNO</b>	3.1 VIAS DE COMUNICACION Y PROTECCION DE DATOS.	X		X	
<b>OTROS ASPECTOS</b>						
<b>V. PROCESOS DE EVALUACION, FORMACION Y MEJORA.</b>	<b>V.1 ADECUACION DE LOS PROCESOS DE EVALUACION. FORMACION Y MEJORA.</b>	1.1 LA MEMORIA ANUAL.	X	X	X	X
		1.2 EL PLAN DE MEJORA DEL CENTRO.		X		X
		1.3 EL PLAN DE FORMACION DEL PROFESORADO.	X	X	X	X
	<b>V.2 METAS DE ALUACION INTERNA.</b>	2.1 ADECUACION DEL PROCESO DE EVALUACION INTERNA.	X	X	X	X

## **K. ANEXOS**

**K.1 Plantilla de Evaluación de las Actividades Complementarias**

**K.2 Proyecto sobre el trabajo por "Comisiones"**

**K.3 Orientaciones Atención a la Diversidad.**

**K.4 Plan de Igualdad y Prevención de Violencia de Género.**

**K.5 Plan de Lectura.**

**K.6 Plan Digitalización.**

**K.7 Programación Anual AMPA.**

**K.7 Programaciones didácticas.**

Para terminar este documento, agradecer a los compañeros que han hecho posible su redacción:

Lourdes Navarro, Fabiola Miranda y al Claustro en general y a Pilar, enfermera escolar.

Albacete, a 30 de octubre de 2023

